
Gmina Nysa
Urząd Miejski w Nysie
ul. Kolejowa 15 , 48-300 Nysa

Nysa, dnia 08.11.2018r.

Zaproszenie do złożenia oferty

dostawy

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Nysa - Urząd Miejski w Nysie
ul. Kolejowa 15 , 48-300 Nysa

2. Tryb udzielania zamówienia .

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.

3. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia.

Dostawa wraz z montażem mebli biurowych do budynku Urzędu Miejskiego w Nysie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2, stanowiącym integralną część niniejszego zaproszenia.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do osobistej prezentacji zmontowanych mebli/krzesel po 1 sztuce:

- a) biurko (b8)
- b) kontener podbiurkowy (kt3)
- c) stelaż podwieszany pod komputer (s)
- d) krzesło pracownicze (k1)

4. Termin wykonania zamówienia: 30 dni od podpisania umowy, jednak nie później niż do 21.12.2018 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- a) **posiadania kompetencji lub uprawnień** do wykonywania określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- b) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny*
- c) **zdolności technicznej i zawodowej**
Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana jest w oparciu o dotychczas realizowane zamówienia oraz osoby wskazane do realizacji zamówienia.
Wykonawca w celu potwierdzenia, że:
spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat wykonał minimum 3 dostawy **wraz z montażem mebli biurowych** o wartości minimum **30.000,00 zł** brutto - każda dostawa.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.5 Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w zaproszeniu,
- 3) wykaz dostaw/usług z dowodami określającymi czy zostały wykonane należycie,
- 4) próbek materiałowych wykończeń opisanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, do oferty należy dołączyć próbki 5 kolorów płyt meblowych i próbki 5 kolorów nóg do biurek oraz 9 kolorów tapicerek do krzeseł, opisanych w sposób nie budzący wątpliwości, do jakich mebli/krzeseł są dedykowane. Zamawiający wymaga, aby próbki płyt meblowych i tapicerek na krzesła miały wymiar nie mniejszy 20x20cm,
- 5) karty katalogowe, prospekty lub foldery wszystkich rodzajów mebli i krzeseł w celu potwierdzenia spełnienia podanych w opisie wymogów do każdego rodzaju mebla należy przedstawić co najmniej jedną, osobną kartę katalogową, na której będzie przedstawiony proponowany mebel. Karta katalogowa/prospekt/folder musi zawierać nazwę mebla, nazwę użytego systemu meblowego, nazwę producenta oraz zdjęcie proponowanego mebla (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły), wymiary oraz szczegóły techniczne pozwalające dostrzec, czy proponowany mebel spełnia wymagania określone w opisie,
- 6) atesty i certyfikaty: wszystkich wymienionych w opisie atestów i certyfikatów; dokumenty te mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli są dedykowane (nazwa widniejąca na atęcie/certyfikacie musi być nazwą systemu w przedstawionym katalogu, folderze) wydane przez niezależną jednostkę certyfikującą posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji,
- 7) wszystkie zaproponowane meble muszą być systemowe i seryjnie produkowane. Pod pojęciem systemowe Zamawiający rozumie meble, które można łączyć ze sobą w różnych konfiguracjach oraz pozwalające w przyszłości na rozbudowę,
- 8) Zamawiający potwierdzi Wykonawcy wybraną kolorystykę na etapie zawarcie umowy,

7. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 2) Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 6) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

2. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zaproszenia wraz z wymaganymi wykazami,

- b) dokumenty wymienione w pkt 5c i 6 niniejszego zaproszenia.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert - Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15; Kancelaria (parter) - do dnia 16.11.2018r. do godziny 13.00

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy	Gmina Nysa Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa
„Oferta w trybie zaproszenia do złożenia oferty na zakup wraz z montażem mebli biurowych do budynku Urzędu Miejskiego w Nysie”.	
<i>Nie otwierać przed dniem: 16.11.2018rr. godzina 13:30”</i>	

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert - Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15 w pokoju nr 226 (II piętro) w dniu 16.11.2018r. o godzinie 13:30.

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	50%	50
2	Jakość (J)	30%	30
3	Gwarancja (G)	10%	10
4	Termin Realizacji Zamówienia (T)	10%	10

1. W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";
Max(C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

2. W przypadku kryterium „**Jakość**”, Zamawiający na podstawie przedstawionych zestawów mebli oceni ich zgodność ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zamówienia. W szczególności oceniania będzie:
- biurko (b8) – kolorystyka: blat jasna wiśnia/nogi srebrny połysk,
 - kontener podbiurkowy (kt3) – kolorystyka: jasna wiśnia,
 - stelaż podwieszany pod komputer (s) – kolorystyka: srebrny połysk,
 - krzesło pracownicze (k1) – kolorystyka: tapicerka szara,
 - systemowości i seryjności produkcji mebli (meble, które można łączyć ze sobą w różne konfiguracje oraz pozwalające w przyszłości na rozbudowę).
3. Zasady oceny kryterium „**Gwarancja**” .
Wymagany przez Zamawiającego **minimalny okres gwarancji tj. 24 miesięcy**.
Dopuszczany przez Zamawiającego **maksymalny okres gwarancji tj. 48 miesiące**.

W przypadku kryterium "gwarancja", Zamawiający przyzna punktacje wg następujących zasad:

$$P(G) = \frac{G_{\min}}{G_i} \cdot \text{Max}(G)$$

gdzie:

P(G)	ilość punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Gwarancja”
G _{min}	najdłuższy termin gwarancji spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
G _i	gwarancja oferowana w ocenianej ofercie
Max (G)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Gwarancja".

4. Zasady oceny kryterium „Termin realizacji zamówienia (T)”.

W przypadku kryterium "Termin realizacji zamówienia (T)", oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(T) = \frac{T_{\min}}{T_i} \cdot \text{Max}(T)$$

gdzie:

P _i (T)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Termin";
T _{min}	najkrótszy termin spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
T _i	termin oferowany w ocenianej ofercie
Max (T)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Termin".

Maksymalny termin wykonania zamówienia – 30 dni od podpisania umowy, jednak nie później niż do 21.12.2018 r.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta w ocenie uzyska najwyższą liczbę punktów.

11. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Jacek Krzywoń, Andrzej Lis email: j.krzywon@www.nysa.pl; a.lis@www.nysa.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej na której udostępnione zostało zaproszenie

12. Informację o udzieleniu zamówienia:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia w formie pisemnej.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Wzór umowy.