

w sprawie oddelegowania pracowników Urzędu Miejskiego w Nysie do prac w zespołach roboczych ds. poszczególnych strategii i koncepcji opracowywanych w ramach projektu pn. „Partnerstwo Nyskie 2020”

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, ze zm.) oraz § 6 ust. 4 pkt 2 lit. g w związku z § 6 ust. 6 Umowy Partnerstwa z dnia 25 marca 2013r. zarządzam co następuje:

§ 1

1. Oddelegowuję:
 - 1) Katarzynę Bronowską – Inspektora Wydziału Pozyskiwania Funduszy jako Kierownika Zespołu ds. Strategii Rozwoju Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020,
 - 2) Sławomira Piwowarczyka – Naczelnika Wydziału Planowania Przestrzennego – do prac związanych z opracowaniem i konsultacją Strategii Rozwoju Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020,
 - 3) Sebastiana Raczka – Inspektora Wydziału Rozwoju Infrastruktury i Zamówień Publicznych - do prac związanych z opracowaniem i konsultacją Strategii Rozwoju Transportu Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020,
 - 4) Krystynę Pawlus - Inspektora Wydziału Rozwoju Wsi i Gospodarki Komunalnej - do prac związanych z opracowaniem i konsultacją Strategii Rozwoju Transportu Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020,
 - 5) Magdalenę Waclawczyk – Inspektora Wydziału Komunikacji Społecznej i Promocji - do prac związanych z opracowaniem i konsultacją Strategii Rynku Pracy Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020,
 - 6) Katarzynę Godyń – Zastępcę Naczelnika Wydziału Rozwoju Polityki Społecznej - do prac związanych z opracowaniem i konsultacją Strategii Rozwoju Społecznego Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020,
 - 7) Romana Mnicha – Naczelnika Wydziału Rozwoju Infrastruktury i Zamówień Publicznych – do prac związanych z opracowaniem Koncepcji Zintegrowanego Systemu Transportu Publicznego Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020.
2. Zadaniem oddelegowanych osób jest reprezentowanie interesów gminy Nysa – Lidera Partnerstwa w pracach zespołów roboczych ds. poszczególnych strategii lub koncepcji oraz wkład pracy poprzez niezbędne informacje, wnioski i wskazówki oraz weryfikację opracowanych przez wykonawcę partii materiałów, a następnie całej strategii lub koncepcji, w szczególności:
 - 1) realizacja działań związanych z opracowaniem i konsultacją poszczególnych strategii lub koncepcji w zakresie dotyczącym gminy Nysa i Partnerstwa Nyskiego 2020 według najlepszej woli, zgodnie z posiadaną wiedzą fachową, starannie, uczciwie, odpowiedzialnie oraz zgodnie z zasadą zorientowania na rezultaty pracy,
 - 2) wypracowanie założeń i określenie wytycznych, w tym głównych celów, priorytetów i kierunków rozwoju Nysy i Partnerstwa Nyskiego 2020, do opracowania poszczególnych dokumentów strategicznych lub koncepcji,
 - 3) udział w pracach i nadzór nad opracowaniem dokumentacji przetargowej, w tym SIWZ dla danej strategii lub koncepcji,
 - 4) realizacja prac nad daną strategią lub koncepcją,
 - 5) monitoring przeprowadzenia przez wykonawcę etapu badań i ankietowania na obszarze danego Partnera w ramach wykonywanej strategii lub koncepcji,
 - 6) monitoring przeprowadzenia procesu konsultacji społecznych strategii lub koncepcji na obszarze danego Partnera,

- 7) uczestnictwo w kontrolach i wizytach monitorujących projekt oraz sporządzanie na potrzeby zespołu kontrolującego czy Lidera Partnerstwa wszelkich niezbędnych w tym celu zestawień, informacji i sprawozdań,
- 8) organizacja wykonywania działań projektu w ramach zajmowanego stanowiska pracy, w tym wykorzystywanie sprzętu informatycznego, telefonicznego oraz materiałów biurowych itp.,
- 9) zapewnienie dyspozycyjności na rzecz realizacji powierzonych działań projektu oraz obowiązków wynikłych w trakcie jego realizacji, a w sytuacjach losowych - zapewnianie i organizacja sprawnych zastępstw na rzecz terminowej realizacji działań projektu,
- 10) nadzór nad właściwą realizacją działań projektu, zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi dotyczącymi jednostek samorządu terytorialnego, w tym bieżące informowanie Biura Projektu o występujących lub mogących się pojawić nieścisłościach lub nieprawidłowościach w tym zakresie,
- 11) terminowa realizacja zadań zleconych przez Kierownika Zespołu lub Koordynatora Projektu,
- 12) współpraca z członkami Biura Projektu i realizacja jego ustaleń.

§ 2

Sprawy organizacyjne związane z pracą Zespołów prowadzone będą przez Kierowników Zespołów będących jednocześnie członkami Biura Projektu z odrębnymi zakresami obowiązków, tj. przez:

- 1) Katarzynę Bronowską - Inspektora w Wydziale Pozyskiwania Funduszy Urzędu Miejskiego w Nysie - Strategia Rozwoju Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020,
- 2) Daniela Zimocha - Naczelnika Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Nysie - Strategia Rozwoju Transportu Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020,
- 3) Agnieszka Zagórska - Naczelnika Wydziału Organizacyjnego, Programów Rozwojowych i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Prudniku - Strategia Rynku Pracy Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020,
- 4) Dorotę Górniak - Powiatowe Biuro Promocji Starostwa Powiatowego w Głubczycach - Strategia Rozwoju Społecznego Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020.
- 5) Daniela Palimagę - Etatowego Członka Zarządu Powiatu Nyskiego - Koncepcja Systemu Zintegrowanego Transportu Publicznego Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 286/2015 Burmistrz Nysy z dnia 9 czerwca 2015r. w sprawie oddelegowania pracowników Urzędu Miejskiego w Nysie do prac w zespołach roboczych ds. poszczególnych strategii opracowywanych w ramach projektu pn. „Partnerstwo Nyskie 2020”.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam I Zastępcy Burmistrza Nysy - Koordynatorowi Projektu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NYSY

Kordian Kobbiar