OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko pracy – stanowisko urzędnicze w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nysie, ul. K.E.N. 1A:

**Referent ds. świadczeń wychowawczych**

**………………………………………………………………………**

 nazwa stanowiska pracy

**LICZBA ETATÓW: 3**

**1. Wymagania niezbędne:**

**1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej albo obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podejmowania zatrudnienia na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej;**

2) wykształcenie wyższe ekonomiczne;

3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;

4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

5) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

**2. Wymagania dodatkowe:**

1) znajomość zagadnień wynikających z realizowanych obowiązków w zakresie przepisów dotyczących świadczenia wychowawczego oraz przepisów kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie wydawania decyzji administracyjnych;
2) znajomość obsługi komputera (głównie MS Office, Internet) oraz urządzeń biurowych;

**3) predyspozycje osobowościowe: dobra organizacja czasu pracy, staranność, dokładność, cierpliwość.**

**3.Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :**

1) obsługa wnioskodawców:

- przyjmowanie, wydawanie wniosków o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego

- wydawanie decyzji w sprawach świadczenia wychowawczego

- działania informacyjne w zakresie świadczenia wychowawczego

2) wprowadzanie wniosków do systemu komputerowego;

3) archiwizacja dokumentacji związanej z świadczeniem wychowawczym;

4) współpraca z wyodrębnionymi w Ośrodku komórkami organizacyjnymi;

5) wykonywanie innych poleceń przełożonych wynikających z potrzeb Ośrodka, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.

**4.Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

a) praca wykonywana w pełnym wymiarze czasu pracy;

b) miejsce pracy: budynek piętrowy, konieczność poruszania się po kondygnacjach budynku – możliwość korzystania z windy, budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych;

c) wyposażenie stanowiska pracy: biurko, komputer z monitorem ekranowym, drukarka, telefon;

d) fizyczne warunki pracy: praca związana z obsługą komputera i innych urządzeń biurowych, wymagająca sprawności obu rąk i wymuszonej pozycji siedzącej, pokój biurowy oświetlony, obsługa komputera z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,

e) uciążliwości fizyczne występujące w miejscu wykonywania pracy w wymuszonej pozycji siedzącej mogą powodować obciążenie kręgosłupa i mięśni tułowia.

**5.Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nysie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekroczył 6%.

**6.Wymagane dokumenty:**

a) list motywacyjny;

b) życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;

c) kserokopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie;

d) kserokopie dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia oraz przebieg pracy zawodowej (kopie świadectw pracy, referencji, opinii, zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach);

e) własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;

f) własnoręcznie podpisane oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i za umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana do zatrudnienia zostanie zobowiązana do dostarczeniu aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego);

g) kwestionariusz osobowy;

Druk kwestionariusza osobowego dostępny jest na stronie internetowej OPS w Nysie oraz
w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie, ul. K.E.N. 1A, pokój 39.

Dokumenty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej) do dnia **29.02.2016r.** do godziny **15.00** w siedzibie OPS w Nysie przy ul. K.E.N 1A. pokój nr 39, ( sekretariat) w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy: ” Referent ds. świadczeń wychowawczych”.**

Dokumenty, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.

Zatrudnienie nastąpi w ramach umowy o pracę na czas określony lub na czas nie określony.

Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru (spełniający wymagania formalne) zostaną powiadomione telefonicznie, pocztą elektroniczną lub listownie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Nysie oraz na tablicy informacyjnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nysie,
ul. K.E.N. 1A. Informacja o wynikach naboru zawiera imiona i nazwiska kandydatów w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą:
"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz.1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz.1202) ‘’.**

Daniela Dybek

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie
Nysa, dnia 19.02.2016r.