

Gmina Nysa
Urząd Miejski w Nysie
ul. Kolejowa 15 , 48-300 Nysa

Nr zamówienia BZP.271.35.2017

S P E C Y F I K A C J A
istotnych warunków zamówienia

(SIWZ)

przetargu ograniczonego pn.:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości
14.500.000,00 zł.

CPV
66100000

Z up. BURMISTRZA

Piotr Bobak
Z-ca BURMISTRZA

Zatwierdzam

KIEROWNIK
Biura Zamówień Publicznych

Jacek Krzywon

Nysa, dnia 18 września 2017r.

Rozdział I

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Nysa - Urząd Miejski w Nysie

ul. Kolejowa 15 , 48-300 Nysa

2. Tryb udzielania zamówienia .

PRZETARG OGRANICZONY - stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (jednolity tekst ustawy - Dz.U z 2017 poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp.”

3. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia.

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości **14.500.000,00 zł**

(słownie: czternaście milionów pięćset tysięcy złotych)

1. Przedmiot zamówienia
Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 14.500.000,00 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie realizowanych w 2017r. zadań inwestycyjnych: budowa dróg w mieście, budowa dróg na obszarach wiejskich, poprawa stanu technicznego lokali mieszkalnych, budowa hali widowiskowo-sportowej w Nysie, przebudowa drogi w Siestrzechowicach, budowa drogi w Wyszkuwie Śląskim, oświetlenie w mieście i gminie, przebudowa drogi w Kępnicy, budowa ciągu pieszo-rowerowego w Skorochowie, budowa ścieżki od ul. Kadłubka do ul. Słowiańskiej, budowa przedszkola w Nysie przy ul. 11 listopada, rozbudowa monitoringu wizyjnego miasta, modernizacja budynku noclegowni dla bezdomnych oraz spłata wcześniej zaciągniętych kredytów.
2. Kredyt - zostanie zaciągnięty na okres do XII.2029.
3. Spłata raty kredytu (kapitału) dokonywane będą – wg preliminarza.

Lp.	Terminy spłat	Wysokość rat w PLN
1	28. VI.2019	150.000,00
2	31. XII.2019	150.000,00
3	30. VI.2020	150.000,00
4	31. XII.2020	150.000,00
5	30. VI.2021	150.000,00
6	31. XII.2021	150.000,00
7	30. VI.2022	150.000,00
8	30. XII.2022	150.000,00
9	30. VI.2023	800.000,00
10	29. XII.2023	800.000,00
11	28. VI.2024	50.000,00
12	31. XII.2024	50.000,00
13	30. VI.2025	1.300.000,00
14	31. XII.2025	1.300.000,00
15	30. VI.2026	800.000,00
16	31. XII.2026	800.000,00
17	30. VI.2027	800.000,00
18	31. XII.2027	1.000.000,00
19	30.VI.2028	1.450.000,00
20	29.XII.2028	1.450.000,00
21	29.VI.2029	1.450.000,00
22	31.XII.2029	1.450.000,00
Razem		14.500.000,00

4. Odsetki spłacane będą kwartalnie - od 29.12.2017 bez ich kapitalizacji.
5. Oprocentowanie kredytu - zmienne oparte o WIBOR 1M skorygowane i marżę wykonawcy (banku).
6. Zabezpieczeniem spłaty będzie - weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją do wysokości udzielonego kredytu wraz z należnymi odsetkami.
7. Zamawiający - nie będzie płacił prowizji od niewykorzystanego kredytu.
8. Zamawiający - nie dopuszcza żadnych prowizji za udzielenie kredytu.
9. Zamawiający - nie będzie płacił prowizji od przedterminowej spłaty.
10. Zamawiający - nie będzie płacił żadnych opłat po za odsetkami od kredytu.
11. Termin realizacji zamówienia - data wpływu na rachunek bankowy kwoty kredytu.
12. Dla umożliwienia obliczenia ceny ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M obowiązującą dnia 01 sierpnia 2017r. - 1,66 %.

4. Termin wykonania zamówienia.

Kredyt- zostanie zaciągnięty na okres do XII.2029.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawcy zaproszeni do składania ofert spełnili warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu.

5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5 Pzp.

Wykonawcy zaproszeni do składania ofert wykazali brak podstaw wykluczenia z postępowania

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 96 ust. 3 ustawy Pzp (informacje z sesji otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.
2. Pozostałe wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy zaproszeni do składania ofert złożyli wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zgodnie z wyborem Zamawiającego, w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres zp_nysa@op.onet.pl

W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie dokumentu pocztą elektroniczną bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.

2. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.

3. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.
- 2) Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację zamieszcza na stronie internetowej na której jest udostępniona SIWZ.

8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

100.000,00 złotych (sto tysięcy złotych).

2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej czy ubezpieczeniowej, gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie przedmiotu postępowania,
 - c) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - d) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - e) termin ważności gwarancji,
 - f) **zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, jeżeli :**
 - **Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 pzp., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,**
 - **Wykonawca którego ofertę wybrano:**
 - **odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub**
 - **nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub**
 - **zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.”**

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na następujący rachunek Zamawiającego:

ING Bank O/Opole nr 34 1050 1504 1000 0022 8890 9431

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w oryginale Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty.

6. Przesłanki dotyczące zwrotu, zatrzymania wadium zostały określone w art. 46 P.z.p.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 4) Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 6) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Pzp.
- 8) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 9) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu, mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 3) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

- 4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 5) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 6) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji powinny być złożone w formie oryginału.
Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ,
 - e) **dokument potwierdzający wniesienie wadium.**
- 2) Nie później niż w terminie składania ofert, w odniesieniu do dokumentów zawierających informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, że informację tę nie mogą być udostępniane.
Zastrzeżone informacje, powinny stanowić **oddzielną** część składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert** - Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15; sekretariat Burmistrza Nysy pok. nr 102 (I piętro) - do dnia **28 września 2017r. do godziny 10:00.**

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**„Oferta w przetargu ograniczonym
na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 14.500.000,00 zł.
Nie otwierać przed dniem: 28 września 2017r. do godziny 10:15”**

- 2) Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 3) **Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać** złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 4) **Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty** muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 5) **Wycofanie złożonej oferty** następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert - Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15 w pokoju nr 230 (II piętro) w dniu **28 września 2017r.** o godzinie **10:15.**

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 3) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 4) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - c) informacje dotyczące ceny całej oferty.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny.
- 6) Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12. Opis sposobu obliczenia ceny :

1. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN.

Podstawą ustalenia ceny ofertowej jest suma wartości odsetek, marż, naliczana przez cały okres spłaty kredytu.

Oprocentowanie kredytu - zmienne oparte o WIBOR 1M skorygowane o stałą marżę Wykonawcy (banku).

Wysokość marży banku winna zawierać wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę związane z obsługą kredytu i jest ona stała przez cały okres spłaty kredytu.

Do celów obliczeniowych należy przyjąć, iż kredyt zostanie zaciągnięty 16-10-2017r. w kwocie 14.500.000,00 zł.

2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	100 %	100 punktów

2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 100$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";

3. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta w ocenie uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

6. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie :
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującą zmiany w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Wybór oferty i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o :
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) , siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację ,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 pzp. po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację , o których mowa w pkt.7.3)a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1. Zamawiający zawrze umowę** w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym art. 94 Pzp.
- 2. Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:**
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w SIWZ;
 - 6) jest **nieważna:**
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16. Istotne dla stron postanowienia, które mają zastosowanie do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1 Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę o zamówienia publiczne na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Zmiany umowy.
 - 1) Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
 - d) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
 - 2) Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie uмотywowanej.
 - 3) Zamawiający przewiduje zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a łączna wartość zmian nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - b) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca powstały w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - 4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne jeżeli :
 - a) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi,
 - b) dotyczy zmiany osób upoważnionych do kontaktowania się z Zamawiającym i Wykonawcą,
 - c) ze względu na obowiązujące przepisy prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron- przy zmianę możliwe jest zwiększenie/ zamieszenie kosztów kredytu do 10% wartości.
 - 5) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego) zmian nazwy, siedziby lub innych danych Wykonawcy i Zamawiającego - powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, zmiana ta nie będzie miała wpływu na kwotę kredytu jak również na termin realizacji zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W pozostałym zakresie mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy Pzp.

Rozdział II - Informacje uzupełniające

- 1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w postępowaniu.
- 2. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**
Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w postępowaniu.
- 5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego,**
Strona internetowa: www.nysa.pl
Poczta elektroniczna : zp_nysa@op.onet.pl
- 6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;**
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 7. Aukcja elektroniczną;**
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział III - wykaz załączników do siwz.

Nr załącznika	Nazwa
1	formularz oferty
2	Uchwała RM w Nysie w sprawie zaciągnięcia przez Gminę Nysa długoterminowego kredytu
3	Opinia RIO
4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 1 do SIWZ - Formularz oferty

.....
(miejscowość i data)

..... Nazwa Wykonawcy	Adres

	telefon faks
	E-mail

O F E R T A

Gmina Nysa
Urząd Miejski w Nysie
ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w trybie przetargu ograniczonego, oferujemy wykonanie zamówienia, przedmiotem którego jest **udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 14.500.000,00 złotych** (słownie: czternaście milionów pięćset tysięcy złotych).

Za realizację przedmiotu zamówienia oferujemy **cenę** :

(słownie : zł.)

Elementy cenotwórcze :

Oprocentowanie WIBOR 1M = 1,66 % Dla umożliwienia obliczenia ceny ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M obowiązującą dnia 01 sierpnia 2017r.	
Marża BANKU	%

UWAGA:

Oprocentowanie kredytu – zmienne oparte o WIBOR 1M skorygowane o stałą marżę Wykonawcy.

Odsetki naliczane będą od kwoty aktualnego zadłużenia.

Dla umożliwienia oceny ceny ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M obowiązującą dnia **01 sierpnia 2017r. jak wyżej**

Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Przedmiot zamówienia wykonamy **w terminie określonym w punkcie 4 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na **czas wskazany w SIWZ.**

Oświadczamy, że przyjmujemy **warunki realizacji zamówienia określone w SIWZ i w wyjaśnieniach do SIWZ., akceptujemy bez zastrzeżeń przedmiotowe warunki i postanowienia, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej ze SIWZ. i naszą ofertą.**

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na **czas wskazany w SIWZ.**

Wadium w wysokości **100.000,00 zł** wniesiono w formie
W załączeniu dokument potwierdzający wniesienie wadium.

Zwrot wadium na konto nr

Oferta została złożona na stronach parafowanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr.....

.....
(podpis oferenta lub podpis osoby/ ób uprawnionej /ych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 2 do SIWZ – uchwała RM w Nysie

Plik: Uchwała Nr XXXVIII_586_17 z dnia 3 lipca 2017 r. – kredyt.pdf

Załącznik Nr 3 do SIWZ – opinia RIO

Plik: Opinia RIO.pdf

RADA MIEJSKA

w Nysie
ul. Kolejowa 15
48-300 Nysa

UCHWAŁA NR XXXVIII/586/17 RADY MIEJSKIEJ W NYSIE

z dnia 3 lipca 2017 r.

w sprawie zaciągnięcia przez Gminę Nysa długoterminowego kredytu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. c i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948 oraz z 2017r. poz. 730, 935) oraz art. 89 ust. 1 pkt 2 i 3, art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1870, 1984 i 2260 oraz z 2017r. poz. 60, 191, 659, 933 i 935) Rada Miejska w Nysie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się zaciągnąć długoterminowy kredyt w wysokości 14.500.000,00 zł (słownie: czternaście milionów pięćset tysięcy⁰⁰ /₁₀₀ złotych) w banku wybranym w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, na dofinansowanie realizowanych w 2017 r. zadań inwestycyjnych w tym: budowa dróg w mieście, budowa dróg na obszarach wiejskich, poprawa stanu technicznego lokali mieszkalnych, budowa hali widowiskowo - sportowej w Nysie, przebudowa drogi w Siestrzechowicach, budowa drogi w Wyszkanie Śląskim, oświetlenie w mieście i gminie, przebudowa drogi w Kępnicy, budowa ciągu pieszo-rowerowego w Skorochowie, budowa ścieżki od ul. Kadłubka do ul. Słowiańskiej, budowa przedszkola w Nysie przy ul. 11 Listopada, rozbudowa systemu monitoringu wizyjnego miasta, modernizacja budynku noclegowni dla bezdomnych oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów.

2. Tytułem zabezpieczenia spłaty kredytu Gmina wystawi weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową do wysokości udzielonego kredytu wraz z należnymi odsetkami.

§ 2. Źródłem dochodów, z których kredyt i ewentualne zobowiązania z tytułu zabezpieczenia wekslowego zostaną pokryte, będą wpływy ze środków uzyskanych przez Gminę Nysa z tytułu udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych oraz w podatku od nieruchomości.

§ 3. Spłata kredytu nastąpi w okresie 12 lat, począwszy od 2019 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nysy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY

Paweł Nakoneczny

REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA W O P O L U

U c h w a ł a Nr 311/2017

z dnia 17 sierpnia 2017 r. Składu Orzekającego
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu

w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego przez Gminę Nysa

Na podstawie art. 19 ust. 2 w związku z art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity – Dz.U z 2016 r., poz. 561) Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu w osobach:

1. Klaudia Stelmaszczyk - przewodnicząca
2. Grzegorz Czarnocki
3. Magdalena Przybylska

pozytywnie opiniuje możliwość spłaty planowanego do zaciągnięcia w 2017 r. przez Gminę Nysa kredytu długoterminowego w wysokości 14 500 000,00 zł.

U z a s a d n i e n i e

Burmistrz Nysy skierował do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu wniosek o wydanie opinii o możliwości spłaty kredytu, planowanego do zaciągnięcia w 2017 r., w wysokości 14 500 000,00 zł.

Dokonując oceny stanu zobowiązań Gminy uwzględniono wielkości określone m.in.:

- w uchwale nr XXX/476/17 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu na 2017 r. (z późn. zm.),
- w uchwale nr XXX/477/17 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej (z późn.zm.),
- w uchwale nr XXXVIII/586/17 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 3 lipca 2017 r. w sprawie zaciągnięcia przez Gminę Nysa długoterminowego kredytu,
- w informacji o zobowiązaniach finansowych Gminy.

Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W uchwale nr XXX/476/17 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu na 2017 r. (z późn. zm.) zaplanowano przychody w kwocie 32 691 482,11 zł, w tym z tytułu planowanych do zaciągnięcia kredytów i pożyczek na rynku krajowym w wysokości 14 500 000 zł.

W dniu 3 lipca 2017 r. Rada Miejska w Nysie uchwałą nr XXXVIII/586/17 postanowiła o zaciągnięciu w 2017 r. kredytu długoterminowego w wysokości 14 500 000,00 zł na dofinansowanie realizowanych w 2017 r. zadań inwestycyjnych w tym: budowa dróg w mieście, budowa dróg na obszarach wiejskich, poprawa stanu technicznego lokali mieszkalnych, budowa hali widowiskowo – sportowej w Nysie, przebudowa drogi w Siestrzechowicach, budowa drogi w Wyszkuwie Śląskim, oświetlenie w mieście i gminie, przebudowa drogi w Kępnicy, budowa ciągu pieszo-rowerowego w Skorochowie, budowa ścieżki od ul. Kadłubka do ul. Słowiańskiej, budowa przedszkola w Nysie przy ul. 11 Listopada, rozbudowa systemu monitoringu wizyjnego miasta,

modernizacja budynku noclegowni dla bezdomnych oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów. W uchwale postanowiono, iż spłata kredytu nastąpi w okresie 12 lat począwszy od 2019 r.

Z uchwały XXX/477/17 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej (z późn.zm.) wynika, że planowany na koniec 2017 r. dług będzie wynosił 80 190 242,50 zł.

W odniesieniu do danych przedstawionych przez Gminę w dokumencie pn. „Zobowiązania finansowe gminy Nysa” oraz danych wynikających z w/w uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej wynika, iż w latach spłaty kredytu Gmina Nysa będzie spełniać relacje, o których mowa w art. 243 oraz art. 244 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Skład Orzekający zwraca przy tym uwagę, iż w spełnieniu wskazanej relacji biorą udział zaplanowane dochody ze sprzedaży majątku Gminy od kwoty 100 000,00 zł w 2024 r. do kwoty 8 400 000 zł w 2018 r. W 2017 r. wg danych za pierwsze półrocze plan dochodów ze sprzedaży majątku wysokości 8 094 600 zł wykonano w wysokości 902 836,72 zł a zatem 11,2 %. Odchylenia w wykonaniu wskazanych wartości w poszczególnych latach mogą mieć wpływ na zachowanie w/w wskaźników.

Oceniając sytuację finansową Gminy Nysa w latach spłaty kredytu, można stwierdzić, iż Gmina na podstawie przedstawionych danych będzie w stanie pokryć wydatki bieżące z bieżących wpływów, z uwagi na dodatni wskaźnik pokrycia wydatków bieżących dochodami bieżącymi.

W tym stanie Skład Orzekający postanawiając jak w sentencji akcentuje, iż możliwość spłaty planowanego do zaciągnięcia kredytu warunkowana jest realizacją dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów na poziomie zawartym w wieloletniej prognozie finansowej.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych, od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
Klaudia Stelmaszczyk

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pod nazwą” „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 14.500.000,00 zł**”

oświadczam, że na dzień składania ofert jako wykonawca:

- **nie należę*** do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)
- **należę*** do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty:

1).....

2).....

(lub lista w załączeniu)

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
podpis osoby/ osób / uprawnionej /nych / do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga

Oświadczenie wykonawca składa w terminie określonym w punkcie 6.3 SIWZ (strona 5)

**niepotrzebne skreślić*

*** zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*