**ZARZĄDZENIE Nr 312/11**

**BURMISTRZA NYSY**

**z dnia 01 lipca 2011r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

**oraz ustalenia jej organizacji i trybu działania**

Na podstawie art.8 ust.3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz.717; ze zm.) oraz art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591; ze zm.), zarządzam co następuje :

**§ 1**

1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej **Komisją**, jako organ doradczy Burmistrza Nysy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego. Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Komisja składa się z sześciu członków, w tym :

- dwóch członków Komisji wyznaczonych przez Burmistrza Nysy w osobach :

1. Piotr Walach – II Zastępca Burmistrza Nysy, mgr inż. budownictwa – Przewodniczący

Komisji,

2. Roman Jabłoński – podinspektor w wydziale Architektury i Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Nysie – sekretarz Komisji,

- oraz czterech członków Komisji rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia

i samorządy zawodowe :

3. Alojzy Tomiczek – architekt uprawniony – Wiceprzewodniczący Komisji,

4. Andrzej Zatwarnicki – architekt uprawniony – członek Komisji,

5. Bogusław Szuba – architekt uprawniony - członek Komisji,

6. Ryszard Kowalczyk – architekt uprawniony- członek Komisji.

1. Komisję powołuje się na czas oznaczony – do dnia 31.12.2011 r.

**§ 2**

Organizację i tryb działania Komisji określa „Regulamin działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej” stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Administracyjno-Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nysie do zapewnienia obsługi technicznej pracy Komisji.

**§ 4**

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Nysa i obejmują koszty przygotowania opinii, koreferatów oraz wynagrodzeń członków Komisji uczestniczących w jej posiedzeniach.

**§ 5**

Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji do zwołania inauguracyjnego posiedzenia Komisji w terminie do 21 dni od daty wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.

**§ 6**

Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji do przekazywania członkom Komisji dokumentów planistycznych wymagających zaopiniowania.

**§ 7**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu :

- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie,

- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nysie.

**§ 8**

Wykonanie zarządzenia powierzam II Zastępcy Burmistrza Nysy.

**§ 9**

Traci moc Zarządzenie Nr 56/11 Burmistrza Nysy z dnia 03 stycznia 2011 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz ustalenia jej organizacji i   trybu działania.

**§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z

Jolanta Barska

Załącznik do Zarządzenia Nr 312/11

Burmistrza Nysy

z dnia 01 lipca 2011r.

**REGULAMIN DZIAŁANIA**

**GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ**

**§ 1**

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej **Komisją**, jest organem doradczym Burmistrza Nysy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego na obszarze gminy Nysa.
2. Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
3. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Burmistrza Nysy, Przewodniczącego Komisji oraz członków Komisji.

**§ 2**

1. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za sformułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
2. Sekretarz Komisji odpowiada za nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, oraz za sporządzanie protokołów i prowadzenie dokumentacji Komisji.

**§ 3**

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, Wydziałów Urzędu Miejskiego w Nysie oraz innych organów i instytucji.
2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

**§ 4**

1. Tematykę i terminy posiedzeń (uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Wydziału Architektury i Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Nysie w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego) oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji, ustala Burmistrz Nysy w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.
2. Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego odbyć się posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji, dokonuje pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną pod wskazany adres Sekretarz Komisji, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

**§ 5**

1. Przewodniczący Komisji może wnioskować o wyznaczenie do opracowania opinii lub ekspertyzy specjalistów spośród członków Komisji, jak i spoza Komisji.
2. Umowę na opracowanie opinii bądź ekspertyzy, ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącego Komisji, zawiera Burmistrz Nysy.
3. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być złożone w Wydziale Architektury i Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Nysie na 15 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

**§ 6**

Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami przesyła się członkom Komisji w terminie określonym w § 4 ust.2.

**§ 7**

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Komisja jest uprawniona do podejmowania rozstrzygnięć w obecności minimum 4-ch jej członków.
3. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach przy podjęciu rozstrzygnięcia wymagana jest obecność tych samych członków Komisji.

**§ 8**

1. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.
2. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do zredagowania opinii wynikającej z przeprowadzonej dyskusji i poddania jej pod głosowanie członkom Komisji.
3. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
4. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do zredagowania ostatecznej wersji protokołu. Protokół podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji oraz Sekretarz Komisji.

**§ 9**

Posiedzenia Komisji zwoływane są w miarę potrzeb, zgodnie z § 4, w siedzibie i w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15.

**§ 10**

Za udział w pracy Komisji jej członkom, nie będącym pracownikami Urzędu Miejskiego w Nysie, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 550,-zł brutto za jedno posiedzenie – płatne w kasie Urzędu Miejskiego w Nysie lub na konto bankowe, na podstawie odrębnie zawartych umów-zleceń.

B U R M I S T R Z

Jolanta Barska