

BURMISTRZ NYSY

ul. Kolejowa 15

48-300 Nysa

ZARZĄDZENIE Nr 1510/14

Burmistrza Nysy

z dnia 04 czerwca 2014 roku

w sprawie podjęcia działań mających na celu wyeliminowanie nieprawidłowości wymienionych w zaleceniach pokontrolnych Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu Nr NKO.401-3/2014 z przeprowadzonej kontroli kompleksowej gospodarki finansowej Gminy za 2012 rok oraz wybranych zagadnień za lata 2008-2011 i 2013.

Na podstawie art.33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594, 645, 1318, z 2014r. poz. 379) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zobowiązuję Naczelników Wydziału Inwestycji i Remontów, Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz Kierownika Biura Informatyki – każdego w zakresie jego działania do bezzwłocznego przekazywania do Wydziału Finansowego całości informacji i dokumentów, jakie są konieczne do przyjmowania i zdejmowania z ewidencji księgowej środków trwałych zgodnie z ustawą o rachunkowości.

Termin realizacji - **niezwłocznie**.

§ 2

Zobowiązuję Naczelnika Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami do doprowadzenia do zgodności wprowadzonej do ewidencji wartości początkowej gruntów z cenami nabycia tych gruntów określonymi w posiadanej dokumentacji źródłowej (aktach notarialnych lub decyzjach administracyjnych) będącej podstawą do ich przyjęcia do ewidencji w latach 2008-2011.

Termin realizacji - **do 30 czerwca 2015r.**

§ 3

Zobowiązuję Naczelnika Wydziału Finansowego oraz Kierownika Referatu Podatków i Opłat Lokalnych – każdego w zakresie jego działania do:

- 1) aktualizacji wyceny środków trwałych wyłącznie w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, zgodnie z dyspozycją rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 289),
- 2) zapewnienia doręczania decyzji ustalających w zakresie podatków: od nieruchomości, rolnego i leśnego, na co najmniej 14 dni przed ustawowymi terminami płatności pierwszej raty tych podatków, określonymi w art. 6 ust. 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U z 2010 r. nr 95, poz. 613, z późn. zm.), art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1381, z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 465),
- 3) zapewnienia terminowego podejmowania działań windykacyjnych w stosunku do zaległości podatkowych stosownie do obowiązujących uregulowań wewnętrznych

oraz zasad określonych w przepisach rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. nr 137, poz. 1541, z późn. zm.).

Termin realizacji - **niezwłocznie**.

§ 4

Zobowiązuję członków Komisji Socjalnej do zapewnienia przestrzegania zasad wydatkowania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych określonych w Regulaminie Gospodarowania Środkami ZFŚS wprowadzonym przez pracodawcę w trybie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 592, z późn. zm.) szczególnie w zakresie udzielania pożyczek mieszkaniowych.

Termin realizacji - **niezwłocznie**.

§ 5

Zobowiązuję Kierownika Biura Zamówień Publicznych do:

- 1) prowadzenia z należytą starannością postępowań o udzielenie zamówień publicznych, z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.),
- 2) zamieszczania ogłoszeń o udzieleniu zamówień publicznych w Biuletynie Zamówień Publicznych niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosownie do wymogów art. 95 ust. 1 cyt. ustawy,
- 3) przestrzegania obowiązku składania oświadczeń o braku lub istnieniu okoliczności powodujących wykluczenie z postępowania przez wszystkie osoby wykonujące czynności w postępowaniu, stosownie do dyspozycji art. 17 ust. 2 cyt. ustawy,
- 4) sporządzania pisemnego protokołu z każdego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trakcie prowadzenia tego postępowania, zgodnie z przepisem art. 96 ust. 1 ustawy,
- 5) przestrzegania przepisów art. 144 ust. 1 cyt. ustawy w zakresie możliwości dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy,
- 6) podawania wszystkich wymaganych informacji w ogłoszeniach o przetargach na sprzedaż nieruchomości komunalnych oraz w protokołach z przetargów, zgodnie z przepisami art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 102, poz. 651, z późn. zm.) oraz § 10 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. nr 207, poz. 2108, z późn. zm.),
- 7) dopuszczania do udziału w przetargu wyłącznie oferentów, którzy wnieśli wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu, stosownie do przepisu § 4 ust. 1 cyt. rozporządzenia,

- 8) zapewnienia zgodności informacji ujętych w ogłoszeniach o zamówieniach z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Termin realizacji - **niezwłocznie**.

§ 6

Zobowiązuję Naczelnika Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami do sporządzania prawidłowych wykazów nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży i do dzierżawy zgodnie z przepisami art. 35 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 102, poz. 651, z późn. zm.), w każdym przypadku gdy przepisy prawa nakazują taki obowiązek.

Termin realizacji - **niezwłocznie**.

§ 7

Zobowiązuję wszystkich Naczelników Wydziałów i Kierowników Biur Urzędu Miejskiego w Nysie do prawidłowego przeliczania wartości zamówienia na euro, z zastosowaniem właściwego kursu złotego w stosunku do euro, określonego przez Prezesa Rady Ministrów na podstawie upoważnienia zawartego w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

§ 8

Nadzór nad prawidłową i terminową realizacją zarządzenia powierzam Zastępcom Burmistrza, Skarbnikowi Miasta i Sekretarzowi Miasta, każdemu w zakresie jego działania.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z


Jolanta Barska