

BURMISTRZ NYSY

ul. Kolejowa 15

48-300 Nysa

**Zarządzenie Nr 1409/2017
Burmistrza Nysy
z dnia 8 listopada 2017 r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 886/2016 Burmistrza Nysy z dnia
19 października 2016 r. w sprawie instrukcji obiegu i kontroli dokumentów
w Urzędzie Miejskim w Nysie.**

Na podstawie art. 31 oraz 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) zarządzam co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia Nr 886/2016 Burmistrza Nysy z dnia 19 października 2016 r. w sprawie instrukcji obiegu i kontroli dokumentów, zmienionego Zarządzeniem Nr 1252/2017 Burmistrza Nysy z dnia 5 lipca 2017 r. wprowadza się następującą zmianę:

- w § 11 ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Podstawowym dowodem księgowym stanowiącym podstawę rozliczeń za świadczone na rzecz Gminy dostawy towarów, roboty i usługi są faktury VAT (rachunki). Faktury wraz z wymaganymi załącznikami po dokonaniu szczegółowej kontroli merytorycznej i wprowadzeniu do Modułu UMÓW wraz z wydrukowaną „metryczką” przekazywane są (umożliwiając dokonanie terminowej zapłaty) do Wydziału Finansowego. Za terminowe przekazywanie faktur do Wydziału Finansowego odpowiedzialni są naczelnicy /kierownicy biur i komórek/osoby na samodzielnych stanowiskach oraz innych stanowiskach, podległych bezpośrednio Burmistrzowi. „Metryczka” powinna być podpisana wraz datą przez naczelnika/kierownika biura lub komórki i podległego pracownika, zaś w przypadku samodzielnych stanowisk i innych podległych bezpośrednio Burmistrzowi - tylko przez nich samych.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NYSY

Kordian Kolbierz

