

---

<b>Beneficjent</b>	Gmina Nysa
<b>Nr umowy o dofinansowanie</b>	RPOP.05.01.00-16-0017/17-00 z dnia 13.07.2018r.
<b>Tytuł projektu</b>	Ochrona bioróżnorodności w Subregionie Południowym, w granicach gmin Nysa i Prudnik

**Gmina Nysa**  
**Urząd Miejski w Nysie**  
**ul. Kolejowa 15 , 48-300 Nysa**  
email: zp\_nysa@op.onet.pl

---

Nr zamówienia BZP.271.**67**.2018

**S P E C Y F I K A C J A**  
**istotnych warunków zamówienia**  
(SIWZ)  
przetargu nieograniczonego pn.:

**Ochrona bioróżnorodności- Park Miejski w Nysie - pielęgnacja drzewostanu cz. II Parku Miejskiego w Nysie w zakresie ochrony in situ chrząszcza pachnicy dębowej oraz reintrodukcji cisa pospolitego.**

**CPV**  
77211400  
77211500

**Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Dz. Urz. UE pod nr 2018/S 223-510393**

Nysa, dnia 20 listopada 2018 r.

## Spis treści

1.	INFORMACJE OGÓLNE. ....	3
2.	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA. ....	3
3.	NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. ....	4
4.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA. ....	8
5.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM.....	9
6.	PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA. ....	10
7.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA. ....	11
8.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. ....	15
9.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT). ....	16
10.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM. ....	16
11.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ. ....	17
12.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY. ....	18
13.	WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ.....	20
14.	MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY. ....	20
15.	ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY. ....	20
16.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .....	20
17.	TRYB OTWARCIA OFERT. ....	21
18.	ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA. ....	21
19.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY. ....	21
20.	KRYTERIA OCENY OFERT .....	21
21.	WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.....	22
22.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	23
23.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	23
24.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY – ZMIANY UMOWY.....	23
25.	PODWYKONAWSTWO.....	23
26.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IDW .....	23

---

## 1. Informacje ogólne.

### 1.1 Zamawiający.

#### **Gmina Nysa - Urząd Miejski w Nysie**

ul. Kolejowa 15 , 48-300 Nysa

adres strony internetowej: [www.nysa.eu](http://www.nysa.eu)

e-mail: [zp\\_nysa@op.onet.pl](mailto:zp_nysa@op.onet.pl)

**Skrzynka podawcza ePUAP: /cokk0k251c/SkrytkaESP**

### 1.2 Postępowanie.

- 1.2.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 1.2.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 1.2.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 1.2.4 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 1.2.5 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 1.2.6 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań na miniPortalu* oraz są zawarte w treści Załącznika nr 10 do SIWZ

## 2. Tryb udzielania zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części Pzp.
- 2.2. Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia została ustalona powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.3. Pozostałe informacje dotyczące zamówienia:
- 2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 99-101b Pzp.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.
- 2.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
- 2.9. Zamawiający na podstawie Art. 24aa. ust. 1. Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### 3. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia.

#### 3.1 Nazwa przedmiotu zamówienia

**Ochrona bioróżnorodności- Park Miejski w Nysie - pielęgnacja drzewostanu cz. II Parku Miejskiego w Nysie w zakresie ochrony in situ chrząszcza pachnicy dębowej oraz reintrodukcji cisa pospolitego.**

#### 3.2 Opis przedmiotu zamówienia.

Lp.	Zakres
1	Cięcia pielęgnacyjne drzew
2	Wycinka drzew
3	Wycinka krzewów
4	Wycinka skupin drzew
5	Sadzenie drzew i krzewów

	Ilość	Krot.	J.m.
<b>1 Cięcia pielęgnacyjne drzew</b>			
1.1 Śr. pnia do 10 cm; wys. cięć do 5,0 m; st. trud. I	4	0,70	szt
1.2 Śr. pnia do 10 cm; wys. cięć 5,1-10,0 m; st. trud. I	13	0,70	szt
1.3 Śr. pnia do 10 cm; wys. cięć 10,1-15,0 m; st. trud. I	2	0,70	szt
1.4 Śr. pnia 11-20 cm; wys. cięć do 5,0 m; st. trud. II	3		szt
1.5 Śr. pnia 11-20 cm; wys. cięć 5,1-10,0 m; st. trud. II	31		szt
1.6 Śr. pnia 11-20 cm; wys. cięć 10,1-15,0 m; st. trud. II	26	0,70	szt
1.7 Śr. pnia 21-30 cm; wys. cięć do 5,0 m; st. trud. II	1		szt
1.8 Śr. pnia 21-30 cm; wys. cięć 5,1-10,0 m; st. trud. II	8		szt
1.9 Śr. pnia 21-30 cm; wys. cięć 10,1-15,0 m; st. trud. II	13		szt
1.10 Śr. pnia 21-30 cm; wys. cięć 15,1-20,0 m; st. trud. II	73		szt
1.11 Śr. pnia 31-40 cm; wys. cięć 10,1-15,0 m; st. trud. II	5		szt
1.12 Śr. pnia 31-40 cm; wys. cięć 15,1-20,0 m; st. trud. II	27		szt
1.13 Śr. pnia 31-40 cm; wys. cięć ponad 20,0 m; st. trud. II	146		szt
1.14 Śr. pnia 41-50 cm; wys. cięć 10,1-15,0 m; st. trud. II	1		szt
1.15 Śr. pnia 41-50 cm; wys. cięć 15,1-20,0 m; st. trud. II	25		szt
1.16 Śr. pnia 41-50 cm; wys. cięć ponad 20,0 m; st. trud. II	222		szt
1.17 Śr. pnia 41-50 cm; wys. cięć ponad 20,0 m; st. trud. III	7		szt
1.18 Śr. pnia 51-60 cm; wys. cięć 10,1-15,0 m; st. trud. II	1		szt
1.19 Śr. pnia 51-60 cm; wys. cięć 15,1-20,0 m; st. trud. II	10		szt
1.20 Śr. pnia 51-60 cm; wys. cięć ponad 20,0 m; st. trud. II	147		szt
1.21 Śr. pnia 51-60 cm; wys. cięć ponad 20,0 m; st. trud. III	5		szt
1.22 Śr. pnia 61-70 cm; wys. cięć 10,1-15,0 m; st. trud. II			szt
1.23 Śr. pnia 61-70 cm; wys. cięć 15,1-20,0 m; st. trud. II	6		szt
1.24 Śr. pnia 61-70 cm; wys. cięć ponad 20,0 m; st. trud. II	72		szt
1.25 Śr. pnia 61-70 cm; wys. cięć ponad 20,0 m; st. trud. III	6		szt
1.26 Śr. pnia 71-80 cm; wys. cięć 15,1-20,0 m; st. trud. II			szt
1.27 Śr. pnia 71-80 cm; wys. cięć ponad 20,0 m; st. trud. II	28		szt
1.28 Śr. pnia 71-80 cm; wys. cięć ponad 20,0 m; st. trud. III	9		szt
1.29 Śr. pnia 81-90 cm; wys. cięć 10,1-15,0 m; st. trud. II			szt
1.30 Śr. pnia 81-90 cm; wys. cięć 15,1-20,0 m; st. trud. II	1		szt

1.31 Śr. pnia 81-90 cm; wys. cięć ponad 20,0 m; st. trud. II	15		szt
1.32 Śr. pnia 81-90 cm; wys. cięć ponad 20,0 m; st. trud. III	2		szt
1.33 Śr. pnia 91-100 cm; wys. cięć ponad 20,0 m; st. trud. II	13		szt
1.34 Śr. pnia 91-100 cm; wys. cięć ponad 20,0 m; st. trud. III	2		szt
1.35 Dod. za każde rozp. 10 cm śr. pnia; wys. ponad 20,0 m; st. trud. I-III	14		szt
1.36 Instalacja wiązań elastycznych 2 tony	35		kpl
1.37 Instalacja wiązań elastycznych 4 tony	10		kpl
1.38 Instalacja wiązań elastycznych 8 tony			kpl
1.39 Analogia - zębikowanie gałęzi z wywozem na odległość do 2 km	1 259	0,15	mp

## 2 Wycinka drzew

2.1 Śr. pnia do 10 cm; wys. drzew 5,0-10,0 m; st. trud. III-IV	120	0,70	szt
2.2 Śr. pnia do 10 cm; wys. drzew 10,1-15,0 m; st. trud. III-IV	11	0,70	szt
2.3 Śr. pnia 11-20 cm; wys. drzew 5,0-10,0 m; st. trud. III-IV	88		szt
2.4 Śr. pnia 11-20 cm; wys. drzew 10,1-15,0 m; st. trud. III-IV	139		szt
2.5 Śr. pnia 21-30 cm; wys. drzew 5,0-10,0 m; st. trud. II	6		szt
2.6 Śr. pnia 21-30 cm; wys. drzew 10,1-15,0 m; st. trud. II	15		szt
2.7 Śr. pnia 21-30 cm; wys. drzew 15,1-20,0 m; st. trud. II	128		szt
2.8 Śr. pnia 21-30 cm; wys. drzew 15,1-20,0 m; st. trud. III	1		szt
2.9 Śr. pnia 31-40 cm; wys. drzew 5,0-10,0 m; st. trud. II	5		szt
2.10 Śr. pnia 31-40 cm; wys. drzew 10,1-15,0 m; st. trud. II	5		szt
2.11 Śr. pnia 31-40 cm; wys. drzew 15,1-20,0 m; st. trud. II	28		szt
2.12 Śr. pnia 31-40 cm; wys. drzew ponad 20,0 m; st. trud. II	96		szt
2.13 Śr. pnia 31-40 cm; wys. drzew ponad 20,0 m; st. trud. III	2		szt
2.14 Śr. pnia 41-50 cm; wys. drzew 5,0-10,0 m; st. trud. II	1		szt
2.15 Śr. pnia 41-50 cm; wys. drzew 10,1-15,0 m; st. trud. II	2		szt
2.16 Śr. pnia 41-50 cm; wys. drzew 15,1-20,0 m; st. trud. II	10		szt
2.17 Śr. pnia 41-50 cm; wys. drzew ponad 20,0 m; st. trud. II	99		szt
2.18 Śr. pnia 51-60 cm; wys. drzew 15,1-20,0 m; st. trud. II	2		szt
2.19 Śr. pnia 51-60 cm; wys. drzew ponad 20,0 m; st. trud. II	47		szt
2.20 Śr. pnia 61-70 cm; wys. drzew 15,1-20,0 m; st. trud. II	2		szt
2.21 Śr. pnia 61-70 cm; wys. drzew ponad 20,0 m; st. trud. II	27		szt
2.22 Śr. pnia 61-70 cm; wys. drzew ponad 20,0 m; st. trud. IV	1		szt
2.23 Śr. pnia 71-80 cm; wys. drzew 15,1-20,0 m; st. trud. IV			szt
2.24 Śr. pnia 71-80 cm; wys. drzew ponad 20,0 m; st. trud. II	6		szt
2.25 Śr. pnia 71-80 cm; wys. drzew ponad 20,0 m; st. trud. IV	1		szt
2.26 Śr. pnia 81-90 cm; wys. drzew ponad 20,0 m; st. trud. II	2		szt
2.27 Śr. pnia 91-100 cm; wys. drzew ponad 20,0 m; st. trud. II	1		szt
2.28 Śr. pnia 91-100 cm; wys. drzew ponad 20,0 m; st. trud. III	3		szt
2.29 Śr. pnia 91-100 cm; wys. drzew ponad 20,0 m; st. trud. IV	1		szt
2.30 Dodatek za każde rozp. 5 cm śr. pnia; wys. ponad 20,0 m; st. trud. I-IV	6		szt
2.31 Analogia - zębikowanie gałęzi z wywozem na odległość do 2 km 2	303	0,15	mp
2.32 Wywożenie dłużyc, karpiny i gałęzi, transport na odległość do 2-km, dłużyce	615		m3

## 3 Wycinka krzewów

3.1 Analogia - Ręczne ścinanie i karczowanie, zagajniki gęste	0,006	4,00	ha
---	-------	------	----

3.2 Analogia - zrębkowanie gałęzi z wywozem na odległość do 2 km	6	0,15	mp
<b>4 Wycinka skupin drzew</b>			
4.1 Analogia - Ręczne ścinanie i karczowanie, zagajniki gęste	0,0045	4,00	ha
4.2 Analogia - zrębkowanie gałęzi z wywozem na odległość do 2 km	4,5	0,15	mp
<b>5 Sadzenie drzew i krzewów</b>			
5.1 Sadzenie drzew liściastych form piennych na terenie płaskim grunt kategorii III, z zaprawą dołów całkowitą, średnica i głębokość dołów 1/0,7, ziemia urodzajna (humus)	51		szt
5.2 Sadzenie krzewów liściastych form naturalnych na terenie płaskim w gruncie kategorii III, z zaprawą dołów całkowitą, średnica i głębokość dołów 0,3-m, ziemia urodzajna (humus)	65		szt
5.3 Sadzenie drzew i krzewów iglastych na terenie płaskim grunt kategorii III, z zaprawą dołów, średnica i głębokość dołów 0,5-m, ziemia urodzajna (humus)	5		szt
5.4 drzewa wg. zestawienia	1		kpl
5.5 krzewy wg. zestawienia	1		kpl
5.6 Analogia - Ręczne rozrzucenie torfu, teren płaski, warstwa grubości 2·cm	0,005		ha
5.7 Analogia - Ręczne rozrzucenie torfu, teren płaski, dodatek za każdy następny 1·cm	0,005	3,00	ha
5.8 Pielęgnowanie drzew starszych sadzonych z bryłą korzeniową (2 lata)	51		2 szt
5.9 Pielęgnowanie krzewów liściastych (2 lata)	65		2 szt
5.10 Pielęgnowanie drzew i krzewów, iglastych (2 lata)	5		2 szt

#### Szczegółowy wykaz stanowi załącznik do SIWZ pn.- „Zakres prac”

### 3.4. Wymagania dla materiału szkółkarskiego.

- a) Sadzonki drzew i krzewów powinny być prawidłowo uformowane z zachowaniem pokroju charakterystycznego dla gatunku i odmiany oraz posiadać następujące cechy:
- pąk szczytowy przewodnika powinien być wyraźnie uformowany,
  - przyrost ostatniego roku powinien wyraźnie i prosto przedłużać przewodnik,
  - bryła korzeniowa powinna być prawidłowo uformowana, przerośnięta korzeniami i nie uszkodzona,
  - pędy korony u drzew nie powinny być przycięte, chyba że jest to cięcie formujące, np. u form kulistych,
  - pędy boczne korony drzewa powinny być równomiernie rozmieszczone,
  - przewodnik powinien być praktycznie prosty,
  - blizny na przewodniku powinny być dobrze zarośnięte.
- b) wady niedopuszczalne:
- silne uszkodzenia mechaniczne roślin,
  - ślady żerowania szkodników,
  - oznaki chorobowe,
  - zwiędnięcie i pomarszczenie kory na korzeniach i częściach naziemnych,
  - martwice i pęknięcia kory,
  - uszkodzenie pąku szczytowego przewodnika,
  - dwupędowe korony drzew formy piennej,
  - uszkodzenie lub przesuszenie bryły korzeniowej,
  - brak przerośniętej bryły korzeniowej.

### 3.5 Wymagania dotyczące sadzenia drzew i krzewów:

- drzewa należy przymocować do podłoża za pomocą dwóch pali. Należy zastosować perforowane osłony z tworzywa sztucznego na dolną część pnia wysokość ok. 21 cm, szerokość ok. 36 cm, grubość ok. 1,8 mm (osłona powinna być luźna z zapasem na wzrost drzewa) oraz hydrożel w ilości 70 g na jedno drzewo,
- w celu zabezpieczenia krzewów przed zniszczeniem należy wykonać drewniany płotek w kształcie kwadratu,
- ścianki dołów należy przygotować tak, aby nie utrudniały rozwoju korzeni. Dół powinien być wyłożony warstwą luźnej ziemi, o grubości co najmniej 10 cm.

- dół do nasadzenia powinien posiadać wymiary dostosowane do wielkości bryły korzeniowej z naddatkiem,
- wolne przestrzenie należy uzupełnić ziemią urodzajną,
- po posadzeniu drzewa i krzewu należy podlać i uformować miskę.

### 3.6 Pielęgnacja drzew i krzewów w okresie gwarancyjnym:

Pielęgnacja w okresie gwarancyjnym (w ciągu 5 lat po posadzeniu) polega na:

- podlewaniu,
- odchwaszczaniu,
- usuwaniu odrostów korzeniowych,
- poprawianiu misek,
- wymianie zniszczonych palików i wiązań,
- wymianie drzew i krzewów obumarłych na nowe.

### 3.7 Wyjaśnienie pojęć:

**Bryła korzeniowa** – uformowana przez szkółkowanie bryła ziemi z przerastającymi ją korzeniami rośliny.

**Forma pienna** – forma drzew sztucznie wytworzona w szkółce z pniami o wysokości od 1,80 do 2,20 m, z wyraźnym nie przyciętym przewodnikiem i uformowaną koroną.

### 3.8. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji prac należy również:

- a) zorganizowanie i utrzymanie swojego zaplecza, utrzymania ładu i porządku na terenie, na którym przeprowadzane będą prace,
- b) przestrzeganie na terenie, na którym przeprowadzane będą prace przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
- c) przeprowadzenie przeglądu wytypowanego do wycinki i pielęgnacji drzewostanu wraz z drzewostanem rosnącym w bezpośrednim ich sąsiedztwie pod kątem obecności gniazd i dziupli ptaków,
- d) odstąpienie od wycinki drzew i prac pielęgnacyjnych, na których stwierdzono występowanie gniazd i dziupli ptaków, do czasu zakończenia okresu lęgowego ptaków,
- e) przeprowadzenie wycinki i pielęgnacji drzew, na których stwierdzono obecność gniazd lub dziupli po zakończeniu okresu lęgowego,
- f) sporządzanie protokołów zawierających ilość wyciętych drzew wraz z ich numerami inwentaryzacyjnymi oraz ilość pozyskanego drewna oddzielnie dla każdego sektora parku,
- g) sporządzanie protokołów zawierających ilość drzew, na których wykonano prace pielęgnacyjne wraz z ich numerami inwentaryzacyjnymi oddzielnie dla każdego sektora parku,
- h) wykonanie składów drewna z wyciętych drzew na terenie Parku Miejskiego we wskazanych przez Zamawiającego miejscach.
- i) przewiezienie pozostałej części drewna w miejsce wskazane przez Zamawiającego na odległość do 10 km od miejsca wycinki. Drewno należy złożyć w formie równych stosów.
- j) w razie potrzeby uzgodnienie lub uzyskanie stosownego zezwolenia w razie konieczności zamknięcia drogi, zdjęcia lub odłączenia linii energetycznej lub telefonicznej, powiadomienia właścicieli pojazdów o konieczności ich usunięcia, zlikwidowania gniazd szerszeni itp. Czynności te Wykonawca wykona na własny koszt.

---

### 3.9 Osoby zdolne do wykonania zamówienia

- 3.9.1 Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający określa, iż czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia polegające na pielęgnacji, wycince i nasadzeniu drzew - mają być wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Wymóg nie dotyczy kierownika budowy, kierowników robót, dostawców materiałów budowlanych oraz innych osób, w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nich realizowane nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666ze zm.).
- 3.9.2 W związku z powyższym Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oświadczenie wystawione odpowiednio przez Wykonawcę o zatrudnieniu pracowników o których mowa w pkt. 1) na podstawie stosunku pracy oraz aktualizować taką informację w trakcie realizacji zamówienia składając Zamawiającemu przed skierowaniem pracownika do wykonywania prac każdorazowo oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem pracodawcy będącego Wykonawcą
- 3.9.3 Pracownicy skierowani do realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do których Wykonawca nie oświadczył, że są zatrudnieni na podstawie stosunku pracy nie będą wpuszczani na teren budowy, a więc nie będą mogli wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
- 3.9.4 Zamawiający na każdym etapie prac uprawniony jest do kontrolowania, czy osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie budowy pozostają w stosunku pracy z Wykonawcą lub podwykonawcami. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania na podstawie stosunku pracy ww. osób i przedłożyć niezwłocznie do wglądu kopie umów o pracę, o które wnioskują Zamawiający lub kopie druku ZUS RCA. Wykonawca przedstawiając dokumenty powinien przekazać je w sposób nie naruszający przepisów dot. ochrony danych osobowych (tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte, wymazane dane, niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia np. w zakresie adresu osoby fizycznej, jej wynagrodzenia itp.).
- 3.9.5 W razie powzięcia wątpliwości co do prawdziwości informacji zawartych oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości podstawy zatrudnienia pracownika.
- 3.9.6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niedopełnienie wymogu zatrudniania przez Wykonawcę pracowników świadczących przedmiot zamówienia w zakresie wskazanym w SIWZ, na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy lub za niedopełnienie obowiązku poinformowania o zmianie tych osób w wysokości 2000 zł – za każdy stwierdzony przypadek.

## 4. Termin wykonania zamówienia.

Do dnia 31 grudnia 2019 r. z uwzględnieniem następujących terminów:



---

IV kwartał 2018 r. -	wycinka drzew
I kwartał 2019 r. -	wycinka drzew, krzewów, skupin drzew
II kwartał 2019 r. -	cięcia pielęgnacyjne drzew
III kwartał 2019 r. -	cięcia pielęgnacyjne drzew
IV kwartał 2019 r. -	sadzenie drzew i krzewów

## 5. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania u udzielenie zamówienia
- 5.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa żadnych warunków szczegółowych w tym zakresie.
- 5.3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji finansowej lub ekonomicznej. Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, zobowiązany jest wykazać, iż :
  - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000,00 PLN (słownie sto tysięcy złotych),W przypadku podania przez Wykonawców danych w innych walutach niż w PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 5.4. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej  
Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana jest w oparciu o dotychczas realizowane zamówienia oraz osoby wskazane do realizacji zamówienia.

Wykonawca w celu potwierdzenia, że:

- 5.4.1 spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat wykonał:
  - a) co najmniej 3 prace polegające na wycince i pielęgnacji drzew o wartości minimum 200 000 PLN brutto każda praca, w tym co najmniej 2 zrealizowane na terenach wpisanych do rejestru zabytków,
  - b) co najmniej 1 zadania polegające na wykonaniu nasadzeń drzew i krzewów o wartości min. 50 000 PLN brutto.

Zadania dotyczące wycinki i prac pielęgnacyjnych na drzewostanie mogą stanowić odrębne zadania lub być częścią zadań dotyczących gospodarki drzewostanem w ramach rewaloryzacji terenów zieleni.

Zadania dotyczące nasadzeń drzew i krzewów mogą stanowić odrębne zadania lub być częścią zadań dotyczących nasadzeń w ramach rewaloryzacji terenów zieleni.

- 5.4.2 spełnia warunek dotyczący zdolności zawodowej zobowiązany jest wykazać, iż do realizacji zamówienia skieruje osoby posiadające niezbędne uprawnienia i kwalifikacje do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w zakresie:

- 
- a) Kierownik prac – posiadający uprawnienia do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru prac w zieleni, w tym w parkach zabytkowych oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe (liczone od dnia uzyskania uprawnień) na stanowisku kierownika prac,
  - b) Osoba posiadająca kwalifikacje:
    - o których mowa w art. 37b ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,lub
    - posiada zaświadczenie wydane przez Konserwatora Zabytków o posiadanych przez Wykonawcę kwalifikacjach w zakresie prowadzenia robót o charakterze technicznym w parkach zabytkowych,
  - c) Grupa co najmniej 4 osób posiadających doświadczenie w realizacji prac wycinkowych i pielęgnacyjnych w parkach wpisanych do rejestru zabytkowych.

5.5. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

## 6. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp wyklucza się:

- „12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 
- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6.2. Uwaga: wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Prawo zamówień publicznych
- 6.3. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia się z postępowania wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz.U. z 2015 poz, 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2015 poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz 2016 r. poz. 615).
- 6.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub ust. 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.
- 6.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp., przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 6.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena czy Wykonawca nie podlega Wykluczeniu z przesłanek wskazanych w pkt. 6 zostanie dokonana na podstawie oświadczeń zawartych w JEDZ oraz przedstawionych oświadczeń i dokumentów przez Wykonawcę.

## **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 7.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), stanowiący wstępne potwierdzenie o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca przy pomocy elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD), dostępnego na stronie Urzędu Zamówień Publicznych wypełnia formularz JEDZ. Zamawiający na swojej stronie internetowej zamieścił wstępnie przygotowany formularz JEDZ w formacie xml, stanowiący załącznik do SIWZ.

Instrukcja wypełnienia dokumentu znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: [https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf).

W celu wypełnienia JEDZ-a należy:

- pobrać plik JEDZ-a w formacie xml, ze strony internetowej Zamawiającego
- zaimportować pobrany plik do eESPD,
- wypełnić zaimportowany formularz, a następnie postępować zgodnie z instrukcją podaną w serwisie.

**JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawca dołącza do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę kompresuje do jednego pliku archiwum (ZIP).**

**Złożenie JEDZ-a wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne ponieważ nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r o środkach usług droga elektroniczna**

- 7.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokument, o którym mowa w pkt. 7.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.1.2. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także dokumenty dotyczące tych podmiotów, o których mowa w pkt. 7.1 oraz pkt. 7.5.3.
- 7.1.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.1.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 Pzp i art. 24 ust. 5 pkt. 1, pkt 2, pkt. 3, pkt. 4 i pkt. 8 Pzp.
- 7.1.5. Treść zobowiązania lub innego dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.1.4 musi zawierać:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu lub podmiotów przy wykonywaniu zamówienia,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu lub podmiotów przy wykonywaniu zamówienia,
  - informacje czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.2. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.

**Dokumenty składane po ocenie ofert:**

7.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w postępowaniu.

7.3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca, złoży :

- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wg wzoru - załącznik do SIWZ, wraz z dowodami określającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami tymi są: referencje, inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażone w walucie obcej - będą one przeliczane na PLN według średniego kursu w stosunku do danej waluty opublikowanego przez NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokonana odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje wskazane informacje.

- b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (wg wzoru stanowiącego Załącznik do SIWZ), zgodnie z pkt. 5.4.2., wraz z informacjami na temat ich uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

7.3.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca złoży:

- a) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

7.3.3. **W celu potwierdzenia wykazania braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca złoży:**

- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp;

Uwaga.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa powyżej, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z2014 r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca winien **wskazać w JEDZ dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów. Zamawiający samodzielnie pobierze z tej bazy danych wskazany przez Wykonawcę dokument.**

- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;

7.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.5.3 składa poniżej wskazane dokumenty.

7.4.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt a 7.5.3 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.4.2. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt b-d 7.5.3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.4.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w pkt. 7.6.1 i 7.6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania

- Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wskazane w pkt. 7.6.1 i 7.6.2 dotyczące wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 7.4.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 7.5.3 lit. a), składa dokument, o którym mowa w pkt. 7.6.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wskazane w pkt. 7.6.1 dotyczące wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 7.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 7.6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, wg treści określonej formularzem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.8. Oświadczenia, o których mowa powyżej dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa powyżej, inne niż wskazane wyżej oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

## **8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.**

- 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 7 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, to Wykonawcy ci są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika.
- 8.3. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 8.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 8.5. Pełnomocnictwo winno być przekazane przez Wykonawcę w formie elektronicznej oryginalnej lub kopii poświadczonej notarialnie.**

---

W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), **może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczona elektronicznie.**

## **9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów (nie dotyczy składania ofert).**

- 9.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również umowa, sporządzone będą w języku polskim.
- 9.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePuap oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- 9.3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [zp\\_nysa@op.onet.pl](mailto:zp_nysa@op.onet.pl)
- 9.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 9.3 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **10. Wymagania dotyczące wadium.**

- 10.1. Wysokość wadium.  
Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązany jest do wniesienia wadium, przed upływem terminu składania ofert, w wysokości: **10.000,00 PLN, słownie: dziesięć tysięcy złotych.**
- 10.2. Forma wadium.
  - 1) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, określonych w art. 45 ust. 6 Pzp.
  - 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
    - a) Wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/poręczenia, gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
    - b) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
    - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
    - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
    - e) z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu przewidziane w ustawie okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp,
    - f) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,



- 
- i) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,
- j) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą,
- 10.3. Z treści wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powinno wynikać, że zabezpiecza wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
- 10.4.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: **ING 34 1050 1504 1000 0022 8890 9431** z adnotacją „**Wadium w postępowaniu nr BZP.271.67.2018**”
- Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
- 10.4.2 W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest wnieść je przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie oryginalnego elektronicznego dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej). Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument wadialny (np. e-gwarancję bankową lub ubezpieczeniową):
- na adres poczty elektronicznej: [wadia@www.nysa.pl](mailto:wadia@www.nysa.pl), w wydzielonym odrębnym pliku (np. .pdf) jako załącznik do wiadomości elektronicznej, w sposób umożliwiający Zamawiającemu dopełnienie obowiązku określonego w art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający sugeruje, aby w temacie wiadomości podać nr BZP.271.66.2018 - znak postępowania, do którego wadium jest wnoszone.
- lub
- złożyć dokument wadialny (np. e-gwarancję bankową lub ubezpieczeniową) wraz z ofertą w ten sam sposób co ofertę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, jednakże w wydzielonym odrębnym pliku (np. .pdf), w sposób umożliwiający Zamawiającemu dopełnienie obowiązku określonego w art. 46 ustawy Pzp.
- 10.4.3 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
- 10.5. Zwrot wadium.
- 10.5.1 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp.
- 10.5.2 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 10.5.3 Zatrzymanie wadium przez Zamawiającego nastąpi zgodnie z postanowieniami art. 46 Pzp.

## 11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## 12. Opis sposobu przygotowania oferty.

### 12.1. Wymagania podstawowe.

- 12.1.1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.
- 12.1.2. Oferta powinna być sporządzona i w formie pisemnej.
- 12.1.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to zarówno ofert składanych indywidualnie, jak i ofert Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie ofert.
- 12.1.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców w treści załącznika nr 10 do SIWZ oraz na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 12.1.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, PDF i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 12.1.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 12.1.7. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 12.1.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 12.1.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 12.1.10. Ofertę oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, należy załączyć **oryginał pełnomocnictwa elektronicznego**. Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.1.11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z

- tłumaczeniem na język polski. Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem..
- 12.1.12. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
- 12.1.13. Dokumenty wchodzące w skład oferty (np. zaświadczenie z urzędu skarbowego, ZUS, informacja z banku) mogą być przedstawiane w formie oryginałów dokumentów elektronicznych lub elektronicznej kopii, z tym, że wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź oraz oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji wykonawca polega na zasadach art.22a ustawy Pzp, lub oświadczenia dotyczące podwykonawców - muszą być złożone wyłącznie w formie oryginału dokumentu elektronicznego. Za elektroniczną kopię dokumentu, którego oryginał istnieje w formie pisemnej, można uznać kopię zapisaną na informatycznym nośniku danych np. skan.
- 12.1.14. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega, bądź przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginałów dokumentów elektronicznych. Zgodność z oryginałem musi być potwierdzona przez osobę/lub osoby podpisującą/ podpisujące ofertę upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 12.1.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.2. Zawartość oferty.  
Na ofertę składa się:
- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
  - b) JEDZ – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik SIWZ ;
  - c) Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika – dokument pełnomocnictwa w formie oryginalnego dokumentu elektronicznego (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia) lub kopii pełnomocnictwa notarialnie poświadczonej elektronicznie.
  - d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć oryginalny dokument elektroniczny potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
  - e) Dowód wniesienia wadium, według zasad określonych w punkcie 10 SIWZ
- 12.3. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia złożone w trakcie Postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).**
- Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do której Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w tym punkcie, a także informacji w odniesieniu do której obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w tym punkcie.

### 13. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

Wykonawca może zwrócić się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 13.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 13.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 13.2.
- 13.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na stronie internetowej.
- 13.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 Pzp stosuje się odpowiednio.
- 13.6. Jeżeli w niniejszym postępowaniu, zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
- 13.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Zapis pkt. 13.7 stosuje się odpowiednio.

### 14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 14.1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu do dnia **20 grudnia 2018r. do godziny 10:00**
- 14.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców w treści Załącznika nr 10 do SIWZ oraz na miniPortalu.

### 15. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

- 15.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.  
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.  
Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

### 16. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15 – sala nr 200 (II piętro) w dniu: **20 grudnia 2018r. o godz. 11:00**

## 17. Tryb otwarcia ofert.

- 17.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 17.3. W trakcie otwierania ofert Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 2) informacje dotyczące ceny i terminu wykonania Zamówienia oraz okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.
- 17.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarty w ofertach.
- 17.5 Otwarcie ofert jest jawne.

## 18. Zwrot oferty bez otwierania.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## 19. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. poz. 915).

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest podania do podania wszystkich składowych realizacji zamówienia zgodnie z tabelą ceny ofertowej określonej w formularzu oferty.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT naliczonego zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert (dotyczy płatników podatku VAT) – jeżeli występuje (zgodnie ze formularzem oferty przetargowej – załącznik do SIWZ).

Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN (złoty polski).

## 20. Kryteria oceny ofert

- 20.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<b>Cena ( C )</b>	<b>60 %</b>	<b>60 punktów</b>
2	<b>Organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia" ( O )</b>	<b>40 %</b>	<b>40 punktów</b>

- 20.2 Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 60$$

gdzie:

P(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C <sub>i</sub>	cena oferty "i";

20.3 Zasady oceny kryterium "organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia"

W niniejszym kryterium oferta otrzyma punkty za liczbę dodatkowych osób posiadających świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy, albo wykształcenie średnie i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodach związanych z pielęgnacją zieleni, lub która odbyła co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową (doświadczenie zawodowe) w zakresie pielęgnacji zieleni, wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia ponad niezbędne minimum wskazane w warunkach udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 5.4.2. niniejszej SIWZ.

Wykonawca wskaże liczbę dodatkowych osób w ww. kryterium w formularzu oferty.  
W formularzu oferty nie należy wskazywać osoby, którą Wykonawca dysponuje na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu.

Za dodatkową liczbę osób w ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba dodatkowych osób jw.	Ilość przyznanych punktów:
Brak dodatkowych osób	0 pkt
1 dodatkowa osoba	10 pkt
2 dodatkowe osoby	20 pkt
3 dodatkowe osoby	30 pkt
4 dodatkowe osoby i więcej	40 pkt

20.4 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

20.5 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki, spełni wymogi ustawy Pzp oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród ocenianych ofert, zgodnie z powyższym wzorem na podstawie ww. kryteriów.

**21. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

21.1 Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców stosownie do postanowień art. 92 Pzp.

21.2 Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.
- Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów wskazanych w zdaniu poprzednim, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

21.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za jego wykonanie.

21.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę

- najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93. Ust. 1 Pzp.
- 21.5 Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, w rozumieniu przepisów Pzp, zostanie zawarta umowa zgodnie ze Wzorem Umowy stanowiącym cz. III SIWZ.
- 21.6 Poza przypadkami zmian umowy przewidzianymi bezpośrednio w Pzp, Zamawiający, na podstawie art. 144. Ust. 1 pkt 1 i ust. 1 pkt 4 a) Pzp przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach wskazanych we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

## 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## 23. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i nast. Pzp, tj. odwołanie oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## 24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – zmiany umowy

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ. Zmiany umowy zostały określone w §13 wzoru umowy.

## 25. Podwykonawstwo

Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa

## 26. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik Nr 1 do SIWZ	Zakres prac
Załącznik nr 2 do SIWZ	Wzór umowy
Załącznik Nr 3 do SIWZ	Formularz oferty
Załącznik Nr 4 do SIWZ	Wykaz wykonanych usług (doświadczenie) - na wezwanie
Załącznik Nr 5 do SIWZ	Wykaz osób - na wezwanie
Załącznik Nr 6 do SIWZ	Informacja o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23
Załącznik Nr 7 do SIWZ	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów (opcjonalnie)
Załącznik Nr 8 do SIWZ	Oświadczenie wykonawcy - na wezwanie
Załącznik Nr 9 do SIWZ	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
Załącznik nr 10 do SIWZ	Identyfikator postępowania na miniPortalu oraz klucz publiczny

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.