

Gmina Nysa
Urząd Miejski w Nysie
 ul. Kolejowa 15 , 48-300 Nysa

Nysa, dnia 30.01.2018 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

(dostawy/usługi)*

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Nysa - Urząd Miejski w Nysie
 ul. Kolejowa 15 , 48-300 Nysa

2. Tryb udzielania zamówienia .

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Dostawa materiałów biurowych oraz druków :

Załącznik nr 1 do zamówienia - materiały biurowe.

Lp.	Nazwa artykułu	J.m.	Ilość
1.	Blok notatnikowy A - 4 100 kartkowy w kratkę	Szt.	5
2.	Blok notatnikowy A - 5 100 kartkowy w kratkę	Szt.	5
3.	Brulion A - 4, 96 kartkowy w kratkę (oprawa twarda)	Szt.	20
4.	Cienkopis kolor czarny Rystor RC - 04	Szt.	200
5.	Cienkopis kolor czerwony Rystor RC - 04	Szt.	100
6.	Cienkopis kolor niebieski Rystor RC - 04	Szt.	50
7.	Cienkopis kolor zielony Rystor RC - 04	Szt.	30
8.	Długopis „Zenith”(wkład niebieski)	Szt.	200
9.	Długopis z przylepcem dla petenta (wkład niebieski)	Szt.	30
10.	Długopis Tetis KD711 (wkład niebieski)	Szt.	200
11.	Dziurkacz biurowy, Sax 418, ramię metalowe z metalową podstawą	Szt.	15
12.	Dratwa 0,5 kg	Szt.	10
13.	Druk karta drogowa SM - 101 bez numeracji A - 100 kart.	Bl.	10
14.	Druk miesięczna karta eksploatacyjna A - 100 kartkowy, SM - 113	Bl.	5
15.	Folia do laminowania A4, A-100	Op.	15
16.	Gumka Rasoplast combi STAEDTLER	Szt.	60
17.	Gumki recepturki kolor	Kg	4
18.	Grzbiet wsuwany A4 - 3 mm kolor czarny	Szt.	50
19.	Grzbiet wsuwany A4 - 4 mm kolor czerwony	Szt.	50
20.	Koperta biała C/6	Szt.	16.000
21.	Kwitariusz przychodowy K - 56, a - 100 kart.	Szt.	50
22.	Koperta DL - SK z okienkiem prawym	Szt.	15.000
23.	Koperta B-5 offset biała 90gr/m ² 176x250mm	Szt.	10000

*) niepotrzebne wykreślić

	klejone na mokro(wzór skan załącznik)		
24.	Koperta biała B - 5 z paskiem	Szt.	2000
25.	Koperta biała C - 6 okno/prawe	Szt.	5000
26.	Koperta biała B - 5 SK	Szt.	4000
27.	Koperta biała K/20, 280 x 400 x 40 mm z rozszerzanym bokiem SK/HK	Szt.	300
28.	Koperta biała K/20, 345 x 470 mm z zabezpieczeniem powietrznym SK/HK	Szt.	100
29.	Koperta biała B - 4	Szt.	1000
30.	Korektor w taśmie „ Idest ” szer.5 mm dł.8m	Szt.	10
31.	Korektor w piórze „ laco ”	Szt.	60
32.	Klej w sztyfcie „TOMA” 20g	Szt.	400
33.	Kalkulator Citizen SDC - 554S	Szt.	10
34.	Kartki samoprzylepne 38 x 51mm	Szt.	400
35.	Klipy do papieru a-12/25 mm	Op.	30
36.	Klipy do papieru a-12/32 mm	Op.	30
37.	Klipy do papieru a-12/41 mm	Op.	5
38.	Książka korespondencyjna A - 4 / kart. - 100	Szt.	20
39.	Koperta B-6-BI-COF50 kolor biały 125 x 176 mm	Szt.	1000
40.	Koszulka groszkowa format A - 5, A - 100	Op.	10
41.	Koszulka groszkowa format A - 4, A - 100	Op.	90
42.	Wkład do długopisu Zenit kolor czerwony	Szt.	20
43.	Linijka 30 cm, wykonana z polistyrenu	Szt.	15
44.	Linijka aluminiowa z uchwytem 20cm	Szt.	3
45.	Marker CD kolor, czarny	Szt.	20
46.	Nawilżacz do palców gąbkowy	Szt.	5
47.	Nóż do kopert - „ Grand ”	Szt.	2
48.	Nożyczki 21 cm „ Laco ”	Szt.	20
49.	Niszczonek 15K 4x38mm Fellowes B-152C	Szt.	6
50.	Nóż pakowy z wymiennym ostrzem	Szt.	2
51.	Ołówek STABILLO z gumką	Szt.	200
52.	Papier ksero A-4, 80g/m ² kolor żółty	Ryza	5
53.	Pasek skoroszytowy mix kolor	Szt.	200
54.	Półka na dokumenty „ EGLE ”	Szt.	5
55.	Rolka samo barwiąca IR - 40T	Szt.	10
56.	Wpinki do segregatorów	Szt.	100
57.	Segregator A - 4/ 50 z wymienną etykietą	Szt.	150
58.	Segregator A - 4/ 70 z wymienną etykietą	Szt.	450
59.	Skoroszyt zawieszka PCV A4 kolor	Szt.	650
60.	Skoroszyt A - 4 oczko bez kwasowy zawieszka karton	Szt.	3000
61.	Skorowidz alfabetyczny 2/3 a4	Szt.	15
62.	Rozszywacz	Szt.	10
63.	Spinacze biurowe trójkątne 31mm opak. - 1000	Op.	30
64.	Taśma klejąca biurowa 18 x 20 mm	Szt.	130
65.	Taśma klejąca dwustronna 38 x 2 mm	Szt.	15
66.	Taśma klejąca dwustr. montażowa 18mm x3m	Szt.	3
67.	Taśma klejąca pakowa 48 x 50 mm	Szt.	20
68.	Teczka z klipem PCV a/4 kolor czarny	Szt.	2
69.	Teczka z gumką gładka A4 mix kolor	Szt.	250
70.	Teczka wiązana kart biała a4/ 250 g/m ²	Szt.	2500
71.	Wkład do długopisu ” Zenit ” kolor niebieski oryginał	Szt.	150
72.	Zszywki HK10 LACO A - 100	Szt.	20
73.	Zakreślacz kolor zielony	Szt.	150
74.	Zakreślacz kolor żółty	Szt.	50
75.	Zakreślacz kolor pomarańczowy	Szt.	60
76.	Zakreślacz kolor różowy	Szt.	60
77.	Zwrotne potwierdzenie odbioru Pu/kn - 3s - KPA postępowanie z klejem	Szt.	10.000
78.	Zszywacz „ Laco ” H 401 metalowy	Szt.	25

*) niepotrzebne wykreślić

79.	Zwrotne potwierdzenie odbioru pisma adresowego K-100-A6	Bl.	300
80.	Zszywki 24/6 OPAK - 1000	OP.	5
81.	Zszywki 23/10 OPAK - 100 szt.	OP.	10
82.	Zszywki 23/13 OPAK - 100 szt.	OP.	10
83.	Zszywki 23/15 OPAK - 100 szt.	OP.	10
84.	Zszywacz biurowy LACO H 401	Szt.	25
85.	Zszywacz ekonomiczny długoramienny E15 RAPID lub równoważny.	Szt.	1

4. Termin wykonania zamówienia : do dnia 28.02. 2018 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać warunki, udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie.*

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie*

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.5 Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w zaproszeniu

7. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

*) niepotrzebne wykreślić

8. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 2) Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Pzp.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 6) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

2. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zaproszenia wraz z wymaganymi wykazami,

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert - Urząd Miejski Nysa ul. Kolejowa 15; sekretariat
Burmistrza Nysy pok. nr 102 (I piętro)
- do dnia 9 lutego 2018r. do godziny 12:00.

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce).
Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Nazwa i adres
Wykonawcy

Gmina Nysa
Urząd Miejski w Nysie
ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa

„Oferta w trybie zaproszenia do złożenia oferty na dostawę materiałów biurowych oraz druków ”
Nie otwierać przed dniem: 9 lutego 2018r. godzina 12:10

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert - Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15 w pokoju nr
205 (II piętro) w dniu 9 lutego 2018r. o godzinie
12:10.

*) niepotrzebne wykreślić

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	100 %	100 pkt

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

11. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Andrzej Iliś email: zp_nysa@op.onet.pl fax. 77 4080553.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej na której udostępnione zostało zaproszenie

12. Informację o udzieleniu zamówienia:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia w formie pisemnej.

Załączniki :

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy

**Z up. BURMISTRZA
Piotr Bobak
Z-ca BURMISTRZA**

.....
Zamawiający

*) niepotrzebne wykreślić