

Regulamin Przedszkola

I CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Przedszkole jest placówką spełniającą funkcję opiekuńczo dydaktyczną w stosunku do dzieci w wieku 3- 6 lat. **Dziecko przyjęte do przedszkola powinno do niego regularnie uczęszczać.**
2. Praca wychowawczo –dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową dla przedszkoli , programu wychowania przedszkolnego zatwierdzonego przez MEN wybranego przez nauczyciela prowadzącego grupę lub przez Radę Pedagogiczną .

II CZAS PRACY PRZEDSZKOLA I FREKWENCJA DZIECI

1. Przedszkole czynne jest od 6:00 – 17:00
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw wakacyjnych ustalonych przez Urząd Gminy w Nysie .
3. Dyrektor przedszkola ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków przedszkola z następujących przyczyn :
 - nieregularnego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu do 10- go każdego miesiąca
 - z powodu ciągłej, dłuższej i nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka

III ZAOPATRZENIE DZIECKA

Dziecko powinno przynieść ze sobą do przedszkola :

- pantofle w woreczku
- strój gimnastyczny w woreczku **Wszystkie przedmioty powinny być podpisane nazwiskiem dziecka .**

IV OBOWIĄZKI RODZICÓW W STOSUNKU DO PRZEDSZKOLA

1. Rodzice współpracują z Radą Pedagogiczną
 - włączają się czynnie w prace użyteczne usprawniające działalność przedszkola ;
 - biorą udział w uroczystościach , imprezach dla dzieci , zajęciach
 - uczestniczą w zebraniach ogólnych i grupowych .
2. Rodzice pokrywają comiesięczną opłatę stałą , w której wyliczona jest 1 zł za każdą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 h dziennie . Rodzice podpisują umowę z dyrektorem przedszkola na usługi przedszkolne .
3. Opłata za żywienie jest wynikiem naliczenia kosztów „wsadu do kotła” dla jednego dziecka pomnożona razy ilość osobodni za 1 miesiąc . Stawka żywieniowa dzienna jest uchwalana przez RR Przedszkola nr 9. Nie wykorzystane środki na żywienie dziecka , są odpisywane od przypisu następnego miesiąca , a w przypadku opłacenia z góry żywienia i wypisu dziecka , są zwracane z potrąceniem kosztów wysyłki nadpłaty .
4. Rodzice zobowiązani są do **przyrowadzania** dziecka bezpośrednio na oddział pod opiekę nauczycielki **do godziny 8: 00 rano.**
5. **Odbieranie** dziecka z przedszkola odbywa się przez rodzica lub pełnoletniego opiekuna dziecka **do godziny 17: 00.**
6. Dzieci **nie będą wydawane osobom nietrzeźwym.**
7. Spóźnienie dziecka do przedszkola należy zgłosić telefonicznie do godz. 8.00
8. Nie odebranie dziecka do godziny 17:00, przy jednoczesnym braku kontaktu z rodzicami, osobami upoważnionymi, skutkuje zawiadomieniem właściwych organów policji
9. Do przedszkola **nie wolno** przyprowadzać dzieci chorych. W przypadku choroby zakaźnej, zatrucia pokarmowego dziecka , rodzice zobowiązani są do niezwłocznego zawiadomienia wychowawcy lub dyrektora przedszkola.
10. Wszelkie sprawy dotyczące pracy wychowawczo-dydaktycznej rodzice powinni kierować w pierwszej kolejności do wychowawców.
11. Wnioski dotyczące działalności placówki oraz pracy nauczycieli i pozostałego personelu należy kierować do dyrektora przedszkola.
12. Wszystkie dzieci powinny podlegać obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice na początku każdego roku szkolnego.
13. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności **za wartościowe rzeczy przynoszone do przedszkola.**
14. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania wychowawców o zmianie telefonów kontaktowych, adresu zamieszkania dziecka.
15. Szczegółową organizację pracy przedszkola reguluje **Statut Przedszkola Nr 9** w Nysie

* wszystkie zarządzenia wynikające z organizacji pracy placówki są umieszczone w kąciку informacyjnym ; Rodzice proszeni są do terminowego ich realizowania .

Dyrektor
Przedszkola nr 9
w Nysie
[Podpis]
mgr Elżbieta Tęczar

Rada Rodziców

[Podpis]