

Gmina Nysa
Urząd Miejski w Nysie
ul. Kolejowa 15 , 48-300 Nysa
tel. (077) 4080513, tel./fax (077) 4080553
www.nysa.pl , zp_nysa@op.onet.pl

Nr zamówienia BZP/341/IR/07/10

S P E C Y F I K A C J A

istotnych warunków zamówienia publicznego
(SIWZ)

**Budowa oświetlenia drogowego ulicy Otmuchowskiej w Nysie -VII etap
(oświetlenie odcinka drogi krajowej od wjazdu do Skorochowa do parkingu NOR)**

CPV
45231400-9
45316110-9

Burmistrz Nysy
Jolanta Barska

.....
Zatwierdzam

Nysa, dnia 28 stycznia 2010 r.

Rozdział I

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Nysa - Urząd Miejski w Nysie

ul. Kolejowa 15 , 48-300 Nysa

tel. (077) 4080513, tel./fax (077) 4080553

2. Tryb udzielania zamówienia .

PRZETARG NIEOGRANICZONY - stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 29 listopada 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami), skrót w treści SIWZ – u.p.z.p.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Budowa oświetlenia drogowego ulicy Otmuchowskiej w Nysie -VII etap (oświetlenie odcinka drogi krajowej od wjazdu do Skorochowa do parkingu NOR)

- | | |
|--|-------------|
| 1. Zakres rzeczowy podstawowych robót: (ul. Nowowiejska i Dubois): | |
| a) ułożenie linii kablowej YAKXS 4x35 | ok. 425,0mb |
| b) montaż słupów h=11,0m z fundamentami, wysięgnikami i oprawami | 11szt |
| c) przeciski rurowe i układanie rur osłonowych | ok. 60,0m |
| d) ułożenie bednarki uziemiającej | ok. 350,0mb |
| e) pomontażowe pomiary ochronne | |

Szczegółowy zakres robót jest ujęty w przedmiarze robót

2. Obsługę geodezyjną, opłaty za zajęcie pasa drogowego, przywrócenie pasa drogowego poza zakresem budowy do stanu pierwotnego oraz ewentualne odszkodowania należy ująć w kosztach wykonania robót. W zakresie Wykonawcy jest również opracowanie projektu organizacji ruchu u pasie drogowym drogi krajowej nr 46 na czas budowy i uzyskanie decyzji zatwierdzającej. Przed złożeniem oferty należy dokonać wizji lokalnej w terenie i uwzględnić roboty, które mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia, a nie są ujęte w przedłożonym przedmiarze robót (poprzedzając to procedurą zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą (w 4-ch egz.) należy wykonać wraz z zestawieniem ilości podstawowych robót (długość wykonanej sieci kablowej oświetlenia i inne).

3. Kosztorys ofertowy.

Kosztorysy ofertowe należy sporządzić zgodnie z przedmiarem robót, zachowując kolejność pozycji przedmiaru. Kosztorysy ofertowe muszą być sporządzone jako wypełnienie przedmiaru, z tym, że dopuszcza się zastosowanie innej katalogowej podstawy wyceny niż podana w przedmiarze – zakres i technologia wycenionych robót musi odpowiadać zakresowi i technologii robót określonych w danej pozycji przedmiaru.

Błędne wpisanie w kosztorysie ofertowym większej ilości robót niż to określono w przedmiarze robót, nie będzie powodowało odrzucenia oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania ilości robót określonych w przedmiarze.

Oferty można składać załączając kosztorysy szczegółowe lub uproszczone. W przypadku przedłożenia oferty z załączeniem kosztorysu uproszczonego należy dołączyć wykaz materiałów i sprzętu (występujących w kosztorysie) z podaniem cen jednostkowych oraz podać wartości innych składników cenotwórczych: robocizna, koszty ogólne, koszty zakupu, zysk.

Można stosować upusty cenowe do całego kosztorysu. W przypadku zastosowania upustu do całego kosztorysu należy to wyraźnie zaznaczyć na stronie tytułowej kosztorysu.

Koszty utylizacji ziemi i gruzu na składowisku odpadów należy udokumentować poprzez przedłożenie inspektorowi nadzoru oryginałów faktur. W przypadku braku udokumentowania utylizacji ziemi i gruzu z wykopu Wykonawca otrzyma zapłatę za wywóz ziemi i gruzu na odległość 1,0km bez kosztów utylizacji.

4. Procedury dotyczące odbioru robót.

Za datę zakończenia zadania określonego w umowie uważa się datę zgłoszenia w dzienniku budowy gotowości obiektu do odbioru końcowego. Zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego musi być potwierdzone wpisami w dzienniku budowy przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

Następnie Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o gotowości robót do odbioru.

Obowiązkiem Zamawiającego po otrzymaniu zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego jest powołanie komisji odbiorowej i rozpoczęcie czynności odbiorowych w przeciągu 10 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Czynności odbiorowe muszą być zakończone w ciągu siedmiu dni roboczych od dnia rozpoczęcia.

Dla potwierdzenia wykonania ilości robót ujętych kosztorysie ofertowym do obowiązków wykonawcy należy prowadzenie książki obmiarów potwierdzanej przez inspektorów nadzoru.

5. Harmonogram realizacji, rozliczenie finansowe.

Wykonanie robót odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę.

Rozliczenie finansowe wykonanych robót będzie dokonane w sposób określony we wzorze umowy (w umowie).

6. Dokumentacja projektowa opracowana została przed datą wejścia w życie rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

4. Termin wykonania zamówienia : do dnia 20 maja 2010 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **spełniają warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, wg formuły „spełnia – nie spełnia**”.**

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał warunki ogólne i szczegółowe określone w punkcie 6 SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć :

1. **oświadczenie o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych,
2. **oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych,
3. **aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt.1 u.p.z.p.
4. **dokumenty** stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają **wymagane uprawnienia**. Do oferty należy dołączyć kopie uprawnień budowlanych wraz z dokumentami poświadczającymi przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa osób odpowiedzialnych za wykonawstwo robót (przewidzianych do pełnienia funkcji **kierownika budowy i kierowników robót**), **w branży: sieci , instalacji , urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie),
5. **wykaz wykonanych robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i **wartości, daty i miejsca wykonania** oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 5 do SIWZ).
W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie łączne doświadczenie.

Jako warunek konieczny przystąpienia do przetargu jest wykonanie minimum trzech robót odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia (budowy sieci elektroenergetycznych) o Wartości - każda minimum **50.000,00** złotych
Do wykazu mają być załączone dokumenty potwierdzające , że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
Dokumenty potwierdzające muszą określać wartość wykonanych robót.
W przypadku braku wartości wykonanych robót w dokumentach potwierdzających - uzupełnienie może stanowić kserokopia faktury dotycząca danej roboty (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę),
6. **wykaz części zamówienia**, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom – na formularzu oferty – załącznik nr 3 do SIWZ,
7. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich mogą żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).
8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 Pzp), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.
9. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ppkt 6.1 i 6.2 , winno być podpisane przez pełnomocnika, reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty wymienione w ppkt 6.3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający **wezwe Wykonawców**, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków

udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, **do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie**, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zgodnie z wyborem Zamawiającego, w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. **W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

2. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.

3. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.
- 2) Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację zamieszcza na stronie internetowej na której jest udostępniona siwz.

4. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

5. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w zakresie **przedmiotu zamówienia** p. **Czesław Woźny** tel.4080580 pok. 137
 - w zakresie procedury udzielania zamówienia p. **Jacek Krzywoń** tel./fax 4080553 pok. 237.
- 2) Godziny w których można uzyskać informacje: 8:00-16:00,

8. Wymagania dotyczące wadium.

Nie dotyczy

9. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę

- dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 4) Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych .
 - 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 6) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
 - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
 - 8) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
 - 9) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu, mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 3) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 5) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
- 6) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji powinny być złożone w formie oryginału. **Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty** musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ,

- b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - d) dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej SIWZ
 - e) **kosztorys ofertowy.**
- 2) Nie później niż w terminie składania ofert, w odniesieniu do dokumentów zawierających informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, że informację tę nie mogą być udostępniane. Zastrzeżone informacje, powinny stanowić **oddzielną** część składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert - Urząd Miejski Nysa ul. Kolejowa 15; **sekretariat Burmistrza Nysy pok. nr 112 (I piętro)** - do dnia **19 luty 2010 r.** do godziny **10:00.**

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

„Oferta w przetargu nieograniczonym na budowę oświetlenia drogowego ulicy Otmuchowskiej w Nysie -VII etap (oświetlenie odcinka drogi krajowej od wjazdu do Skorochowa do parkingu NOR) Nie otwierać przed dniem: 19 luty 2010 r. do godziny 10:15.”

- 2) Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 3) **Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać** złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 4) **Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty** muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 5) **Wycofanie złożonej oferty** następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert - Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15 w pokoju **nr 200 (I piętro)** w dniu **19 luty 2010 r.** o godzinie **10:15**

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 3) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 4) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - c) informacje dotyczące ceny całej oferty.
 Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

- 5) Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej

- 6) Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12. Opis sposobu obliczenia ceny :

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
Wykonawca zobowiązany jest podać **cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 3 SIWZ, z wyszczególnionym podatkiem VAT .**
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	100 %	100 punktów

2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

3. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. **Oferta z rażąco niską ceną.**
 - 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

- 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) Zamawiający **odrzuca** ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie :
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującą zmiany w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Wybór oferty i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o :
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) , siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację ,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację , o których mowa w pkt.8.3)a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1. Zamawiający zawrze umowę** w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 2. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy** w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych
- 3. Zgodnie z art. 139 i art. 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:**
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w SIWZ;
 - 6) jest **nieważna**:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

- 4. Wykonawcy występujący wspólnie**, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia, do zawarcia umowy konsorcjum i dostarczenia jej Zamawiającemu. Umowa konsorcjum winna zawierać:
- 1) wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
 - 3) określenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres przed podpisaniem umowy + okres realizacji zamówienia + okres gwarancji),
 - 4) określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi za wady,
 - 6) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5.** Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1.** Wysokość zabezpieczenia ustala się na **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :**
 - 1) **pieniądzu.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, najpóźniej w dacie zawarcia umowy,
 - 2) **poręczeniach bankowych** lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) **gwarancjach bankowych.**
 - 4) **gwarancjach ubezpieczeniowych,**
 - 5) **poręczeniach udzielanych przez podmioty**, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 4.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 1) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”
- 5.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
- 6.** Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.
- 7.** W przypadku form określonych w ppkt..2 2)- 5), zabezpieczenie winno być wnoszone na okresy :
 - a) 70% na okres realizacji + 30 dni od odbioru końcowego,
 - b) 30 % na okres rękojmi za wady + 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

8. 70% kwoty pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady jest zwracane w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia tj. 30 % jest zwracana nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady
9. Rodzaj zabezpieczenia **należy** podać w ofercie .

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zgodnie z art. 144.1 u.p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, pod warunkiem przeprowadzenia jej zgodnie z poniższymi zapisami.

- 1) Zmiany mogą być zainicjowane poprzez złożenie pisemnego wniosku.

Może to być :

- wniosek zamawiającego o dokonanie wskazanej zmiany,
- wniosek zamawiającego , aby wykonawca przedłożył propozycję zmiany,
- wniosek wykonawcy,

Wniosek musi zawierać:

- opis zmiany,
- uzasadnienie zmiany,
- koszt zmiany oraz wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
- czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

Uzasadnienie zmiany powinno zawierać opis korzyści z tytułu dokonania zmiany dla zamawiającego np. w zakresie terminu i/lub kosztów (budowy lub eksploatacji) i/lub poprawy parametrów technicznych sprawnościowych oraz opis skutków zmian.

- 2) Zmiany mogą obejmować:

- zmiany ilości każdej pracy objętej umową,
- zmianę jakości i innych cech charakterystycznych którejkolwiek części pracy,
- zmianę poziomu, pozycji, czy też wymiarów którejkolwiek części robót,
- rezygnacja z jakiegokolwiek pracy (jednak bez prawa zlecenia jej osobom trzecim),
- zmiany w kolejności i terminach wykonywania robót.

- 3) Wykonawca może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia zamawiającego jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w wykonaniu następujących zobowiązań :

- przekazania terenu budowy,
- przekazania dokumentów budowy (pozwolenia na budowę , dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, innych wymaganych przepisami do których zamawiający był zobowiązany,
- przekazania dokumentów zamiennych budowy lub usunięcia wad w dostarczonej dokumentacji,
- zapewnienia możliwości poboru wody i energii elektrycznej na potrzeby budowy,
- zmiany terminu dokonania prób końcowych i wniosku o dokonanie prób dodatkowych,
- zmiany terminu dokonania odbiorów przewidzianych w umowie,
- jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez lub dających się przypisać zamawiającemu lub innemu wykonawcy, zatrudnionemu przez zamawiającego na terenie budowy.

- 4) Wykonawca może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku :

- zawieszenia robót przez zamawiającego,
- wykopalisk umożliwiających wykonywanie robót,
- szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych,
- zmiany dokumentacji projektowej dokonanych na wniosek zamawiającego (lub wykonawcy),
- siły wyższej.

Utrata prawa do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.

Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli oraz w zakresie, w jakim uchybienie zamawiającego było spowodowane przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wykonawcy.

5) Sposób obliczenia zmiany wynagrodzenia

Podstawę sporządzenia kosztorysu na roboty wynikające ze zmiany dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowi :

- dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- kosztorys ofertowy w części cen jednostkowych lub dane wyjściowe do kosztorysowania przyjęte do sporządzenia kosztorysu ofertowego, ceny jednostkowe pracy sprzętu i materiałów, zaproponowanych przez wykonawcę , ale nie większe niż średnie ceny SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót,
- kalkulacja szczegółowa w oparciu o uzgodnione z zamawiającym publikacje jednostkowych nakładów rzeczowych / kalkulacja uproszczona sporządzona w oparciu o uzgodnione z zamawiającym publikator cen jednostkowych robót budowlanych.

Utrata prawa do zmiany wynagrodzenia.

Wykonawca nie będzie uprawniony do żadne zmiany wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, jeżeli oraz w zakresie, w jakim uchybienie zamawiającego było spowodowane przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wykonawcy

2. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Protest.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty;

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Skarga do Sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Rozdział II - Informacje uzupełniające

- 1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w postępowaniu.
- 2. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**
Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w postępowaniu.
- 5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;**
Poczta elektroniczna : zp_nysa@op.onet.pl
- 6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;**
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 7. Aukcja elektroniczną;**
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział III - wykaz załączników do swiz.

Nr załącznika	Nazwa
1	dokumentacja projektowa
2	wzór umowy
3	formularz oferty
4	formularz oświadczeń
5	wykaz robót

Dokumentacja projektowa

Wzór umowy o zamówienie publiczne

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

.....
(miejscowość i data)

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego
pod Nr KRS :
lub wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej
pod Nr z dnia
REGON
telefon faks
E-mail

O F E R T A

**Gmina Nysa
Urząd Miejski w Nysie
ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie zamówienia, przedmiotem którego jest **budowa oświetlenia drogowego ulicy Otmuchowskiej w Nysie - VII etap (oświetlenie odcinka drogi krajowej od wjazdu do Skorochowa do parkingu NOR).**

Za realizację przedmioty zamówienia oferujemy **cenę brutto** : **zł**
słownie.....zł

w tym podatek VAT % tj. zł

Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Przedmiot zamówienia wykonamy **w terminie** do dnia **20 maja 2010 r.**

Na przedmiot zamówienia udzielamy **lat gwarancji jakości.**
(wymagany okres gwarancji minimum 3 lata)

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione zostanie w :

.....

Oświadczamy, że **zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy**, załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **akceptujemy bez zastrzeżeń przedmiotowe postanowienia, w tym warunki płatności** i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszym wzorem i naszą ofertą.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na **czas wskazany w SIWZ**.

Oświadczamy, że przyjmujemy **warunki realizacji zamówienia określone w SIWZ i w wyjaśnieniach do SIWZ**.

Informuję, iż **nie powierzamy** do wykonania podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia¹.

Informujemy, iż następujące części niniejszego zamówienia **powierzamy** do wykonania podwykonawcom²:

Lp.	Nazwa części zamówienia
1	
2	
3	

Oferta została złożona na stronach parafowanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr.....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) kosztorys ofertowy
- 2)
- 3)
- ..)

.....
(podpis Wykonawcy lub podpis osoby/ ób uprawnionej /ych do reprezentowania Wykonawcy)

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **budowę oświetlenia drogowego ulicy Otmuchowskiej w Nysie -VII etap (oświetlenie odcinka drogi krajowej od wjazdu do Skorochowa do parkingu NOR)**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub podpis osoby/ ób uprawnionej /ych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **budowę oświetlenia drogowego ulicy Otmuchowskiej w Nysie -VII etap (oświetlenie odcinka drogi krajowej od wjazdu do Skorochowa do parkingu NOR)**

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub podpis osoby/ ób uprawnionej /ych do reprezentowania Wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **budowę oświetlenia drogowego ulicy Otmuchowskiej w Nysie -VII etap (oświetlenie odcinka drogi krajowej od wjazdu do Skorochowa do parkingu NOR)**

przedkładam/y **wykaz wykonanych robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączam /my dokumenty potwierdzające , że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone**

Lp.	Zamawiający	Przedmiot zamówienia	Data wykonania	Wartość brutto
1				
2				
3				
4				

Uwaga :

Jako warunek konieczny przystąpienia do przetargu jest wykonanie minimum trzech robót odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia (budowy sieci elektroenergetycznych) o wartości - każda minimum **50.000,00** złotych

Do wykazu mają być załączone dokumenty potwierdzające , że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

Dokumenty potwierdzające muszą określać wartość wykonanych robót.

W przypadku braku wartości wykonanych robót w dokumentach potwierdzających - uzupełnienie może stanowić kserokopia faktury dotycząca danej roboty (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

Dokumenty potwierdzające– oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, wystawione przez Zamawiającego, podpisane przez osoby upoważnionych do reprezentowania na zewnątrz tego Zamawiającego.

....., dnia

.....
podpis osoby/ osób / uprawnionej /nych / do reprezentowania Wykonawcy