

Zarządzenie Burmistrza Nysy
Nr **1544/2014** z dnia **27 czerwca 2014 r.**

**w sprawie powierzenia pracownikom Urzędu Miejskiego w Nysie wykonywania czynności
związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia
publicznego.**

Na podstawie art.31 i 33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz.594, ze zm.) oraz art.18 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz.907, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powierzam wykonywanie czynności w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, następującym pracownikom Urzędu Miejskiego w Nysie :
 - 1) Naczelnikowi Wydziału Administracyjno-Organizacyjnego,
 - 2) Naczelnikowi Wydziału Finansowego,
 - 3) Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich,
 - 4) Naczelnikowi Wydziału Inicjatyw i Przedsiębiorczości,
 - 5) Naczelnikowi Wydziału Lokalowego,
 - 6) Naczelnikowi Wydziału Inwestycji i Remontów,
 - 7) Naczelnikowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami,
 - 8) Naczelnikowi Wydziału Architektury i Urbanistyki,
 - 9) Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Drogownictwa,
 - 10) Naczelnikowi Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki,
 - 11) Naczelnikowi Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
 - 12) Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 13) Kierownikowi Biura Obsługi Inwestora i Promocji,
 - 14) Kierownikowi Biura Polityki Społecznej,
 - 15) Kierownikowi Biura Informatyki,
 - 16) Komendantowi Straży Miejskiej,
 - 17) osobie zajmującej Samodzielne stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego i OSP.

2. Powierzenie wykonywania czynności obejmuje :
 - 1) ustalenie szacunkowej wartości zamówienia zgodnie z art.32-35 ustawy Prawo zamówień publicznych (druk ZP-01, ZP-01a, ZP-02),
 - 2) przygotowanie postępowania zgodnie z art.29-30 ustawy Prawo zamówień publicznych (druk ZP-02),
 - 3) przygotowanie wzoru umowy zgodnie z działem IV ustawy Prawo zamówień publicznych (zaprobowanej przez Radcę Prawnego UM w Nysie),
 - 4) przygotowanie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z art.31 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku zamówienia na roboty budowlane,
 - 5) przygotowanie specyfikacji użytkowej dostaw i usług.

§ 2

Powierzam Przewodniczącemu stałej Komisji Przetargowej, powołanej Zarządzeniem nr 1543/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. wykonywanie następujących czynności:

- 1) ustalenie trybu udzielenia zamówienia na druku ZP-01, ZP-01a, ZP-02,
- 2) zatwierdzanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 3

W zakresie wyżej wskazanym osoby wymienione w § 1 i 2 ponoszą pełną odpowiedzialność za jakość i merytoryczną treść przygotowanej dla potrzeb postępowań dokumentacji, każdy w ramach zakresu działania swojego wydziału lub biura.

§ 4

Powierzenie wykonanie czynności w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówień, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, osobom nie wymienionym w § 1 nastąpi w drodze pisemnego upoważnienia Burmistrza Nysy.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Nysy Nr 191/2007 z dnia 11 czerwca 2007r. w sprawie powierzenia obowiązków związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z


Jolanta Barska