

Gmina Nysa
Urząd Miejski w Nysie
ul. Kolejowa 15 , 48-300 Nysa

email: zp_nysa@op.onet.pl

Nr zamówienia BZP.272.49.2017

S P E C Y F I K A C J A
istotnych warunków zamówienia

(SIWZ)

przetargu nieograniczonego pn.:

**Zorganizowanie i administrowanie strefą płatnego parkowania niestrzeżonego-
SPP na terenie miasta Nysa.**

CPV
63712400

Burmistrz Nysy
Kordian Kolbiarz

.....
Zatwierdzam

Nysa, dnia 27 października 2017 r.

Rozdział I

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Nysa - Urząd Miejski w Nysie

ul. Kolejowa 15 , 48-300 Nysa

2. Tryb udzielania zamówienia .

PRZETARG NIEOGRANICZONY - stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U z 2017 poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp.”

3. Opis przedmiotu zamówienia.

„Zorganizowanie i administrowanie strefą płatnego parkowania niestrzeżonego- SPP na terenie miasta Nysa.”

3.1 Do zadań Wykonawcy należy:

1. Opracowanie i zatwierdzenie projektu docelowej organizacji ruchu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (oznakowanie pionowe i poziome strefy-SPP), konserwacja i utrzymanie oznakowania w należyтым stanie technicznym w okresie funkcjonowania SPP.
2. Opracowanie projektu lokalizacji automatów parkingowych (parkomatów) w SPP zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń oraz akceptacji Zamawiającego.
3. Wyposażenie strefy -SPP z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa w samoobsługowe automaty do sprzedaży biletów na poziomie minimum 52 szt. samoobsługowych automatów parkingowych znajdujących się w granicach SPP. Maksymalna odległość miejsca postojowego od parkomatu nie może być większa niż 50 m przy założeniu, że przekraczanie jezdni odbywać się będzie wyłącznie w miejscach wyznaczonych.
4. Prowadzenie czynności techniczno-organizacyjnych związanych z kompleksowym serwisem i bieżącym utrzymaniem urządzeń.
 - 4.1 Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie stałej sprawności urządzeń, a także zapewnienie wszystkich materiałów eksploatacyjnych.
 - 4.2 Wykonawca będzie także obowiązany do usuwania skutków aktów wandalizmu oraz uszkodzeń spowodowanych przez osoby trzecie.
 - 4.3 Do Wykonawcy należy organizowanie i utrzymanie przez cały okres realizacji zamówienia serwisu technicznego.
 - 4.5 Usuwanie wszelkich uszkodzeń i awarii parkomatów.
 - 4.6 W przypadku zmiany organizacji ruchu, remontów dróg, czy innych okoliczności powodujących wyłączenie drogi z użytkowania, do obowiązków Wykonawcy będzie należał demontaż urządzeń i ponowny montaż w terminach i miejscach wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego.
5. Uruchomienie systemu poboru opłat za parkowanie w SPP za pomocą telefonów komórkowych. Informację o możliwości wnoszenia opłat za parkowanie za pomocą telefonów komórkowych należy umieścić na parkomatach.
6. Uruchomienie „strefy płatnego parkowania niestrzeżonego” w zakresie określonym w uchwale Nr XXVIII/445/16 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na drogach publicznych kategorii gminnej i powiatowej na terenie miasta Nysa, wysokości stawek opłaty za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania tych opłat, z późniejszymi zmianami określonymi w uchwałach:
 - Nr XXXVI/556/17 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 6 czerwca 2017 r.,

Uchwały Rady Miejskiej w Nysie dostępne na stronie www.bip.nysa.pl w zakładce „Prawo Lokalne”- „Uchwały Rady Miejskiej”

7. Zorganizowanie Biura SPP na terenie miasta Nysa, jednak nie dalej niż w promieniu 100 m od SPP, które będzie odpowiedzialne za całokształt działalności strefy –SPP.
Do czynności Biura SPP między innymi należeć będzie:
- 7.1 wyposażenie biura w niezbędny sprzęt elektroniczny do prowadzenia bazy danych dotyczącej ewidencji zarejestrowanych wykroczeń i dokonanych wpłat (“System EG” z uwagi na obsługiwane przez system EG egzekucji należności w Urzędzie Miejskim w Nysie i Powiecie Nyskim oraz konieczność importu danych przez Biuro SPP w tym systemie) oraz dodatkowych wykazów z ewidencji abonamentów parkingowych, a także utargów z parkomatów,
 - 7.2 opracowanie wzorów winiet parkingowych dla zerowych stawek opłat oraz abonamentów, druku zawiadomień do uiszczenia opłaty dodatkowej i przedstawienie do zatwierdzenia przez Zamawiającego,
 - 7.3 sprzedaż abonamentów oraz zastrzeżonych miejsc postojowych (tzw. „koperty”)po uzyskaniu zgody Zamawiającego, wydawanie winiet parkingowych z zerową stawką opłat, przyjmowanie opłat dodatkowych za nieopłacony postój lub przekroczony czas parkowania, kontrolowanie uiszczenia opłat za postój w SPP, wystawianie zawiadomień do uiszczenia opłaty dodatkowej za nieopłacony postój lub postój ponad opłacony czas przez upoważnionych pracowników,
 - 7.4 utrzymanie czystości i porządku oraz odśnieżanie miejsc postojowych w SPP,
 - 7.5 przekazywanie Zamawiającemu w okresach miesięcznych rozliczeń z wszelkich przychodów z opłat pobranych w SPP i przekazywanie tych przychodów na wskazane przez Zamawiającego konto,
 - 7.6 przekazywanie Zamawiającemu aktualnej bazy wystawionych zawiadomień oraz bazy fotograficznej za miniony miesiąc w czasie do 20 dnia roboczego kolejnego miesiąca,
 - 7.7 Wykonawca zatrudni odpowiednią liczbę pracowników biurowych gwarantującą sprawną obsługę klientów w godzinach otwarcia biura oraz zatrudni minimum trzech kontrolerów do ciągłej kontroli SPP w godzinach funkcjonowania SPP,
 - 7.8 Wykonawca wyposaży kontrolerów SPP w urządzenia mobilne do kontroli opłat parkingowych umożliwiające drukowanie zawiadomień do zapłaty opłaty dodatkowej oraz przesyłanie danych z tych urządzeń do oprogramowania Biura SPP, oraz wyposaży kontrolerów w aparaty cyfrowe do fotograficznego udokumentowania nieopłaconych postojów.
Kontroler wystawiający zawiadomienie do uiszczenia opłaty za nieopłacony postój wykonuje co najmniej trzy zdjęcia pojazdu aparatem cyfrowym w tym jedno zdjęcie wykonane z perspektywy (tj. z oddalenia w sposób umożliwiający rozpoznanie okolicy postoju pojazdu), zdjęcia muszą zawierać datę i godzinę wykonanego zdjęcia.
 - 7.9 Wyposażenie Biura w oprogramowanie zarządzające parkomatami umożliwiające przetwarzanie danych przesyłanych z parkomatów przez zainstalowane w nich modemy. Dane przechowywane w oprogramowaniu zarządzającym powinny być bezpośrednio dostępne dla Zamawiającego na jego stanowiskach komputerowych.
8. Wykonawca opracuje podstronę WWW Zamawiającego zawierającą informacje na temat SPP m. in.:
- a) dane Wykonawcy,
 - b) dane kontaktowe biura SPP,
 - c) akty prawne,
 - d) cenniki,
 - e) lokalizację parkomatów,
 - f) mapę graficzną SPP
 - g) instrukcje obsługi parkomatów oraz usługi realizowanej za pomocą telefonów komórkowych, i będzie regularnie aktualizował te treści.

Zadania określone w pkt. 1-8 stanowią koszt działalności Wykonawcy i są finansowane przez niego.

3.2 Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć :

1. Koncepcję zagospodarowania strefy płatnego parkowania niestrzeżonego w obszarze A i B określonym w uchwałach Rady Miejskiej w Nysie:
 - Nr XXVIII/445/16 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 22 grudnia 2016 r.
 - Nr XXXVI/556/17 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 6 czerwca 2017 r.,
 - Nr XLII/615/17 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 8 września 2017 r.,obejmującą:
 - sporządzenie bilansu miejsc postojowych,
 - określenie ilości i sporządzenie planu rozmieszczenia parkomatów,
 - wyszacowanie dochodowości miejsc postojowych z podaniem szacunkowych dochodów rocznych.
2. Informację techniczną dotyczącą parkomatów zaproponowanych przez Wykonawców - na druku stanowiącym załącznik A do formularza oferty - stanowiącym załącznik do SWIZ

Minimalne wymagane parametry parkomatów:

Lp.	Wymagane przez Zamawiającego parametry minimalne parkomatów.
1.	Nowe lub używane po regeneracji.
2.	Odporne na uszkodzenia mechaniczne oraz warunki atmosferyczne.
3.	Z własnym źródłem zasilania.
4.	Wyposażone w maszty z szyldami dla lepszego uwidocznienia lokalizacji parkomatów oraz kolorystykę uzgodnioną z Zamawiającym.
5.	Posiadające umieszczoną na obudowie czytelną instrukcję dotyczącą użytkowania parkomatów zawierającą dane o wysokości opłat za parkowanie i opłat dodatkowych, godzin i dni obowiązywania opłat w SPP, miejsce lokalizacji biura SPP oraz inne ważne dla kierowców informacje.
6.	Informujące użytkownika o aktualnym czasie, dacie i stanie działania w postaci komunikatu uwidocznionego na wyświetlaczu a w przypadku awarii, o ile jej rodzaj na to pozwala, wyświetlało lokalizację najbliższego czynnego parkomatu. Informacja o najbliższym sprawnym parkomacie może mieć postać naklejki.
7.	Drukujące bilet „zerowy”, realizujący postój pojazdu w czasie nie dłuższym niż 15 minut od zajęcia miejsca postojowego.
8.	Drukujące na biletach datę i czas zakupu biletu oraz jednoznacznie określony czas parkowania, dane o emitencji biletu, sposobie umieszczania go w pojeździe, lokalizacji parkomatu, wysokości przyjętej opłaty.
9.	Dokumentujące poprzez zapis i wydruk: <ul style="list-style-type: none">- dokonywane operacje sprzedaży biletów (ilość wydanych biletów, zestawienie transakcji z podziałem na przedziały kwotowe i czasowe, suma przychodów od ostatniej kolekcji i od początku uruchomienia parkomatu);- raportu kasowego (zawierającego kwotę zgromadzonych pieniędzy, liczbę poszczególnych monet, nr kolekcji, data i godzina wybiórki pieniędzy, numery urządzenia oraz jego lokalizacji) przy opróżnianiu kaset kolekcyjnych (pieniężnych).
10.	Wyposażone w modemy GSM lub GSM/GPRS umożliwiające przesyłanie danych do oprogramowania zarządzającego, informacji natychmiast po wystąpieniu: <ul style="list-style-type: none">- awarii podstawowych podzespołów parkomatu,- zbyt niskim poziomie naładowania akumulatora,- zbliżającemu się wyczerpaniu materiałów eksploatacyjnych oraz przepełnieniu kasetki kolekcyjnej,- otwarciu/zamknięciu drzwi parkomatu oraz wyjęciu/włożeniu kasetki kolekcyjnej.

**Parametry dodatkowe, które będą brane pod uwagę w ocenie oferty w kryterium:
"Inne możliwości techniczne"**

Preferowane będą parkomaty posiadające: możliwości wyświetlania informacji w kilku językach, elektronicznej zapłaty za bilety, przyciski piezoelektryczne, system monitorowania pracy serwisu technicznego poprzez wydruk biletu testowego specjalnym żetonem, zabezpieczenie przed fałszowaniem dowodów wpłaty np. kod.

Oferent składa informację o poszczególnych powyżej wymienionych opcjach wyposażenia i dodatkowym innym wyposażeniu, co podlegać będzie punktacji.

Wszystkie elementy dotyczące funkcjonowania systemu, w szczególności: stawki opłat, dni, w których opłata jest pobierana muszą być zgodne z zapisami uchwały nr XXVIII/445/16 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na drogach publicznych kategorii gminnej i powiatowej na terenie miasta Nysa, wysokości stawek opłaty za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania tych opłat, z późniejszymi zmianami określonymi w uchwałach:

-Nr XXXVI/556/17 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 6 czerwca 2017 r.,

-Nr XLII/615/17 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 8 września 2017 r.

W przypadku zmiany w zakresie (stawki opłat, dni, w których opłata jest pobierana) w trakcie realizacji zamówienia, obowiązkiem Wykonawcy będzie odpowiednie przeprogramowanie urządzeń.

4. Termin wykonania zamówienia: od dnia 1 stycznia 2018r. do dnia 31 grudnia 2021r.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia**
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:**
 - a) **posiadania kompetencji lub uprawnień** do wykonywania określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie,
 - b) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana jest w oparciu o dotychczas realizowane zamówienia oraz osoby wskazane do realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej jedną usługę polegającą na prowadzeniu strefy płatnego parkowania w jednym mieście o minimum 1500 miejsc postojowych.

Okres realizacji wykazanej usługi to minimum 30 miesięcy.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli

podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5 Pzp.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody,

wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca składa wraz z ofertą **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**, zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

- a) Formularz JEDZ wypełnia i podpisuje Wykonawca.
- b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wypełniony i podpisany formularz JEDZ, składa każdy z wykonawców.
- c) W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany przez każdy z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ.
- d) Podmiot na którego zdolnościach polega Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wypełnia część II sekcja A i B, część III (podstawy wykluczenia) oraz część IV (kryteria kwalifikacji) w zakresie w jakim Wykonawca będzie polegał na zasobach danego podmiotu trzeciego.
- e) Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców na którego zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

f) Wykonawca ma możliwość wypełnienia formularza JEDZ poprzez *Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD (ang. skrót JEDZ), znajdujący się pod adresem internetowym.*

W tym celu należy wykonać następujące czynności :

- 1) ze strony internetowej Zamawiającego na której została udostępniona SIWZ, Wykonawca pobiera plik w formacie XML o nazwie „**JEDZ - SPP**”.
- 2) wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>
- 3) wybrać odpowiednią wersję językową
- 4) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca).
- 5) zaimportować pobrany wcześniej ze strony internetowej Zamawiającego plik „JEDZ”.
- 6) wypełnić formularz
- 7) wydrukować, podpisać i załączyć do oferty.

Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf

W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do oferty wymaganego formularza JEDZ lub złożony formularz JEDZ jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wątpliwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym.

2. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający, korzystając z dyspozycji art.26 ust. 2f ustawy Prawo zamówień publicznych, żąda złożenia wraz z JEDZ – dowodów określających, że usługa wskazana w JEDZ została wykonana lub jest wykonywana należyście.

3. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 96 ust. 3 ustawy Pzp (informacje z sesji otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu: oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zgodnie z wyborem Zamawiającego, w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres zp_nysa@onet.pl

W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie dokumentu pocztą elektroniczną bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.

2. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.

3. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.
- 2) Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację zamieszcza na stronie internetowej na której jest udostępniona SIWZ.

8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

30.000,00 złotych (trzydzieści tysięcy złotych).

2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej czy ubezpieczeniowej, gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie przedmiotu postępowania,
 - c) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - d) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - e) termin ważności gwarancji,
 - f) **zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, jeżeli :**
 - **Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 pzp., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,**
 - **Wykonawca którego ofertę wybrano:**
 - **odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub**
 - **nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub**
 - **zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.”**

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na następujący rachunek Zamawiającego:

ING Bank O/Opole nr 34 1050 1504 1000 0022 8890 9431

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w oryginale Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty.

6. Przesłanki dotyczące zwrotu, zatrzymania wadium zostały określone w art. 46 P.z.p.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 4) Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert

częściowych i wariantowych .

- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 6) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Pzp.
- 8) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 9) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu, mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 3) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 5) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
- 6) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji powinny być złożone w formie oryginału. **Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty** musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ,
 - b) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**
 - c) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - e) **dokument potwierdzający wniesienie wadium.**
 - f) Koncepcję zagospodarowania strefy płatnego parkowania niestrzeżonego w obszarze A i B określonym w uchwałach Rady Miejskiej w Nysie
 - g) Informację techniczną dotyczącą parkomatów zaproponowanych przez Wykonawców - na druku stanowiącym załącznik A do formularza oferty - stanowiącym załącznik do SWIZ
- 2) Nie później niż w terminie składania ofert, w odniesieniu do dokumentów zawierających informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, że informację tę nie mogą być udostępniane. Zastrzeżone informacje, powinny stanowić **oddzielną** część składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1. Miejsce oraz termin składania ofert** - Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15; **sekretariat Zastępcy Burmistrza Nysy pok. nr 112 (I piętro)**
- do dnia **05 grudnia 2017r.** do godziny **10:00**.
- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

***Oferta w przetargu nieograniczonym na zorganizowanie i administrowanie strefą płatnego parkowania niestrzeżonego- SPP na terenie miasta Nysa.
Nie otwierać przed dniem : 05 grudnia 2017r. do godziny 10:30"***

- 2) Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 3) **Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać** złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 4) **Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty** muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 5) **Wycofanie złożonej oferty** następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

- 2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert** - Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15 w pokoju **nr 230** (II piętro) w dniu **05 grudnia 2017r.** o godzinie **10:30**.
- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 3) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

- 4) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - c) informacje dotyczące ceny całej oferty.
 Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 6) Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12. Opis sposobu obliczenia ceny :

1. Cena - podane w ofercie wynagrodzenie Wykonawcy **ma być wyrażone w złotych polskich.** Wykonawca zobowiązany jest podać wynagrodzenie - **cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 3 SIWZ., od każdych 100 zł udokumentowanych wpływów miesięcznych** wynikających:
 - a. ze sprzedanych biletów parkomatowych, wykupionych abonamentów,
 - b. z 50% wartości pobranych przez Wykonawcę opłat dodatkowych.

2. Wynagrodzenie wykonawcy (cena) - musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena Wynagrodzenie Wykonawcy (WW)	60 %	60 punktów
2	Funkcjonalność zagospodarowania SPP (ilość zaproponowanych parkomatów dla obsługi strefy SPP) (FZ)	20 %	20 punktów
3	Parametry techniczne parkomatów (PT)	20 %	20 punktów

2. Zasady oceny kryterium "wynagrodzenie wykonawcy" (WW).

W przypadku kryterium "WW" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(WW) = \frac{WW_{\min}}{WW_i} \cdot \text{Max}(WW)$$

gdzie:

$P_i(WW)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "wynagrodzenie wykonawcy";
-----------	--

WW min	Najniższe wynagrodzenie wykonawcy spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
WW i	Wynagrodzenie wykonawcy oferty "i";
Max (WW)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "wynagrodzenie wykonawcy".

3. Zasady oceny kryterium funkcjonalność zagospodarowania SPP (ilość zaproponowanych parkomatów dla obsługi strefy) (FZ).

W przypadku kryterium "FZ" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i (FZ) = \frac{FZ \min}{FZm} \cdot \text{Max} (FZ)$$

gdzie:

Pi(FZ)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "funkcjonalność zagospodarowania";
FZ min	Najniższa ilość zaproponowanych parkomatów spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
FZ i	Ilość parkomatów wykonawcy oferty "i";
Max (FZ)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "funkcjonalność zagospodarowania";

4. Zasady oceny kryterium Parametry techniczne parkomatów (PT).

Poszczególne parametry parkomatów zaproponowanych przez wykonawcę zostaną ocenione następująco :

- wyświetlanie informacji w kilku językach 4 pkt
- możliwość elektronicznej zapłaty za bilety 2 pkt
- posiadanie przycisków piezoelektrycznych 2 pkt
- wydruk biletu testowego 4 pkt
- zabezpieczenie dowodów wpłaty 4 pkt
- inne możliwości techniczne 4 pkt

5. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 2) Zamawiający poprawia w ofercie :
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującą zmiany w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Wybór oferty i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia wykonawców, którzy złożyli oferty o :
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) , siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 pzp. po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt.7.3)a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1. Zamawiający zawrze umowę** w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym art. 94 Pzp.
- 2. Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:**
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w SIWZ;
 - 6) jest **nieważna:**
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16. Istotne dla stron postanowienia, które mają zastosowanie do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1 Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę o zamówienia publiczne na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji.
3. Zmiany umowy.
 - 1) Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
 - d) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
 - 2) Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej.
 - 3) Zamawiający przewiduje zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a łączna wartość zmian nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - b) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca powstały w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

- 4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne jeżeli :
- a) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi,
 - b) dotyczy zmiany osób upoważnionych do kontaktowania się z Zamawiającym i Wykonawcą,
 - c) ze względu na obowiązujące przepisy prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron- przy zmianę możliwe jest zwiększenie/ zamieszenie kosztów kredytu do 10% wartości,
- 5) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego) zmian nazwy, siedziby lub innych danych Wykonawcy i Zamawiającego - powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, zmiana ta nie będzie miała wpływu na kwotę kredytu jak również na termin realizacji zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W pozostałym zakresie mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy Pzp.

Rozdział II - Informacje uzupełniające

- 1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w postępowaniu.
- 2. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**
Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w postępowaniu.
- 5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego,**
Strona internetowa: www.nysa.pl
Poczta elektroniczna : zp_nysa@op.onet.pl
- 6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;**
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 7. Aukcja elektroniczną:**
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział III - wykaz załączników do siwz.

Nr załącznika	Nazwa
1	formularz oferty wraz z drukiem A – <i>informacja techniczna dotycząca parkomatów zaproponowanych przez Wykonawców</i>
2	JEDZ
3	wzór umowy o udzielenie zamówienia publicznego
4	oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 1 do SIWZ - Formularz oferty

.....
(miejscowość i data)

..... Nazwa Wykonawcy	Adres

	telefon faks
	E-mail
..... Nazwa Wykonawcy	Adres

	telefon faks
	E-mail
Pełnomocnik (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia)	

O F E R T A

Gmina Nysa
Urząd Miejski w Nysie
ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego, oferujemy wykonanie zamówienia, przedmiotem którego jest **zorganizowanie i administrowanie strefą płatnego parkowania niestrzeżonego- SPP na terenie miasta Nysa**

Wynagrodzenie brutto (cena) za realizację przedmiotu zamówienia :**złotych**

(słownie złotych) **od każdych 100 złotych,**

udokumentowanych wpływów miesięcznych wynikających :

- ze sprzedanych biletów parkomatowych, wykupionych abonamentów,
- z 50% wartości pobranych przez Wykonawcę opłat dodatkowych.

Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Składamy niniejszą ofertę : w imieniu własnym*/ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*.

.....
* Niepotrzebne skreślić

Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia.

Przedmiot zamówienia wykonamy **w terminie określonym w punkcie 4 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na **czas wskazany w SIWZ.**
Oświadczamy, że przyjmujemy **warunki realizacji zamówienia określone w SIWZ i w wyjaśnieniach do SIWZ., akceptujemy bez zastrzeżeń przedmiotowe warunki i postanowienia, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej ze SIWZ. i naszą ofertą.**

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na **czas wskazany w SIWZ.**

Oświadczamy, że przyjmujemy **warunki realizacji zamówienia określone w SIWZ i w wyjaśnieniach do SIWZ.**

Wadium w wysokości **30.000,00 zł** wniesiono w formie
W załączeniu dokument potwierdzający wniesienie wadium.

Zwrot wadium na konto nr

Informuję iż **nie zamierzamy** powierzać do wykonania podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia¹.

Informujemy, iż następujące części niniejszego zamówienia **zamierzamy** powierzyć do wykonania podwykonawcom²:

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa (firma) Proponowany wykonawca
1		
2		
3		

Oferta została złożona na stronach parafowanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr.....

Oferta została złożona na stronach parafowanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr.....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) JEDZ
 - 2) koncepcja zagospodarowania strefy płatnego parkowania niestrzeżonego określona w punkcie 3. SIWZ
 - 3) informacja techniczna dotycząca parkomatów określona w punkcie 3 SIWZ
- oraz
- 4) dokument potwierdzający wniesienia wadium w oryginale

.....
(podpis oferenta lub podpis osoby/ ób uprawnionej /ych do reprezentowania Wykonawcy)

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Informacja techniczna dotycząca zaproponowanych parkomatów

Lp.	Wymagane przez Zamawiającego parametry minimalne parkomatów.	Parametry zaproponowane przez Wykonawcę
1.	Nowe lub używane po regeneracji.	
2.	Odporne na uszkodzenia mechaniczne oraz warunki atmosferyczne.	
3.	Z własnym źródłem zasilania.	
4.	Wyposażone w maszty z szyldami dla lepszego uwidocznienia lokalizacji parkomatów oraz kolorystykę uzgodnioną z Zamawiającym.	
5.	Posiadające umieszczoną na obudowie czytelna instrukcja dotyczącą użytkowania parkomatów zawierające dane o wysokości opłat za parkowanie i opłat dodatkowych, godzin i dni obowiązywania opłat w SPP, miejsce lokalizacji biura SPP oraz inne ważne dla kierowców informacje.	
6.	Informujące użytkownika o aktualnym czasie, dacie i stanie działania w postaci komunikatu uwidocznionego na wyświetlaczu a w przypadku awarii, o ile jej rodzaj na to pozwala, wyświetlało lokalizację najbliższego czynnego parkomatu. Informacja o najbliższym sprawnym parkomacie może mieć postać naklejki.	
7.	Drukujące bilet „zerowy”, realizujący postój pojazdu w czasie nie dłuższym niż 15 minut od zajęcia miejsca postojowego.	
8.	Drukujące na biletach datę i czas zakupu biletu oraz jednoznacznie określony czas parkowania, dane o emitencji biletu, sposobie umieszczania go w pojeździe, lokalizacji parkomatu, wysokości przyjętej opłaty.	
9.	Dokumentujące poprzez zapis i wydruk: <ul style="list-style-type: none"> - dokonywane operacje sprzedaży biletów (ilość wydanych biletów, zestawienie transakcji z podziałem na przedziały kwotowe i czasowe, suma przychodów od ostatniej kolekcji i od początku uruchomienia parkomatu); - raportu kasowego (zawierającego kwotę zgromadzonych pieniędzy, liczbę poszczególnych monet, nr kolekcji, data i godzina wybiórki pieniędzy, numerze urządzenia oraz jego lokalizacji) przy opróżnianiu kaset kolekcyjnych (pieniężnych). 	

10.	Wyposażone w modemy GSM lub GSM/GPRS umożliwiające przesyłanie danych do oprogramowania zarządzającego, informacji natychmiast po wystąpieniu: <ul style="list-style-type: none"> - awarii podstawowych podzespołów parkomatu, - zbyt niskim poziomie naładowania akumulatora, - zbliżającemu się wyczerpaniu materiałów eksploatacyjnych oraz przepełnieniu kasetki kolekcyjnej, - otwarciu/zamknięciu drzwi parkomatu oraz wyjęciu/włożeniu kasetki kolekcyjnej. 	
-----	--	--

Parametry dodatkowe, które będą brane pod uwagę w ocenie oferty w kryterium: "Inne możliwości techniczne"

Parametry dodatkowe, które będą oceniane przez Zamawiającego w kryterium "Inne możliwości techniczne"

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub podpis osoby/ ób uprawnionej /ych do reprezentowania Wykonawcy)

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
plik w formacie XML o nazwie „JEDZ - SPP”

Wzór umowy o zamówienie publiczne

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pod nazwą „**Zorganizowanie i administrowanie strefą płatnego parkowania niestrzeżonego- SPP na terenie miasta Nysa**”

oświadczam, że na dzień składania ofert jako wykonawca:

- **nie należę*** do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)
- **należę*** do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty:

1).....

2).....

(lub lista w załączeniu)

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
podpis osoby/ osób / uprawnionej /nych / do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga
Oświadczenie wykonawcy składa w terminie określonym w punkcie 6.3 SIWZ
(strona 5)

**niepotrzebne skreślić*

*** zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*