

Na podstawie § 9 ust.8 pkt 5 Pracownicy obsługi „ Regulaminu Organizacyjnego nadanego przez Dyrektora NDK Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 8/2008 z dnia 16.04.2008r. z późniejszymi zmianami ustaliam:

ZAKRES CZYNNOŚCI sprzątaczką

Stanowisko podlega bezpośrednio Kierownikowi Działu AT Nyskiego Domu Kultury , przed którymi odpowiada za swoją pracę i jej wyniki .

Wymiar czasu pracy określa umowa o pracę . Godziny pracy ustala kierownik , wg harmonogramu czasu pracy, w oparciu o obowiązujące przepisy w tym zakresie .

Do podstawowych obowiązków sprzątaczką należy :

1. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach obiektu Bastionu Św. Jadwigo i Fortu Wodnego zgodnie z wyznaczonym przez dozorcę obiektu rewirem .
2. Prace gospodarcze i porządkowe mające na celu utrzymanie ładu i porządku w bezpośrednim otoczeniu obiektu .
3. Przygotowanie pomieszczeń do odbywających się imprez w zależności od potrzeb w tym zakresie / drobne przepierki , prasowanie, ustawianie stołów, krzeseł i tp./.
4. Dbanie o powierzony sprzęt i narzędzia pracy , używanie go zgodnie z przeznaczeniem oraz składowanie go w wyznaczonym do tego celu miejscu .
5. Pomoc przy obsłudze odbywających się imprez w obiekcie i w plenerze .
6. Pełnienie dyżurów podczas imprez / szatnia , wejście itp/
7. Dopilnowanie zamknięcia okien , pogaszenia świateł , wyłączenia wszelkich grzejników, zamknięcia kranów itp. po zakończeniu pracy.
8. Bezwzględne przestrzeganie przepisów b.h.p. i p.poż.
9. W przypadku stwierdzenia kradzieży , włamania , pożaru lub jakichkolwiek awarii niezwłocznie powiadomić właściwe jednostki i przełożonych .
- 10 . Wykonywanie innych czynności nie objętych zakresem a wynikających z charakteru zatrudnienia, zleconych przez przełożonych .

Pracownik odpowiada za:

1. Wykonywanie poleceń sumiennie i starannie oraz stosowanie się do poleceń przełożonych w sposób określony w art. 100 Kodeksu Pracy a w szczególności :
 - dbać o dobro zakładu pracy , chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę ,
 - przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
2. Odpowiada materialnie za szkodę wyrządzoną pracodawcy zgodnie z Art. 114 Kodeksu Pracy.
Pracownik posiada wszelkie prawa wynikające z Kodeksu Pracy.

Niniejszy zakres czynności przyjmuję do wiadomości i stosowania . Jednocześnie stwierdzam , że za powierzone mi obowiązki i czynności związane z odpowiedzialnością służbową i materialną ponoszę pełną odpowiedzialność.

Dyrektor
Nyskiego Domu Kultury
im. Wandy Pawlik
Janina J...
mgr Janina J...