

BURMISTRZ NYSY

ul. Kolejowa 15

48-300 Nysa

Zarządzenie nr ...4.../2018

Burmistrza Nysy

z dnia ...20... listopada 2018 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13, w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, ze zm.), w nawiązaniu do uchwały nr XLIII/870/18 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2019”, art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, ze zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586, ze zm.)

o g ł a s z a m

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – prowadzenie ośrodka wsparcia – Środowiskowego Domu Samopomocy w Nysie w latach 2019 – 2023

§ 1

**RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ**

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, poprzez:

- prowadzenie ośrodka wsparcia – Środowiskowego Domu Samopomocy w Nysie w latach 2019 – 2023

na realizację zadania w 2019 roku przeznaczona jest kwota – 1.313.000,00 zł

Środki finansowe w wysokości 1.313.000,00 zł są przeznaczone na realizację zadania od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. Niniejsza kwota ma charakter wstępny, jej ostateczna wysokość będzie odpowiadać kwocie przekazanej na ten cel z budżetu państwa. W trakcie roku wysokość środków przeznaczonych na prowadzenie ośrodka wsparcia – Środowiskowego Domu Samopomocy w Nysie może ulec zmianie, w zależności od środków przekazanych na ten cel z budżetu państwa. Zmiana wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w 2019 r., wynikająca z wysokości środków otrzymanych na ten cel z budżetu państwa, będzie uprawniała Zleceniobiorcę do uaktualnienia zadania w zakresie finansowo – rzeczowym.

Wysokość środków na realizację zadania w latach 2020 – 2023 uzależniona będzie od decyzji Wojewody Opolskiego, określającej kwotę przyznanej dotacji, zgodnie z art. 51 c ust. 2 – 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, ze zm.).

wysokość środków na realizację zadania tego samego rodzaju przekazanych:

- w roku 2018 – 1.132.065,50 zł
- w roku 2017 – 859.067,20 zł
- w roku 2016 – 854.181,00 zł
- w roku 2015 – 700.416,00 zł
- w roku 2014 – 678.260,00 zł

§ 2

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową pożytku publicznego zgodną z zakresem ogłoszenia o konkursie, działające na rzecz mieszkańców Gminy Nysa, tj. zadanie winno obejmować wyłącznie mieszkańców Gminy Nysa.
2. Zadanie winno polegać na prowadzeniu na terenie Gminy Nysa od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2023 r. ośrodka wsparcia – Środowiskowego Domu Samopomocy w Nysie dla osób z zaburzeniami psychicznymi, typu A i typu B oraz C, zgodnie z uregulowaniami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586, ze zm.).
3. Osoby korzystające ze Środowiskowego Domu Samopomocy w Nysie są kierowane do ośrodka wsparcia na podstawie decyzji administracyjnej wydawanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie, z jednoczesnym ustaleniem kwoty odpłatności zgodnie z zasadami odpłatności za świadczenia określonymi w art. 51 b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
4. Wymagania oczekiwane w trakcie realizacji zadania:
 - 1) zapewnienie minimum 50 miejsc dla osób skierowanych na podstawie decyzji;
 - 2) dom winien działać co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie winny być prowadzone zajęcia z uczestnikami. W trakcie realizacji zadania, o ile zostaną spełnione warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy w zakresie standardów, jak i usług całodobowego pobytu, istnieje możliwość rozszerzenia działalności ośrodka, na dom z miejscami całodobowego pobytu, po uzyskaniu odpowiedniej zgody Burmistrza Nysy;
 - 3) funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy w Nysie winno opierać się na zasadach określonych w statucie domu, zgodnie z regulaminem organizacyjnym oraz programem działalności domu i planami pracy domu na każdy rok, sporządzanymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy;
 - 4) zapewnienie zatrudnienia osób z wymaganym wykształceniem, dodatkowymi kwalifikacjami i stażem oraz zapewnienie odpowiedniego wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu wspierającego – aktywizującego określonymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy. W ofercie należy szczegółowo opisać kwalifikacje kadry;
 - 5) w 2019 roku zadanie winno być realizowane zgodnie z harmonogramem i kosztorysem określonymi w składanej ofercie. Natomiast w latach następnych, zgodnie z harmonogramem i kosztorysem przedkładanymi na każdy rok budżetowy odrębnie w oparciu o coroczną decyzję Wojewody Opolskiego określającą kwotę dotacji z budżetu państwa na pokrycie kosztów prowadzenia ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, przedkładanymi corocznie w terminie do dnia 20 grudnia roku poprzedzającego kolejny rok realizacji zadania;
 - 6) zadanie będzie realizowane w użyczonych przez Gminę Nysa na okres realizacji zadania pomieszczeniach w budynku posadowionym na działce 59/2 przy ul. Grodkowskiej w Nysie.
5. Niniejszy Konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, wg następujących zasad:
 - 1) kwota określona w ogłoszeniu o konkursie do przekazania w roku 2019 została ustalona na podstawie projektu budżetu Gminy Nysa na rok 2019 i może ulec zmianie po ostatecznym uchwaleniu budżetu Gminy Nysa; w takim przypadku oferent winien przedstawić zaktualizowany kosztorys realizacji zadania odpowiadający kwocie przyznanej ostatecznie dotacji;

- 2) dotacja będzie przekazana po zawarciu umowy, w wysokości określonej ostatecznie w umowie;
- 3) szczegółowe zasady przekazywania dotacji (w całości lub w transzach) określone zostaną w zawartej umowie. Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy oraz przed przekazaniem środków z dotacji na rachunek Zleceniobiorcy;
- 4) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji zadania do kwoty faktycznie przyznanej.
6. Oferty należy złożyć na formularzu oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
7. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Powierzenie realizacji zadania oznacza finansowanie kosztów jego realizacji w 100 %.
9. W ofercie na realizację zadania mogą być uwzględnione wyłącznie koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, w tym:
 - 1) wynagrodzenia osób bezpośrednio realizujących zadanie wraz z uwzględnieniem lekarskich badań okresowych, szkoleń BHP i odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;
 - 2) zakup materiałów i wyposażenia;
 - 3) zakup materiałów i akcesoriów niezbędnych do realizowanych zajęć i treningów;
 - 4) zakup materiałów papierniczych, biurowych i akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji, związanych bezpośrednio z realizacją zadania;
 - 5) zakup usług telekomunikacyjnych i internetowych;
 - 6) koszty eksploatacji pomieszczeń, naliczone proporcjonalnie do okresu obowiązywania umowy;
 - 7) koszty związane z transportem uczestników, w tym dotyczące utrzymania i bieżącego wykorzystania samochodu służbowego przeznaczonego do zapewnienia usług transportowych uczestnikom Środowiskowego Domu Samopomocy lub poprzez zakup usług transportowych. Samochód do przewozu osób niepełnosprawnych – uczestników ŚDS zostanie użyczony przez Gminę Nysa na okres realizacji zadania;
 - 8) inne zakupy i usługi, w tym koszty promocji – wykazane jako niezbędne do wykonania zadania;
 - 9) koszty administracyjne tj. obsługa finansowo – księgową.
10. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę w trakcie realizacji zadania, zapisane w jego księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).
11. Z dotacji nie mogą być sfinansowane zakupy inwestycyjne, tj. zakupy o wartości równej lub wyższej niż kwota 10.000,00 zł.
12. Podpisy pod ofertą oraz ewentualnie dołączone do oferty oryginały dokumentów i oświadczenia lub składane w toku realizacji zadania i jego rozliczenia winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Kserokopie dokumentów powinny zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W przypadku braku podpisu lub niewłaściwie podpisanej oferty, oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.
13. Oferty należy przesłać w zaklejonych kopertach na adres: Urząd Miejski w Nysie, ul. Kolejowa 15, 48 – 300 Nysa lub złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Nysie (parter, w godzinach pracy Urzędu) w terminie do dnia 11 grudnia 2018 roku. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: **„Otwarty konkurs ofert z zakresu pomocy społecznej na lata 2019 – 2023 (prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy)”** oraz nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
14. Oferty zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie podlegają ocenie merytorycznej, w szczególności jeżeli oferty:

- 1) zostały złożone na innych drukach niż określone w ust. 6,
- 2) zostały złożone po upływie wyznaczonego w ust. 13 terminu,
- 3) nie zostały podpisane lub podpisane są przez osoby nieupoważnione do reprezentowania oferenta lub nie odpowiadają wymaganiom określonym w ust. 12,
- 4) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony,
- 5) zostały złożone przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
- 6) nie zostały uzupełnione w trybie określonym w § 3 ust. 11.
15. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

§ 3

TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert, natomiast dokonanie wyboru ofert nastąpi do dnia 28 grudnia 2018 r.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Nysy.
4. Ocenie podlegać będzie w szczególności zgodność przedmiotu działalności pożytku publicznego podmiotu składającego ofertę i jej prowadzenie w zakresie zgodnym z ogłoszeniem o konkursie, kompletność złożonej dokumentacji, a także spójność kosztorysu z zakresem merytorycznym oferty.
5. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Pozytywna decyzja Burmistrza Nysy jest podstawą do przekazania podmiotowi dotacji po zawarciu stosownej umowy.
6. Burmistrz Nysy może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Decyzje Burmistrza Nysy w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie są decyzjami, w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie stosuje się do nich trybu odwołania.
8. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - a) w przypadku przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości dołączenie aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, możliwy jest wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS,
 - 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana dołączenie:
 - a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania,
 - b) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania,
 - c) aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, możliwy jest wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS.
9. Kryteria formalne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
 - 1) oferta złożona przez podmiot uprawniony,
 - 2) oferta złożona w wymaganym terminie,
 - 3) oferta złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert,
 - 4) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty,
 - 5) prawidłowo podpisana oferta przez osoby upoważnione,
 - 6) przedmiot działalności pożytku publicznego oferenta zgodny z ogłoszeniem o konkursie.
10. Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0 – 1 pkt.)
 - a) 0 – nie spełnia, w przypadku braku możliwości realizacji zadania oferta podlega odrzuceniu i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej,

- b) 1 – spełnia w całości,
- 2) adekwatność proponowanych działań i ich zgodność ze szczegółowymi wymaganiami realizacji zadania (0 – 5 pkt)
 - a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2 – 3 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 4 – 5 – spełnia na wysokim poziomie,
- 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność) (0 – 3 pkt); w przypadku niewiarygodnego kosztorysu oferta podlega odrzuceniu i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej,
 - a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,
- 4) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0 – 3 pkt)
 - a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 – 3 pkt)
 - a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,
- 6) realizacja zleconych zadań z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa w latach poprzednich (rzetelność, terminowość, sposób rozliczania otrzymanych środków) (0 – 3 pkt)
 - a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie.
- 11. Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
- 12. Komisja wskazuje ofertę, na którą proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej oferty, przy czym do udzielenia dotacji kwalifikuje się oferta, która uzyskała minimum 50% maksymalnej liczby punktów podczas oceny merytorycznej,
- 13. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w drodze zarządzenia Burmistrza Nysy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Nysie.

§ 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: www.nysa.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NYSY
Kordian Kolbiarz