

Gmina Nysa
Urząd Miejski w Nysie
ul. Kolejowa 15 , 48-300 Nysa

Nysa, dnia 15.02.2019 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

(dostawy/usługi)*

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Nysa - Urząd Miejski w Nysie
ul. Kolejowa 15 , 48-300 Nysa

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.

3. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia.

Dostawa materiałów biurowych oraz druków :

Lp.	Nazwa artykułu	J.m.	Ilość
1.	Blok notatnikowy A - 4 100/k w kratkę	Szt.	2
2.	Blok notatnikowy A - 5 100/k w kratkę	Szt.	2
3.	Brulion A - 4, 96 kartkowy w kratkę (oprawa twarda)	Szt.	20
4.	Cienkopis kolor czarny Rystor RC - 04	Szt.	200
5.	Cienkopis kolor czerwony Rystor RC - 04	Szt.	100
6.	Cienkopis kolor niebieski Rystor RC - 04	Szt.	100
7.	Cienkopis kolor zielony Rystor RC - 04	Szt.	30
8.	Długopis „Zenith”(wkład niebieski)	Szt.	200
9.	Długopis z przylepcem dla petenta (wkład niebieski)	Szt.	40
10.	Długopis Toma 069 (wkład niebieski)	Szt.	200
11.	Długopis żel PILOT G2	Szt.	20
12.	Dziurkacz biur., RAPID FC 20, ramię metal. z metalową podstawą lub równoważne	Szt.	20
13.	Dziurkacz biur., LEITZ 25k	Szt.	1
14.	Druk karta drogowa SM - 101 bez numeracji A - 100 kart.	Bl.	10
15.	Druk miesięczna karta eksploatacyjna A - 100 kartkowy, SM - 113	Bl.	5
16.	Folia do laminowania A3 A100	Szt.	2
17.	Gumka Rasoplast combi STAEDTLER	Szt.	80
18.	Grzbiet wsuwany A4 - 3 mm kolor czarny	Szt.	100
19.	Grzbiet wsuwany A4 - 4 mm kolor czerwony	Szt.	100
20.	Grzbiet wsuwany A4 - 6 mm kolor czerwony	Szt.	100

*) niepotrzebne wykreślić

21.	Koperta biała C/6	Szt.	20.000
22.	Koperta DL - SK z okienkiem prawym	Szt.	25.000
23.	Koperta biała B - 5 z paskiem	Szt.	2000
24.	Koperta biała C - 6 okno/prawe	Szt.	15.000
25.	Koperta biała B - 5 SK	Szt.	5000
26.	Koperta biała K/20, 280 x 400 x 40 mm z rozszerzonym bokiem SK/HK	Szt.	100
27.	Koperta biała B - 4	Szt.	15.000
28.	Korektor w taśmie „Kamet” szer.5 mm dł.8m	Szt.	40
29.	Korektor w piórze „laco” lub równoważne	Szt.	60
30.	Klej w sztyfcie „TOMA” 20g	Szt.	400
31.	Kartki samoprzylepne 38 x 51mm A-100	Bl.	400
32.	Kalkulator Citizen SDC - 554S lub równoważne	Szt.	10
33.	Klipy do papieru a-12/25 mm	Op.	30
34.	Klipy do papieru a-12/32 mm	Op.	20
35.	Klipy do papieru a-12/41 mm	Op.	5
36.	Książka korespondencyjna A - 4 / kart. - 100	Szt.	30
37.	Książka do podpisu 19k kolor mix	Szt.	20
38.	Koszulki CD 130 x 150 folia	Op.	10
39.	Kalkulator CITIZEN CX-123 N z drukarką	Szt.	5
40.	Kamet- komplet 4 markerów + gąbka do tablic	Szt.	4
41.	Kostka nieklej. w pojemniku 90 x 90mm	Szt.	10
42.	Koszulka groszkowa format A - 4, A - 100	Op.	90
43.	Linijka 30 cm, wykonana z polistyrenu	Szt.	20
44.	Laminator format A4-A3 LEITZ	Szt.	1
45.	Marker permanentny kolor czarny k/2,5-3mm	Szt.	120
46.	Marker CD 0.5- 1.0 dwustronny Toma TO-321	Szt.	50
47.	Nóż do kopert - „Grand”	Szt.	2
48.	Nożyczki 21 cm „Laco”	Szt.	25
49.	Niszczarka 15K 4 x 38mm Fellowes B -152C lub równoważne	Szt.	3
50.	Nóż pakowy z wymiennym ostrzem	Szt.	2
51.	Ołówek STABILLO z gumką	Szt.	250
52.	Okładka do bindowania przód a4 A-100	Op.	5
53.	Okładka do bindowania tył a4 kolor niebiesko-czarny A-100	Op.	5
54.	Papier A-4, 80g/m ² kolor mix op./100 szt.	Op.	3
55.	Papier pakowy	Kg.	5
56.	Pasek skoroszytowy mix kolor	Szt.	300
57.	Przekładki 1/3 A4 maxi, mix kolor	Op.	5
58.	Półka na dokumenty „EGLE” SIATKA	Szt.	15
59.	Rolka samo barwiąca IR - 40T	Szt.	50
60.	Rolka offsetowa do CITIZEN CX-123 N	Szt.	200
61.	W pinki do segregatorów	Szt.	250
62.	Segregator A - 4/ 50 z wymienną etykietą	Szt.	300
63.	Segregator A - 4/ 75 z wymienną etykietą	Szt.	500
64.	Skoroszyt zawieszka PCV A4 kolor	Szt.	1000
65.	Skoroszyt A - 4 oczko bez kwasowy zawieszka karton	Szt.	4000
66.	Skorowidz alfabetyczny 2/3 a4	Szt.	10
67.	Rozszywasz	Szt.	10
68.	Spinacze biurowe 50mm opak. - 1000	Op.	30
69.	Taśma klejąca biurowa 18 x 20 mm	Szt.	50
70.	Taśma klejąca dwustronna 38 x 2 mm	Szt.	15
71.	Taśma klejąca pakowa 48 x 50 mm	Szt.	20
72.	Teczka z klipem PCV a/4 kolor czarny 2-str.	Szt.	10
73.	Teczka z rzepem 35mm a-4 kolor nieb/czarny	Szt.	20
74.	Teczka z gumką gładką A4 mix kolor	Szt.	300
75.	Teczka wiązana kart biała a4/ 250 g/m ²	Szt.	1000
76.	Taśma do drukarek DYMO D1 25mm k/biały	Szt.	5
77.	Tusz do pieczętek zwykłych kolor czerwony	Szt.	50

*) niepotrzebne wykreślić

Zaproszenie do złożenia oferty – dostawy/ usługi

78.	Wkład do długopisu " Zenit " kolor niebieski oryginał	Szt.	80
79.	Wkład do dług. żel. kolor niebieski PILOT G-2	Szt.	50
80.	Zakreślacz kolor zielony	Szt.	120
81.	Zakreślacz kolor żółty	Szt.	80
82.	Zakreślacz kolor pomarańczowy	Szt.	60
83.	Zakreślacz kolor różowy	Szt.	60
84.	Zwrotne potwierdzenie odbioru Pu/kn - 3s - KPA postępowanie z klejem	Szt.	10.000
85.	Zeszyt 60 k w kratkę	Szt.	10
86.	Zwrotne potwierdzenie odbioru pisma adresowego K-100-A6	Bl.	100
87.	Zszywacz biur. RAPESCO LUNA 24/6mm lub równoważny ładowany od tyłu	Szt.	25
88.	Drukarka etykiet PLUG&PLAY do komputerów PC LabelManager DYMO	Szt.	1

4. Termin wykonania zamówienia: do dnia 15.03.2019r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:**

- a) **posiadania kompetencji lub uprawnień** do wykonywania określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*
- b) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny*
- c) **zdolności technicznej i zawodowej**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny*

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.5 Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w zaproszeniu

7. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
 - 2) Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych .
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

*) niepotrzebne wykreślić

- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 6) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

2. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zaproszenia wraz z wymaganymi wykazami,
- b) dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszego zaproszenia

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert - Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15; Kancelaria (parter) do dnia 28.02.2019 r. do godziny 11.00.

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy	<p>Gmina Nysa Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa</p> <p><i>Oferta w trybie zaproszenia do złożenia oferty Dostawa materiałów biurowych oraz druków</i> <i>Nie otwierać przed dniem: 28 lutym 2019r. godzina 12:00</i></p>
----------------------------	---

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert - Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15 w pokoju nr 226 (II piętro) w dniu 28.02.2019 r. o godzinie 12.00.

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	100	100

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

*) niepotrzebne wykreślić

11. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Jacek Krzywoń, Andrzej Lis email: j.krzywon@www.nysa.pl; a.lis@www.nysa.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej na której udostępnione zostało zaproszenie

12. Informację o udzieleniu zamówienia:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia w formie pisemnej.

Załączniki :

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy