

Gmina Nysa
Urząd Miejski w Nysie
ul. Kolejowa 15 , 48-300 Nysa
email: zp_nysa@op.onet.pl

Nr zamówienia BZP.272.17.2017

S P E C Y F I K A C J A

istotnych warunków zamówienia

(SIWZ)

przetargu nieograniczonego pn.:

Kompleksowa organizacja V Ogólnopolskiego Zjazdu Dużych Rodzin 3+ w dniach 16 – 18 czerwca 2017 roku w Nysie.

CPV
79952000-2

Z up. BURMISTRZA

Piotr Bobak

.....
Zatwierdzam

Nysa, dnia 19 kwietnia 2017r.

Rozdział I

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Nysa - Urząd Miejski w Nysie

ul. Kolejowa 15 , 48-300 Nysa

2. Tryb udzielania zamówienia .

PRZETARG NIEOGRANICZONY - stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. 2015 poz. 2164 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp.”

3. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia.

Kompleksowa organizacja V Ogólnopolskiego Zjazdu Dużych Rodzin 3+ w dniach 16 – 18 czerwca 2017 roku w Nysie.

1. Organizacja noclegów w dniach 16 -18.06.2017 r.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i wdrożenia koncepcji zakwaterowania dla uczestników Zjazdu w dniach 16 – 18 czerwca 2017 r. w oparciu o plan Zjazdu, który jest integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia.

Koncepcja ma stanowić załącznik do oferty Wykonawcy.

Miejsca noclegowe powinny być zlokalizowane na terenie gminy Nysa w dniach 16-18.06.2017r. (2 noclegi z 16/17.06 oraz z 17/18.06) dla rodzin 3+ z uwzględnieniem dostawek dla najmłodszych dzieci oraz rozlokowaniem w pokojach wieloosobowych lub pokojach obok siebie; w obiektach przystosowanych do potrzeb dzieci w różnym wieku, w tym w razie potrzeby dla osób niepełnosprawnych.

Łączna liczba uczestników do zakwaterowania to 1200 osób, w tym 200 uczestników do zakwaterowania na polu namiotowym Agencji Rozwoju Nysy oraz 1000 uczestników w dostępnej bazie noclegowej. Zamawiający zapewnia nieodpłatne pole namiotowe dla 200 uczestników Zjazdu.

Należy zawrzeć umowę nieodpłatnego użyczenia pola namiotowego z właścicielem terenu – Agencją Rozwoju Nysy. Na polu namiotowym należy uwzględnić ustawienie kontenerów sanitarnych z prysznicami oraz kabin toi-toi wraz z obsługą w ilości dostosowanej do potrzeb 200 uczestników w miejscach wskazanych przez właściciela terenu.

Dopuszcza się możliwość zakwaterowania uczestników Zjazdu w hotelach, motelach, pensjonatach, schroniskach, ośrodkach wypoczynkowych w Głuchołazach, Jarnołówku i Pokrzywniej.

Wskazane jest również zakwaterowanie części uczestników Zjazdu u rodzin z terenu Gminy Nysa i Gminy Głuchołazy.

W przypadku noclegów poza obszarem gminy Nysa należy uwzględnić konieczność codziennego dowozu i odwozu uczestników Zjazdu w celu zapewnienia ich udziału w programie Zjazdu.

Zamawiający dokonał wstępnej rezerwacji noclegów dostępnych w bazie noclegowej gminy Nysa (do wglądu w siedzibie Zamawiającego), jednakże nie jest ona wiążąca.

2. Organizacja wyżywienia w dniach 16 - 18.06.2017 r.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i wdrożenia koncepcji wydawania posiłków w zakresie miejsc i podziału na grupy (kolory).

Koncepcja ma stanowić załącznik do oferty Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do dostawy wyżywienia i obsługi uczestników Zjazdu w dniach 16,17 i 18 czerwca br. poprzez dostarczenie, wydanie, obsługę oraz zachowanie porządku w miejscu organizacji posiłków (plastikowe talerze i sztućce, serwetki, nakrycia stołów, zabezpieczenie podłóg, sprząatanie w

trakcie i po zakończeniu posiłków). Należy uwzględnić konieczność ustawienia stołów i krzeseł bądź ław w celu zapewnienia wygody i estetyki spożywania posiłków).

Harmonogram wykonania usługi powinien wynikać z programu Zjazdu, który jest integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca powinien posiadać wszelkie urządzenia niezbędne do zapewnienia określonej temperatury posiłków.

Należy również uwzględnić wydanie – w Nyskim Domu Kultury–1000 porcji prowiantu; 500 porcji prowiantu w dniu 16 czerwca w godzinach 14:00 – 16:00 dla przyjeżdżających uczestników oraz 18 czerwca br. w godzinach 8:00 – 11:00 dla rodzin, które wyjeżdżają przed obiadem – 500 porcji.

Suchy prowiant powinien składać się z min 300 gram chleba, wędliny, nabiału, warzywa sezonowego, owocu oraz 0,3 litra wody na członka rodziny.

Obiady powinny być wydawane w przygotowanych odpowiednio miejscach w centrum miasta, w wyznaczonych ramowym programem Zjazdu godzinach.

Możliwy jest podział na grupy w odstępach ok 30 min pomiędzy wydawaniem posiłków.

Dopuszcza się oznakowanie grup kolorami.

Należy przyjąć, że obiad powinien być dwudaniowy z deserem, przygotowany zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia. Sporządzony z pełnowartościowych produktów z aktualną datą ważności, z uwzględnieniem warzyw i owoców oraz potrzeb żywieniowych dzieci.

Zupa – min. 450 ml. potrawy gotowanej na wywarze mięsnym oraz na wywarze warzywnym z uwzględnieniem liczby uczestników w poszczególne dni tj.:

17 czerwca br. – 1200 osób, w tym 600 porcji potrawy na wywarze mięsnym oraz 600 porcji potrawy na wywarze warzywnym;

18 czerwca br. – 700 osób, w tym 350 porcji potrawy na wywarze warzywnym oraz 350 porcji na wywarze mięsnym.

Drugie danie – ziemniaki, kasza, makaron, ryż – minimum 250 gram; mięso, ryby – minimum 120 gram; surówka lub warzywa gotowane – minimum 100 gram; dania mączne (pierogi, naleśniki, knedle itp.) – minimum 400 gram.

Deser – ciasta (różne rodzaje, bez mas i galaretek), desery lodowe, kisiel, budyń.

a) 16 czerwca - Przewidywana ilość uczestników to 800 osób – kolacja

Kolacja powinna być przygotowana i podana w formie ciepłego bufetu w wyodrębnionych namiotach na terenie Stadionu Miejskiego w Nysie przy ul. Kraszewskiego.

1 danie ciepłe, bezmięsne – (naleśniki – z serem na słodko – 120 porcji (2 sztuki w porcji)
z serem i pieczarkami – 120 porcji (2 sztuki w porcji)
z dżemem owocowym – 160 porcji (2 sztuki w porcji)

pierogi – z kapustą i pieczarkami – 120 porcji (8 szt. w porcji)
ruskie – 160 porcji (8 sztuk w porcji)
ze szpinakiem – 120 porcji (8 sztuk w porcji),

dotatkowo należy przyjąć na osobę :

pieczywo (1 porcja)

masło(1 porcja)

sery (1 porcja)

warzywa (1 porcja – np. pomidor, ogórek, rzodkiewka, papryka)

napoje bez limitu (mleko, kakao, kawa, herbata, woda, soki)

ciasto drożdżowe (1porcja)

owoce sezonowe

b) 17 czerwca – Przewidywana ilość uczestników to 1200 osób

Śniadania

W przypadku zakwaterowania uczestników w hotelach, motelach i ośrodkach wypoczynkowych, schroniskach, należy zapewnić śniadanie.

W przypadku braku takiej możliwości należy zaplanować dowóz śniadań.

Śniadania nie obejmują ok 200 uczestników Zjazdu zakwaterowanych na polu namiotowym.

Śniadanie powinno składać się z min 300 gram pieczywa, wędliny, nabiału, warzywa sezonowego oraz 0,3 litra wody na członka rodziny.

Zakres zestawu dla jednej osoby:

1 danie ciepłe (1 porcja)

pieczywo (1 porcja)

masło (1 porcja)
wędliny (1 porcja)
sery (1 porcja)
warzywa (1 porcja – pomidor, ogórek, rzodkiew, sałata, papryka)
napoje bez limitu (kawa, herbata, woda, sok, kakao, mleko)
owoce sezonowe (1 porcja)

Obiad powinien obejmować : zupę – jarzynową – 600 porcji
- pomidorową – 600 porcji (300 porcji z ryżem, 300 z makaronem)
- ziemniaki/pure/frytki (łącznie 1000 porcji)
- mięso – 800 porcji
- ryba 200 porcji
- surówki – 3 rodzaje do wyboru (łącznie 1000 porcji)
- spaghetti z sosem pomidorowym – 200 porcji
- galaretki owocowe i budynie – łącznie 600 sztuk
- ciasto – różne rodzaje – łącznie 300 porcji

Kolacja powinna być przygotowana i podana w formie ciepłego bufetu w wyodrębnionych namiotach na terenie Stadionu Miejskiego w Nysie przy ul. Kraszewskiego -
1 danie ciepłe – (600 porcji bogracza, 600 porcji bigosu, 700 szt. racuchów z jabłkami, makaron z serem na słodko – 100 porcji)
grillowana kiełbasa – 600 sztuk
chleb bez limitu
chleb ze smalcem bez limitu
ogórki małosolne i kiszzone bez limitu
musztarda i ketchup bez limitu
napoje bez limitu (mleko, kakao, kawa, herbata, woda, soki).

c) 18 czerwca – Przewidywana ilość uczestników 700 osób

Śniadania zgodnie z opisem w pkt 2 b.

Obiad powinien obejmować : zupę – rosół - 700 porcji
- kotlet schabowy – 500 porcji
- filet z piersi kurczaka – 200 porcji
- ziemniaki/pure/frytki – łącznie 700 porcji,
- ciasto z owocami – 400 porcji
- kompot - 700 porcji
- surówki – 3 rodzaje do wyboru – łącznie 500 porcji

Dla pozostałych osób 500 porcji suchego prowiantu – zgodnie z opisem w pkt 2.

3. Organizacja imprezy integracyjnej 16.06.2017 r. - płyta boczna Stadionu Miejskiego.

Należy zorganizować spotkanie integracyjne w dniu 16.06.2017 r. dla 800 uczestników Zjazdu z uwzględnieniem nieodpłatnych atrakcji dla dzieci i młodzieży z podziałem na grupy wiekowe oraz muzyką.

Wydarzenie powinno odbywać się pod namiotem (lub namiotami) o rozmiarach dostosowanych do ilości uczestników.

W trakcie otwartej imprezy integracyjnej należy zaplanować wydanie kolacji (zgodnie z opisem pkt 2) w osobnym oznakowanym namiocie (lub namiotach), gdzie wstęp będą mieli tylko uczestnicy Zjazdu.

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca ma zapewnić nieodpłatne atrakcje dla dzieci typu wesołe miasteczko, dmuchane zabawki, popcorn, wata cukrowa itp. Należy uwzględnić ustawienie małej sceny na bocznej płycie Stadionu Miejskiego wraz z nagłośnieniem, oświetleniem i obsługą techniczną. Scena winna być ustawiona w taki sposób, aby umożliwić widoczność wydarzeń na scenie z namiotów.

Program artystyczny na małej scenie obejmuje :

18.00 – 18.45 – występy Amatorskiego Ruchu Artystycznego z Nyskiego Domu Kultury, tj. Be Yourself (hip hop) – 15 minut, Stokrotki (musical) – 10 minut, StraVinsky (balet) – 5 minut, Harmonia w chaosie (breakdance) – 15 minut

18.45 – 21.00 – występy artystów zaproszonych przez Związek Dużych Rodzin „Trzy Plus”

Zamawiający dokonał rezerwacji konferansjera Pana Jana Brody i ustalił warunki jego występu w Nysie.

Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ze wskazanym prowadzącym i zrealizowania ustaleń wynikających z umowy.

Zamawiający udostępni nieodpłatnie Stadion Miejski.

Wykonawca jest zobowiązany podpisać umowę użyczenia z właścicielem terenu – Agencją Rozwoju Nysy oraz zapewnić sprzątnięcie i obsługę sanitarną imprezy.

4. Organizacja imprezy masowej na ok. 2000 osób Stadionie Miejskim w dniu 17.06.2017 r. – płyta główna.

Organizacja imprezy w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2013 r. poz.611, ze zm.), w tym uzyskanie stosownych opinii i zezwoleń właściwych urzędów i instytucji, które są wymagane przy realizacji zadania, dla 2000 osób.

Zamawiający udostępni nieodpłatnie Stadion Miejski. Wykonawca jest zobowiązany podpisać umowę użyczenia z właścicielem terenu – Agencją Rozwoju Nysy oraz zapewnić sprzątnięcie i obsługę sanitarną imprezy.

Należy uwzględnić realizację wskazanego poniżej programu artystycznego :

18:00 – 18:45 – występy artystów z Nyskiego Domu Kultury,

18:45 – 19:30 – Występ Rodziny Jarząbków z Podhala,

19:30 – 20:30 – Koncert zespołu Jozsko Broda i „Dzieci z Brodą”,

20:30 – 22:00 – Koncert Szymona Chodynieckiego.

Zamawiający dokonał rezerwacji i ustalił warunki udziału w/w artystów na występ w Nysie.

Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów z artystami wskazanymi przez Zamawiającego i opłacenie kosztów występów artystycznych, w tym uregulowanie wszelkich opłat wymaganych z tytułu praw autorskich i praw pokrewnych typu ZAIKS oraz noclegów, wyżywienia i poniesienia kosztów określonych przez artystów w umowach.

Konferansjera zapewni Zamawiający.

Wykonawca winien zapewnić kompleksową oprawę i obsługę techniczną a także sprzętową koncertów w dniu 17 czerwca br., zgodnych z riderami zespołów i programem Zjazdu.

Poprzez zapewnienie oprawy technicznej należy rozumieć :

- zapewnienie sceny z zadaszeniem na terenie płyty głównej Stadionu Miejskiego w Nysie wraz z nagłośnieniem, oświetleniem, oraz pełnej obsługi technicznej imprezy,
- zapewnienie energii elektrycznej i agregatu wraz z jego obsługą,
- zapewnienie garderób oraz dostępu do dwóch toalet typu VIP dla występujących artystów,
- dostarczenie, montaż i demontaż ogrodzenia terenu wokół sceny,
- dostarczenie, montaż i demontaż płotków zaporowych do wyznaczenia dróg ewakuacyjnych przy bramach wejściowych na Stadion Miejski,
- zapewnienie wymaganej opieki medycznej i przeciwpożarowej na podstawie uzgodnień z właściwymi organami oraz ochrony,
- obsługę sanitarną wydarzenia poprzez dostarczenie 11 przenośnych toalet na Stadion Miejski, w tym dwóch przystosowanych dla osób niepełnosprawnych wraz z ich obsługą,
- sprzątnięcie terenu po imprezie.

Wymagane jest zapewnienie nieodpłatnych atrakcji dla dzieci w różnym wieku na płycie bocznej Stadionu Miejskiego.

Dopuszcza się ustawienie na bocznej płycie Stadionu Miejskiego stoisk małej gastronomii prowadzących sprzedaż artykułów spożywczych, z wyłączeniem napojów alkoholowych.

5. Organizacja „Miasteczka dla Dzieci” w obrębie ulicy Krzywoustego

Należy przygotować atrakcje dla dzieci w wieku 3-14 lat w postaci gier i zabaw z animatorem, malowanie twarzy, malowanie kredą, rysowanie itp. w dniu 17.06.2017 r. , w godzinach 10:30 - 17:00.

Wymagane jest przygotowanie miejsca dostosowanego do potrzeb najmłodszych pod względem bezpieczeństwa (bezpieczne podłoże oraz zabawki spełniające wszelkie normy bezpieczeństwa).

Atrakcje powinny być usytuowane w obrębie ulicy Krzywoustego (od Banku PKO BP do fontanny).

6. Organizacja dodatkowych atrakcji dla uczestników Zjazdu w dniu 17.06.2017 r.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia koncepcji atrakcji dla uczestników Zjazdu w dniu 17.06. w godzinach 14:00 – 18:00 obejmujących np. wycieczki autobusem po mieście, zwiedzanie Fortu II itp., zgodnie z programem Zjazdu.

Konceptcja ma stanowić załącznik do oferty Wykonawcy.

7. Organizacja logistyczna warsztatów w dniu 17.06.2017 r. w godzinach 10:00 - 17:30 w oparciu o załączony harmonogram

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i wdrożenia koncepcji obsługi logistycznej warsztatów polegającej na doprowadzeniu i odprowadzeniu niepełnoletnich uczestników z poszczególnych zajęć w wyznaczone przez Zamawiającego miejsce z podziałem na grupy wiekowe. Dopuszczalny jest podział grup wiekowych na kolory. Harmonogram warsztatów w załączeniu. Dopuszcza się możliwość zaangażowania wolontariuszy.

Konceptcja ma stanowić załącznik do oferty Wykonawcy.

8. Materiały informacyjne

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu i wykonania materiałów informacyjnych, dystrybuowanych przez organizatorów w dniach rejestracji uczestników Zjazdu tj. 16 i 17.06.2017 r. obejmujących :

- 1) informator w formie broszury, w formacie A5, papier kredowy 130 gr. w kolorze, zawierający mapkę centrum miasta z zaznaczonymi miejscami wydawania posiłków oraz zaplanowanych warsztatów i zajęć z podziałem grup na kolory, ważniejszymi telefonami oraz informację o Nysie.
- 2) 600 sztuk identyfikatorów wykonanych z grubszego papieru, w formacie A6, wkładanych do trwałego plastikowego etui, zawieszonych na smyczkach, z informacjami i logotypami opisanymi poniżej :

Strona I :

- logotypy organizatorów,



- plan Zjazdu,
- ważne numery telefonów (numery telefonów zostaną podane Wykonawcy po podpisaniu umowy).

**NYSKA – POLSKA STOLICA
RODZIN 2017**

Strona II :

- logotyp nyskiego Zjazdu (udostępnione przez Zamawiającego) wraz z informacją podaną poniżej :
V Ogólnopolski Zjazd Dużych Rodzin
16 – 18 czerwca
- kolor oznaczający godzinę wydania obiadu,
- miejsce na wpisanie danych osobowych uczestnika Zjazdu (dane uzupełniane będą w dniu rejestracji).
- 3) trwałe papierowe opaski na rękę dla dzieci w wieku 4-15 lat, z możliwością wpisania na nich imienia oraz numeru telefonu rodzica – 600 sztuk,
- 4) talony na obiady i kolacje zgodnie z opisem w pkt.2

Projekty materiałów przed drukiem mają zostać zatwierdzone przez Zamawiającego.

4. Termin realizacji zamówienia:

Kompleksowa organizacja V Ogólnopolskiego Zjazdu Dużych Rodzin 3+ w dniach (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) w dniach **16 – 18 czerwca 2017 roku w Nysie.**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia** na podstawie art.24 ust.1 pkt 12- 23 ustawy Pzp.

2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:**

a) **posiadania kompetencji lub uprawnień** do wykonywania określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie,

b) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie,

c) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana jest w oparciu o załączone oświadczenie oraz osoby wskazane do realizacji zamówienia.

Wykonawca w celu potwierdzenia, że **spełnia warunek dotyczący zdolności zawodowej** zobowiązany jest wykazać, iż do realizacji zamówienia skieruje osobę posiadającą doświadczenie w zakresie organizacji imprez o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia przedmiotu zamówienia .

Za spełnienie warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna wykazanie do realizacji zamówienia osoby, która (w okresie ostatnich 5 lat) posiada doświadczenie w organizacji minimum jednej usługi – imprezy masowej, obejmującej swoim zakresem:

- zapewnienie wyżywienia, noclegów
- organizację części artystycznej (koncert, pokaz, widowisko),
- organizację atrakcji dla uczestników („wesołe miasteczko” itp.)
- zapewnienie wymaganej obsługi technicznej w pełnym zakresie (w tym scena, nagłośnienie, oświetlenie, ochrona, zabezpieczenie sanitarne)

Każda dodatkowa usługa wykonana przez osobę wskazaną do realizacji przedmiotu zamówienia będzie punktowana zgodnie z kryterium „Kwalifikacje zawodowe”-

3. Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w niniejszej SIWZ.

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane warunki.

5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art.24 ust.5

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Zgodnie z art. 25a ust. 1 Pzp, do oferty, Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w **załącznikach do SIWZ**.

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić **wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z tych Wykonawców. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału

w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na zasoby których nie powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, w celu wykazania braku istnienia wobec nich tych podstaw.

5. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp (informacje z sesji otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu: oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

6. Zamawiający – przed udzieleniem zamówienia – wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym jednak niż 5 dni – aktualnych (na dzień złożenia) następujących dokumentów i oświadczeń:

- **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt.5. SIWZ., Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

7. Uzupełnianie dokumentów.

- 1) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- 7) W zakresie, którego nie regulują postanowienia SIWZ, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8) Jeżeli będzie, to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zgodnie z wyborem Zamawiającego, w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **WYŁĄCZNIE** drogą elektroniczną na adres **zp_nysa@onet.pl**

W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Przesłanie dokumentu pocztą elektroniczną bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.

2. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.

3. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.
- 2) Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację zamieszcza na stronie internetowej na której jest udostępniona SIWZ.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w postępowaniu.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę

- dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 4) Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych .
 - 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 6) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
 - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Pzp.
 - 8) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
 - 9) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu, mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 3) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 5) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
- 6) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji powinny być złożone w formie oryginału. **Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty** musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ,
 - b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

- c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - d) dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej SIWZ,
- 2) Nie później niż w terminie składania ofert, w odniesieniu do dokumentów zawierających informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, że informację tę nie mogą być udostępniane. Zastrzeżone informacje, powinny stanowić **oddzielną** część składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert** - Urząd Miejski Nysa ul. Kolejowa 15; **sekretariat Burmistrza Nysy pok. nr 102 (I piętro) – do dnia 27 kwietnia 2017r. do godziny 10:00.**

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy	Gmina Nysa Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa
Oferta w przetargu nieograniczonym pn. „Kompleksowa organizacja V Ogólnopolskiego Zjazdu Dużych Rodzin 3+ w dniach 16 – 18 czerwca 2017 roku w Nysie.	
Nie otwierać przed dniem: 27 kwietnia 2017r. godzina 10:15	

- 2) Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 3) **Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać** złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 4) **Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty** muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 5) **Wycofanie złożonej oferty** następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

2. **Miejsce oraz termin otwarcia ofert** - Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15 w pokoju **nr 230 (II piętro) w dniu 27 kwietnia 2017r. o godzinie 10:15.**

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 3) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

- 4) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - c) informacje dotyczące ceny całej oferty.
 Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny :

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
Wykonawca zobowiązany jest podać **cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 3 SIWZ, z wyszczególnionym podatkiem VAT.**
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	60%	60 punktów
2	Kwalifikacje zawodowe	20%	20 punktów
3	Jakość	20%	20 punktów

2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 60$$

gdzie:

P(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";

3. Zasady oceny kryterium "Kwalifikacje zawodowe" .

W niniejszym kryterium, za każdą dodatkową usługę wykonaną przez osobę wykazaną – skierowaną do realizacji zamówienia, (odpowiadającą zakresowi jednej wymaganej usługi - zgodnie z punktem 5.1.2)c)) oferta Wykonawcy otrzyma 5 punktów.

Maksymalną ilość punktów (20) otrzyma oferta Wykonawcy, który wskaże – skieruje do realizacji zamówienia osobę posiadającą doświadczenie w realizacji 4 dodatkowych usług powyżej jednej wymaganej.

4. Zasady oceny kryterium "Jakość" .

W kryterium „jakość” przy ocenie ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące elementy przedstawione w dołączonych do oferty koncepcjach:

1. parametry funkcjonalne przedstawione w koncepcji organizacji warsztatów zgodnie z punktem 3 SIWZ, które wpłyną na sprawną realizację tej części przedmiotu zamówienia.

Oceniając ofertę Zamawiający będzie brał pod uwagę przedstawioną przez Wykonawcę w koncepcji: sposób oznakowania grup warsztatowych, organizację bezpiecznego miejsca zbiórki uczestników, odbioru uczestników z miejsca zbiórki, doprowadzenia na warsztaty (i z powrotem).

Ocena zostanie przyznana po analizie i porównaniu wszystkich złożonych ofert – maksymalnie 10 punktów.

2. organizacja dodatkowych atrakcji dla uczestników zjazdu w dniu 17.06.2017 r.
Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia koncepcji atrakcji dla uczestników Zjazdu w dniu 17.06. w godzinach 14:00 – 18:00 obejmujących np. wycieczki autobusem po mieście, zwiedzanie Fortu II itp., zgodnie z programem Zjazdu z podziałem na grupy wiekowe.

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta, której koncepcja organizacji dodatkowych atrakcji będzie zawierała różnorodność form zaproponowanych atrakcji

Ocena zostanie przyznana po analizie i porównaniu wszystkich złożonych ofert – maksymalnie 10 punktów.

5. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta w ocenie uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów przyznanych w poszczególnych kategoriach..

6. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 2) Zamawiający poprawia w ofercie :

- a) oczywiste omyłki pisarskie

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującą zmiany w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Wybór oferty i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o :

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) , siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację ,

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 pzp. po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację , o których mowa w pkt.7.3)a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1. Zamawiający zawrze umowę** w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym art. 94 Pzp.
- 2. Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:**
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w SIWZ;
 - 6) jest **nieważna:**
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 3. Wykonawcy występujący wspólnie**, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia, do zawarcia umowy konsorcjum i dostarczenia jej Zamawiającemu. Umowa konsorcjum winna zawierać:
 - 1) wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
 - 1) określenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres przed podpisaniem umowy + okres realizacji zamówienia + okres gwarancji),
 - 2) określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - 3) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi za wady,
 - 4) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4.** Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego **wykonania umowy**.

16. Istotne dla stron postanowienia, które mają zastosowanie do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W pozostałym zakresie mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy Pzp.

Rozdział II - Informacje uzupełniające

1. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w postępowaniu.
2. **Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**
Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
4. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w postępowaniu.
5. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego,**
Strona internetowa: www.nysa.pl
Poczta elektroniczna : zp_nysa@op.onet.pl
6. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;**
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. **Aukcja elektroniczną;**
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział III - wykaz załączników do siwz.

Nr załącznika	Nazwa
1	aktualny program zjazdu
2	wzór umowy
3	formularz oferty
4	oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu
5	oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
6	wykaz osób
7	oświadczenie o przynależności

Aktualny program zjazdu

16 czerwca 2017 rok – piątek

- 13:00-21:00** - Rejestracja uczestników Zjazdu - Nyski Dom Kultury
Na miejscu każda z rodzin otrzyma identyfikator oraz pełny pakiet informacyjny.
- 13:00-17:00** - Wybrane atrakcje dla rodzin
- 18:00-21:00** - Impreza integracyjna

17 czerwca 2017 rok – sobota

- 7:00-10:00** - Rejestracja uczestników Zjazdu - Nyski Dom Kultury
- 7:30 – 8:30** - Śniadanie dla uczestników Zjazdu w miejscach zakwaterowania
- 9:00** - Zbiórka na placu przed Katedrą dla uczestników warsztatów
- 10:00 – 12:00** - Uroczyste rozpoczęcie - główna sala Nyskiego Domu Kultury
- otwarcie Zjazdu przez organizatorów
- przemówienia gości
- panel ekonomiczny – „Przedsiębiorczość, polityka rodzinna”,
- wręczenie wyróżnień
- występ Ireneusza Krosnego
- 9:30- 12:00** - Warsztaty dla dzieci i młodszej młodzieży – we wskazanych miejscach w mieście
- 10:00-12:00** - Zajęcia dla rodziców z najmłodszymi dziećmi – Nyski Dom Kultury Klub Amator
- 12:30** - Odbiór dzieci z placu przed Katedrą
- 13:00 – 13:30** - Konferencja prasowa
- 13:00 – 14:30** - Obiad dla uczestników Zjazdu we wskazanych miejscach

Atrakcje dla rodzin:

- 10:30 – 17:00** - Kiermasz rękodzieła – Bastion św. Jadwigi
- 10:30 – 17:00** - Miasteczko dla dzieci – ul. Krzywoustego
- 16:00 – 20:00** - Wesołe miasteczko – Stadion Miejski
- 15:00 – 17:30** - Warsztaty i zajęcia dla uczestników Zjazdu – wyznaczone miejsca w centrum miasta
- 16:00 - 17:30** - Siłownia pod chmurką, streetworkout, plac zabaw do dyspozycji uczestników - Aleja Lompy Stadion Miejski w Nysie
- 18:00 – 18:30** - Występy artystów z Nyskiego Domu Kultury,
- 18:30 – 19:00** - Występ Rodziny Jarząbków,
- 19:00 – 20:30** - Koncert zespołu Joszko Broda i „Dzieci z Brodą” ,
- 20:30 – 22:00** - Koncert Szymona Chodynieckiego,
- 18:00 – 20:00** - Kolacja dla uczestników Zjazdu,

18 czerwca 2017 rok – niedziela

- 8:00 – 9:00** - Śniadanie w miejscach zakwaterowania,
- 10:45** - Uroczysta Msza święta w Bazylice Mniejszej pw. św. Jakuba i Agnieszki – zakończenie Zjazdu,
- 12:00** - Wspólne zdjęcie uczestników Zjazdu pod Bazyliką
- 12:30 -14:00** - Obiad dla uczestników Zjazdu we wskazanych miejscach.

Wzór umowy plik :
- wzor umowy.pdf

Formularz oferty
wersja edytowalna - plik: formularz oferty.doc

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Formularz oferty

.....
(miejsowość i data)

..... Nazwa Wykonawcy	Adres telefon faks E-mail (na który zamawiający ma przesłać korespondencje zgodnie z punktem 7 SIWZ)
..... Nazwa Wykonawcy	Adres telefon faks E-mail (na który zamawiający ma przesłać korespondencje zgodnie z punktem 7 SIWZ)
<p style="text-align: center;">Pełnomocnik (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia)</p>	

OFERTA w przetargu nieograniczonym

Zamawiający : **Gmina Nysa**
Urząd Miejski w Nysie
 ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego, oferujemy wykonanie zamówienia pn.: **Kompleksowa organizacja V Ogólnopolskiego Zjazdu Dużych Rodzin 3+ w dniach 16 – 18 czerwca 2017 roku w Nysie.**

Za realizację przedmiotu zamówienia oferujemy **cenę brutto** : **zł**

słownie..... złotych.

w tym podatek VAT % tj. zł

Cena ofertowa brutto z podziałem na następujące etapy realizacji zamówienia:

Etap	Zakres	Cena ofertowa brutto w PLN
I	zapewnienie noclegów ze śniadaniem oraz pola namiotowego	
II	przygotowanie imprezy integracyjnej i imprezy masowej na Stadionie Miejskim z wynajęciem hal namiotowych i przenośnych toilet	
III	pozostały zakres przedmiotu zamówienia	

Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Składamy niniejszą ofertę : w imieniu własnym*/ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia.

Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie **określonym w punkcie 4 SIWZ**

Oświadczamy, że **zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy**, załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **akceptujemy bez zastrzeżeń przedmiotowe postanowienia, w tym warunki płatności** i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszym wzorem i naszą ofertą.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na **czas wskazany w SIWZ**.

Oświadczamy, że przyjmujemy **warunki realizacji zamówienia określone w SIWZ i w wyjaśnieniach do SIWZ**.

Oświadczenie na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- polegamy/y na zdolnościach innych podmiotów
- nie polegamy/y na zdolnościach innych podmiotów.

Informuję, iż **nie powierzamy** do wykonania podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia¹.

Informujemy, iż następujące części niniejszego zamówienia **powierzamy** do wykonania wskazanym niżej podwykonawcom²:

Lp.	Wykaz części zamówienia , których realizację Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - z podaniem firm podwykonawców
1	
2	
3	

Oferta została złożona na stronach.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) wymagane opisem przedmiotu zamówienia **konceptje**
- 2)
- 3)

.....
(podpis Wykonawcy lub podpis osoby/ ób uprawnionej /ych do reprezentowania Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

**Załącznik Nr 4 do SIWZ – oświadczenie
potwierdzające spełnienie warunków
udziału w postępowaniu**

Wykonawca:	Zamawiający: <p style="text-align: center;">Gmina Nysa Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15, 48-303 Nysa</p>
------------	---

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Kompleksowa organizacja V Ogólnopolskiego Zjazdu Dużych Rodzin 3+ w dniach 16 – 18
czerwca 2017 roku w Nysie.**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w punkcie 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

....., w

następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

**Załącznik Nr 5 do SIWZ – oświadczenie
dotyczące przesłanek wykluczenia z
postępowania**

Wykonawca:	Zamawiający: <p style="text-align: center;">Gmina Nysa Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15, 48-303 Nysa</p>
------------	---

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Kompleksowa organizacja V Ogólnopolskiego Zjazdu Dużych Rodzin 3+ w dniach 16 – 18
czerwca 2017 roku w Nysie.**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy/ców

WYKAZ OSÓB

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Kompleksowa organizacja V Ogólnopolskiego Zjazdu Dużych Rodzin 3+ w dniach 16 – 18 czerwca 2017 roku w Nysie,

przedkładam/y **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Opis doświadczenia potwierdzającego spełnienie warunku określonego w SIWZ	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zadania	informacja o podstawie do dysponowania osobą
1				
2				
3				
4				

Oświadczam/my*, że:

- a) dysponujemy osobami wskazanymi w poz. wykadu,
- b) nie dysponujemy osobami wskazanymi w poz.wykadu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będziemy dysponować tymi osobami na potwierdzenie czego załączam/my* oświadczenie/dokumenty wskazane w SIWZ
- c) oświadczam/my*, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia opisane w SIWZ.

....., dnia

.....
podpis osoby/ osób / uprawnionej /nych / do reprezentowania Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pod nazwą:

„Kompleksowa organizacja V Ogólnopolskiego Zjazdu Dużych Rodzin 3+ w dniach 16 – 18 czerwca 2017 roku w Nysie,

oświadczam, że na dzień składania ofert jako wykonawca:

- **nie należę*** do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)
- **należę*** do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty:

1).....

2).....

(lub lista w załączeniu)

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsce i data)

.....
podpis osoby/ osób / uprawnionej /nych / do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga
Oświadczenie wykonawcy składa w terminie określonym w punkcie 6.5 SIWZ
(strona 5)

**niepotrzebne skreślić*

*** zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*