
Gmina Nysa
Urząd Miejski w Nysie
ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa

Nysa, dnia **25.07.2018 r.**

Zaproszenie do złożenia oferty

(usługi)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Nysa - Urząd Miejski w Nysie
ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa.

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232), którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Dokumentacja projektowa budowy sali gimnastycznej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Goświnowicach.

Szczegółowy zakres opracowania:

1. Założenia programowe do projektowania:

1) Charakterystyka istniejącego obiektu:

- budynek Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, położony na działce nr 205 w Goświnowicach, własność budynku i działki – Gmina Nysa, trwały zarząd – Zespół Szkolno-Przedszkolny w Goświnowicach,
- budynek II kondygnacyjny, podpiwniczony, strych - częściowo użytkowy, dwa wejścia, jedna klatka schodowa,
- istniejące media w sąsiedztwie budynku: sieć gazowa, elektryczna napowietrzna, wodociągowa, kanalizacja sanitarna i deszczowa.

2) Zakres do projektowania:

- sala gimnastyczna wolnostojąca z zapleczem socjalnym i sanitarnym, pomieszczenie gospodarczo-magazynowe, gabinet dla nauczycieli – dla potrzeb sali gimnastycznej, łącznik z budynkiem szkoły,
- w obiekcie jednocześnie przebywać będzie do 50 osób,
- wymiary boiska determinujące rozmiar obiektu, to boisko do piłki siatkowej (9x18 m) wraz ze strefami bezpieczeństwa i jednostronną widownią (2 rzędy siedzisk), mata ochronna na nawierzchnię sali,
- na płycie głównej należy zaprojektować boiska o wymiarach niestandardowych dla dyscyplin: piłka koszykowa, piłka ręczna, halowa piłka nożna, unihokej,
- wyposażenie sportowe tj.: bramki, kosze, siatki, słupki, materace, sprzęt gimnastyczny itp.,
- nagłośnienie sali i tablica wyników,
- adaptacja strychu na 2 sale dydaktyczne,
- dobudowa kuchni i stołówki jako obiektu wolnostojącego z łącznikiem komunikacyjnym z budynkiem szkoły,
- kuchnia wydawać będzie do 100 posiłków, a w stołówka powinna pomieścić 50 osób jednocześnie,
- ogrzewanie budynku: kotłownia lokalna na paliwo stałe lub gaz z sieci, instalacja c.o., - lokalizacja kotłowni w istniejącym budynku lub w obiektach projektowanych,
- instalacje wewnętrzne: wodociągowa, ścieków sanitarnych, elektryczna, wentylacji grawitacyjnej,
- odprowadzenie wód opadowych do istniejącej kanalizacji deszczowej lub rowu powierzchniowego przebiegającego przez teren szkoły,
- należy przewidzieć ewentualne przełożenie uzbrojenia kolidującego i budowę nowych przyłączy wod.-kan., energetycznego, gazowego.

*) niepotrzebne wykreślić

3) Dokumentacja projektowa powinna obejmować wszystkie roboty wykończeniowe, w tym: posadzki, tynki, okładziny, malowanie, parapety wewnętrzne i zewnętrzne, wyposażenie w sprzęt gaśniczy i instrukcje bezpieczeństwa p. poż., oznaczenie dróg ewakuacyjnych.

• Zagospodarowanie terenu:

- chodniki – wokół sali i powiązanie z istniejącymi ciągami pieszymi na terenie szkoły i zaprojektowanego boiska wielofunkcyjnego (realizacja zaplanowana na rok bieżący),
- drogi p.poż.,
- zewnętrzny monitoring wizyjny,

Uwaga: Pozostałe wytyczne do projektowania zostaną ustalone na etapie uzgadniania koncepcji rozwiązań projektowych.

2. Prace przedprojektowe i projektowe:

- 1) Uzyskanie materiałów niezbędnych do projektowania.
- 2) Wykonanie aktualnych podkładów geodezyjnych do celów projektowych w skali 1:500.
- 3) Wykonanie technicznych badań podłoża gruntowego.
- 4) Wykonanie koncepcji proponowanych rozwiązań projektowych z uwzględnieniem wszystkich branż oraz częścią kosztową opracowaną metodą szacunkową (w 2 egz.), którą przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji projektowej należy uzgodnić z Gminnym Zarządem Oświaty, Dyrekcją Szkoły i Zamawiającym.
- 5) Wykonanie projektu budowlanego (w 4 egz.).
- 6) Wykonanie projektów wykonawczych, odrębnie dla poszczególnych branż (po 3 egz.).

3. Inne opracowania (wykonać w 3 egz.):

- 1) Wizualizacja przestrzenna w minimum 8 widokach.
- 2) Wszelkie inne opracowania niezbędne do uzyskania uzgodnień, decyzji, pozwolenia na budowę i realizacji inwestycji.
- 3) Kosztorysy inwestorskie i przedmiary, odrębnie dla poszczególnych branż, komplet spięty w jedną teczkę z zestawieniem kosztorysów i posumowaniem wszystkich cen kosztorysowych.
- 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

4. Decyzje i uzgodnienia:

- 1) Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 2) Uzgodnienia i decyzje niezbędne do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na budowę i realizacji inwestycji.

5. Inne informacje i postanowienia:

- 1) Decyzja w sprawie rodzaju kotłowni i jej lokalizacji zostanie podjęta na etapie opracowania koncepcji, po przeprowadzonej przez Wykonawcę analizie potrzeb i możliwych rozwiązań oraz proponowanych w niej rekomendacjach.
- 2) Część kosztową koncepcji należy opracować metodą szacunkową z podziałem na poszczególne elementy zakresu rzeczowego i zbiorczym zestawieniem kosztów, w formie tabeli elementów scalonych.
- 3) Projekty wykonawcze powinny:
 - Zawierać wszelkie uzgodnienia, warunki techniczne, decyzje, pozwolenia niezbędne do realizacji inwestycji.
 - Uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę robót oraz realizacji robót budowlanych.
- 4) O wszelkich uzgodnieniach i warunkach uzyskanych w trakcie projektowania, winien być bez zwłoki informowany Zamawiający tak, aby możliwe było podjęcie negocjacji z właścicielami i zarządcami terenów i mediów.
- 5) Przed przystąpieniem do opracowywania części kosztowej należy uzyskać od Zamawiającego założenia wyjściowe do kosztorysowania.
- 6) Całą dokumentację stanowiącą przedmiot zamówienia należy opracować w formie standardowej (na papierze) oraz w edytowalnej i nieedytowalnej formie elektronicznej - nośnik CD.
- 7) Przedmiot umowy powinien spełniać wymagania zawarte w aktualnie obowiązujących przepisach, a w szczególności:
 - Ustawa Prawo budowlane, w tym:
 - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
 - Ustawa Prawo zamówień publicznych, w tym:
 - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych

*) niepotrzebne wykreślić

- kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- Ustawa Prawo ochrony środowiska, w tym:
 - ustawa z dnia 18 maja 2005 r. o zmianie ustawy - Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw,
 - ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko.

4. Termin wykonania zamówienia: 29.11.2018 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać warunki, udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o dołączone do oferty dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej w przedmiotowym zakresie.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o dotychczas zrealizowane zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat wykonał minimum 1 usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowych o podobnym charakterze o wartości minimum 50.000,- zł. brutto.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.5 Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w zaproszeniu,
- 3) wykaz usług z dowodami, czy zostały wykonane należycie.

7. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

*) niepotrzebne wykreślić

8. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
 - 2) Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Pzp.
 - 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
 - 6) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
2. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

 - a) formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zaproszenia wraz z wymaganymi wykazami,
 - b) dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszego zaproszenia.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert - Urząd Miejski Nysa ul. Kolejowa 15; sekretariat Burmistrza Nysy pok. nr 102 (I piętro) - do dnia 6.08.2018 r. do godziny 14⁰⁰.

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy	Gmina Nysa Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa
Oferta w trybie zaproszenia do złożenia oferty na opracowanie „Dokumentacji projektowej sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Sportowych - ul. Bramy Grodkowskiej 4 w Nysie.	
<i>Nie otwierać przed dniem: 6.08.2018 r. godzina 14⁰⁰.</i>	

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert - Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15 w pokoju nr 230 (II piętro) w dniu 6.08.2018 r. godzina 14¹⁰.

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	100%	100

*) niepotrzebne wykreślić

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

11. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Jacek Krzywoń, email: zp_nysa@op.onet.pl, fax. 77 40 80 553.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej na której udostępnione zostało zaproszenie.

12. Informację o udzieleniu zamówienia:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia w formie pisemnej.

Załączniki :

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy.
3. Załącznik graficzny.

Jacek Krzywoń
Kierownik
Biura Zamówień Publicznych

*) niepotrzebne wykreślić