

BURMISTRZ NYSY

ul. Kolejowa 15
48-300 Nysa

Zarządzenie nr ...⁵...../2018
Burmistrza Nysy
z dnia ~~20~~.. listopada 2018 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2019 – organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym półkolonii

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13, w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, ze zm.), w nawiązaniu do uchwały nr LVIII/870/18 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2019” oraz uchwały Nr LVIII/869/18 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 24 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Nysa na rok 2019 oraz uchwały Nr XXVIII/443/16 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Nysa na lata 2017-2021

o g ł a s z a m

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2019 – organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym półkolonii

§ 1

RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, poprzez:

- organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży połączonego z warsztatami z zagadnień profilaktyki uzależnień, w tym półkolonii dla dzieci i młodzieży promujących zdrowy styl życia jako alternatywy dla uzależnień

Na realizację zadania w ramach niniejszego konkursu przeznaczona jest kwota **250.000,00 zł**

wysokość środków na realizację zadania tego samego rodzaju przekazanych:

- w roku 2018 – w wyniku przeprowadzonych konkursów ofert przekazano kwotę – 250.272,81 zł
- w roku 2017 – 329.704,80 zł

§ 2

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową pożytku publicznego zgodną z zakresem ogłoszenia o konkursie, tj. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, działające na rzecz mieszkańców Gminy Nysa.
2. Zadanie ma być realizowane w 2019 roku zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, z uwzględnieniem okresu ferii zimowych w 2019 roku (tj.: od dnia 28 stycznia do dnia

10 lutego 2019 roku) oraz okresu wakacji letnich (tj. od dnia 24 czerwca do dnia 31 sierpnia 2019 roku), od dnia zawarcia umowy, do dnia określonego w umowie.

3. Zadanie będące przedmiotem konkursu winno spełniać następujące wymogi:
 - 1) organizacja wycieczki winna być zgodna z przepisami ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.) i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452);
 - 2) wycieczka skierowana jest do dzieci i młodzieży, realizujących obowiązek szkolny, mieszkańców Gminy Nysa. Uczniowie placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Nysa, niebędący mieszkańcami Gminy Nysa, mogą uczestniczyć w wycieczce z pełną odpłatnością (tj. bez dofinansowania ze środków budżetowych Gminy Nysa);
 - 3) przy rekrutacji, pierwszeństwo udziału w wycieczce należy zapewnić dzieciom i młodzieży:
 - z rodzin korzystających z Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z rodzin z problemem uzależnień i niewydolnych wychowawczo; w przypadku dzieci z rodzin spełniających kryterium dochodowe przewidziane przepisami ustawy o pomocy społecznej tj. 528 zł/osobę w rodzinie, należy wystąpić o dofinansowanie wpłaty od uczestników w wysokości odpowiadającej kwocie określonej przez organizatora wycieczki do Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie,
 - dziecko może skorzystać z dofinansowania tylko jednej formy wycieczki. W tym celu w trakcie rekrutacji, oferent winien pobrać od rodziców/opiekunów oświadczenie, iż dziecko nie skorzysta w 2019 roku z innej formy wycieczki dofinansowywanego/finansowanego z budżetu Gminy Nysa w 2019 roku. Uczestnicy, którzy skorzystają w 2019 roku z dofinansowywania/finansowania z budżetu Gminy Nysa z innej formy wycieczki letniej mogą wziąć udział w wycieczce z pełną odpłatnością.
 - 4) należy zapewnić realizację warsztatów z zagadnień z zakresu profilaktyki uzależnień, w wymiarze wynikającym z planowych do realizacji zagadnień, dostosowanych do wieku uczestników, nie mniej niż 4 godziny zajęć lekcyjnych na 7 dniowy turnus, a w przypadku półkolonii nie mniej niż 4 godziny zajęć lekcyjnych na 5 dniowy turnus;
 - 5) w przypadku półkolonii: winna obejmować turnus 5 dniowy, z zapewnieniem co najmniej 5 godzinowego programu wycieczki podczas jednego dnia; istnieje możliwość organizacji dwóch turnusów 5 dniowych;
 - 6) wymagane jest prowadzenie dokumentacji wycieczki w formie dziennika;
 - 7) należy zapewnić odpowiednie kwalifikacje kadry, tj. zgodne z przepisami ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.) i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452); w przypadku zajęć profilaktycznych kadra winna posiadać odpowiednie certyfikaty potwierdzające kompetencje do prowadzenia tego typu zajęć, w szczególności szkolenie z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, z wyłączeniem czynnych nauczycieli; jak również osoby te nie mogą figurować w rejestrze osób skazanych za przestępstwa na tle seksualnym;
4. Organizację wycieczki należy zgłosić do właściwego Kuratorium Oświaty zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a potwierdzenie wpisu dostarczyć do Wydziału Rozwoju Polityki Społecznej najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem wycieczki.
5. Niniejszy Konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, wg następujących zasad:
 - 1) kwota określona w ogłoszeniu o konkursie do przekazania w roku 2019 została ustalona na podstawie projektu budżetu Gminy Nysa na rok 2019 i może ulec zmianie po ostatecznym uchwaleniu budżetu Gminy Nysa; w takim przypadku oferent, przed podpisaniem umowy, winien przedstawić zaktualizowany kosztorys realizacji zadania odpowiadający kwocie przyznanej ostatecznie dotacji;
 - 2) dotacja będzie przekazana po zawarciu umowy, w wysokości określonej ostatecznie w umowie;
 - 3) szczegółowe zasady przekazywania dotacji określone zostaną w zawartej umowie. Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy oraz przed przekazaniem środków z dotacji na rachunek Zleceniobiorcy;

- 4) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji zadania do kwoty faktycznie przyznanej.
6. Oferty należy złożyć na formularzu oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
7. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Wsparcie realizacji zadania oznacza dofinansowanie kosztów jego realizacji do 90%, przy czym wkład finansowy oferenta, na który mogą składać się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł niż budżet Gminy Nysa, w tym wpłaty i opłaty od adresatów zadania, nie może być niższy niż 10% całkowitego kosztu realizacji zadania. W przypadku niezapewnienia wymaganego wkładu finansowego oferta na poziomie 10% zostanie odrzucona ze względów formalnych.
9. Zasady udzielenia dofinansowania:
 - 1) dofinansowanie może obejmować jedynie dzieci i młodzież z rodzin, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 1.450 zł netto. Oferent zobowiązany jest pobrać od uczestnika stosowne oświadczenia o wysokości dochodów w rodzinie, w celu ustalenia ilości uczestników wypoczynku kwalifikujących się do dofinansowania;
 - 2) dofinansowanie obejmuje w przypadku:
 - wypoczynku: jedynie koszt osobodnia uczestnika wypoczynku (rozumiany jako opłata za pobyt z wyżywieniem), w przypadku, gdy zabezpieczona w projekcie budżetu na zadanie będące przedmiotem konkursu, kwota dotacji okaże się wystarczająca dofinansowaniem mogą zostać objęte pozostałe pozycje kosztorysu, wynikające z realizacji programu wypoczynku, z wyłączeniem wynagrodzenia i ubezpieczenia kadry oraz obsługi zadania,
 - półkolonii: kwotę do 25,00 zł/dzień/uczestnika półkolonii. Koszt dofinansowania dotyczy pozycji kosztowych wynikających programu, z wyłączeniem wynagrodzenia i ubezpieczenia kadry oraz obsługi zadania;
 - 3) do udzielenia dotacji kwalifikują się oferty, które uzyskały minimum 50% maksymalnej liczby punktów podczas oceny merytorycznej;
 - 4) w przypadku, gdy oferty złożone do konkursu zostaną ocenione pod względem merytorycznym w takiej samej ilości punktów, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2019 roku, zostanie proporcjonalnie przyznana każdemu z wyłonionych oferentów, przy czym wysokość dotacji przyznana na osobodzień uczestnika wypoczynku, nie może być wyższa niż wykazana przez oferenta;
 - 5) w przypadku, gdy wysokość środków przeznaczonych na organizację wypoczynku będzie niewystarczająca, a oferty będą zróżnicowane pod względem merytorycznym, dotacja zostanie przyznana w wysokości wynikającej z punktowej oceny merytorycznej danej oferty, proporcjonalnie do przyznanej ilości punktów, jednak nie więcej niż wnioskowana kwota dotacji.
10. Przewidziane w kosztorysie wpłaty i opłaty od uczestników zadania mogą być pobierane wyłącznie wtedy, kiedy w dokumentach statutowych oferenta widnieje zapis o prowadzeniu przez oferenta, zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy, odpłatnej działalności pożytku publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
11. W ofercie na realizację zadania mogą być uwzględnione koszty:
 - 1) merytoryczne, w tym koszty:
 - a) wynagrodzenia kadry, w tym kierownika i wychowawców, w tym osób prowadzących zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień; w kosztorysie oferty należy szczegółowo podać kalkulację wynagrodzeń poszczególnych osób realizujących zadanie wraz z podaniem formy zatrudnienia np. umowa o pracę/umowa zlecenia,
 - b) wynagrodzenie koordynatora, w przypadku objęcia półkolonią co najmniej 100 uczestników,
 - c) noclegów i wyżywienia w ramach dofinansowania,
 - d) zakupu usług transportowych i innych wynikających z realizacji programu wypoczynku,

- e) zakupu materiałów wynikających z realizacji programu wypoczynku, w tym materiałów do przeprowadzenia warsztatów z zagadnień z zakresu profilaktyki uzależnień oraz drobnych nagród wynikających z konkursów ujętych w programie wypoczynku,
 - f) zakupu biletów wstępów,
 - g) ubezpieczenie uczestników i kadry,
 - h) inne, w tym koszty promocji – wykazane jako niezbędne do wykonania zadania;
- 2) obsługi zadania, w tym:
- a) koszty administracyjne tj. obsługa finansowo – księgowo – wyłącznie bezpośrednio związana z realizacją zadania,
 - b) koszty prowizji bankowych i utrzymania rachunku bankowego, o ile rachunek został wyodrębniony i dotyczy wyłącznie realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu; wydatek uznany jest za kwalifikowany pod warunkiem ujęcia go po stronie środków własnych oferenta.
12. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę w trakcie realizacji zadania, zapisane w jego księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).
13. Z dotacji nie mogą być sfinansowane zakupy inwestycyjne, tj. zakupy o wartości równej lub wyższej niż kwota 10.000 zł.
14. W ofercie należy ująć:
- 1) imienny wykaz osób wraz z potwierdzeniem kwalifikacji, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy zamierzają realizować zadanie publiczne, w tym certyfikat szkolenia osoby prowadzącej zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień, z wyłączeniem czynnych nauczycieli, dla których należy przedłożyć potwierdzenie zatrudnienia od dyrektora placówki oświatowej, w której jest zatrudniony,
 - 2) wykaz zagadnień do zrealizowania oraz konspekty warsztatów z zakresu profilaktyki uzależnień, w wymiarze wynikającym z planowych do realizacji zagadnień, dostosowane do wieku uczestników, w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny zajęć lekcyjnych na 7 dniowy turnus (odrębnym na każdą godzinę zajęć), a w przypadku półkolonii nie mniej niż 4 godziny zajęć lekcyjnych na 5 dniowy turnus,
 - 3) ramowy program dnia wraz ze szczegółowym programem wypoczynku,
 - 4) informację dotyczącą ilości dzieci kwalifikujących się do dofinansowania wypoczynku, stwierdzoną na podstawie zebranych oświadczeń o dochodach w rodzinie nieprzekraczających 1.450,00 zł netto/osobę oraz tych z dofinansowaniem z Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie.
15. Podpisy pod ofertą oraz ewentualnie dołączone do oferty oryginały dokumentów i oświadczenia lub składane w toku realizacji zadania i jego rozliczania winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Kserokopie dokumentów powinny zostać poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W przypadku braku podpisu lub niewłaściwie podpisanej oferty, oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.
16. Oferty, na każde zadanie odrębnie, należy przesłać w zaklejonych kopertach na adres: Urząd Miejski w Nysie, ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa lub złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Nysie (parter), w godzinach pracy Urzędu, w terminie do dnia **11 grudnia 2018 roku**. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na rok 2019 (organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży)”** oraz nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
17. Oferty zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie podlegają ocenie merytorycznej, w szczególności jeżeli oferty:
- 1) zostały złożone na innych drukach niż określone w ust.6,
 - 2) złożone po upływie wyznaczonego w ust. 16 terminu,
 - 3) nie zostały podpisane lub podpisane są przez osoby nieupoważnione do reprezentowania oferenta, lub nie odpowiadają wymogom określonym w ust. 12,
 - 4) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony,

- 5) zostały złożone przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 6) nie zostały uzupełnione w trybie określonym w § 3 ust. 11,
 - 7) nie spełniają wymaganego min. 10% wkładu finansowego oferenta w stosunku do całkowitych kosztów zadania.
18. W drodze konkursu dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty z zastrzeżeniem, iż ogólna kwota przyznanych środków na zadanie nie ulega zwiększeniu.
 19. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

§ 3

TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie 14 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert, natomiast dokonanie wyboru ofert nastąpi do dnia 25 grudnia 2018 roku.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Nysy.
4. Ocenie podlegać będzie w szczególności zgodność przedmiotu działalności pożytku publicznego podmiotu składającego ofertę i jej prowadzenie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z zakresem uwzględnionym w ofercie, kompletność złożonej dokumentacji, w tym ujęcie w ofercie zapisów określonych w § 2 ust. 11, a także spójność kosztorysu z zakresem merytorycznym oferty.
5. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Pozytywna decyzja Burmistrza Nysy jest podstawą do przekazania podmiotowi dotacji po zawarciu stosownej umowy.
6. Burmistrz Nysy może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Decyzje Burmistrza Nysy w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie są decyzjami, w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie stosuje się do nich trybu odwołania.
8. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - 1) w przypadku przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości dołączenie:
 - a) aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, możliwy jest wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS (tylko w przypadku zmian dokonanych po dniu, w którym oferent złożył ofertę do konkursu),
 - b) oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego wraz z podaniem jego numeru,
 - c) oświadczenia o osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta celem podpisania umowy, w tym imiona i nazwiska oraz numery PESEL,
 - 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana dołączenie:
 - a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania,
 - b) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania,
 - c) aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, możliwy jest wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS (tylko w przypadku zmian dokonanych po dniu, w którym oferent złożył ofertę do konkursu),
 - d) oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego wraz z podaniem jego numeru,
 - e) oświadczenia o osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta celem podpisania umowy, w tym imiona i nazwiska oraz numery PESEL.
9. Kryteria formalne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
 - 1) oferta złożona przez podmiot uprawniony,
 - 2) oferta złożona w wymaganym terminie,
 - 3) oferta złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert,

- 4) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, zawierający informacje określone w § 2 ust. 14,
- 5) prawidłowo podpisana oferta przez osoby upoważnione,
- 6) przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z ogłoszeniem o konkursie,
- 7) wymagany min. 10% wkład finansowy oferenta w stosunku do całkowitych kosztów zadania,
- 8) ujęty w ofercie imienny wykaz osób wraz z potwierdzeniem kwalifikacji, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zamierzają realizować zadanie publiczne, w tym certyfikat szkolenia osoby prowadzącej zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień, z wyłączeniem czynnych nauczycieli, dla których należy przedłożyć potwierdzenie zatrudnienia od dyrektora placówki oświatowej,
- 9) ujęty w ofercie wykaz zagadnień do zrealizowania oraz konspekty warsztatów z zakresu profilaktyki uzależnień, w wymiarze wynikającym z planowych do realizacji zagadnień, dostosowane do wieku uczestników, w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny zajęć lekcyjnych na 7 dniowy
- 10) ujęty w ofercie ramowy program dnia wraz ze szczegółowym programem wycieczki,
- 11) ujęta w ofercie informacja o ilości dzieci kwalifikujących się do dofinansowania wycieczki, stwierdzona na podstawie zebranych oświadczeń o dochodach w rodzinie nieprzekraczających 1.450,00 zł netto/osobę oraz ilości dzieci i młodzieży objętych dofinansowaniem z Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie.

10. Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0 – 1 pkt.)
 - a) 0 – nie spełnia, w przypadku braku możliwości realizacji zadania oferta podlega odrzuceniu i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej,
 - b) 1 – spełnia w całości,
- 2) adekwatność proponowanych działań i ich zgodność ze szczegółowymi wymaganiami realizacji zadania (0 – 5 pkt)
 - a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2-3 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 4-5 – spełnia na wysokim poziomie,
- 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność) (0 – 3 pkt); w przypadku niewiarygodnego kosztorysu oferta podlega odrzuceniu i dalszej ocenie merytorycznej
 - a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,
- 4) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0 – 3 pkt)
 - a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,
- 5) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (1 – 3 pkt)
 - a) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - b) 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - c) 3 – spełnia na wysokim poziomie,
- 6) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 – 3 pkt)
 - a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,

- 7) realizacja zleconych zadań z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa w latach poprzednich (rzetelność, terminowość, sposób rozliczania otrzymanych środków) (0 – 3 pkt)
- a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie.
11. Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
12. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w drodze zarządzenia Burmistrza Nysy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Nysie.

§ 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: www.nysa.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NYSY
Kordian Kolbiarz

