

**Zarządzenie Nr 912/2012
Burmistrza Nysy
z dnia 27 listopada 2012r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej oraz powołania Komisji
Inwentaryzacyjnej i Zespołów Spisowych

Na podstawie art. 11a ust.1 pkt 2, art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 4, art. 26 i art.27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Nysie.

§ 2

1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe w zakresie gruntów,
- 2) środki trwałe obce użytkowane przez Urząd Miejski w Nysie,
- 3) pozostałe środki trwałe - wyposażenie Urzędu Miejskiego w Nysie,
- 4) materiały znajdujące się w magazynie,
- 5) druki ścisłego zarachowania,
- 6) środki pieniężne oraz pozostałych aktywów finansowych znajdujących się w kasach,
- 7) aktywa pieniężne na rachunkach bankowych,
- 8) stan kredytów i pożyczek zaciągniętych w bankach,
- 9) stan rozrachunków, w tym w szczególności:
 - a) należności sporne i wątpliwe,
 - b) należności i zobowiązania wobec pracowników,
 - c) należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,
 - d) należności i zobowiązania wobec nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - e) należności (z wyjątkiem: należności spornych i wątpliwych, z tytułu rozliczeń dochodów i wydatków budżetowych, rozrachunków budżetu Miasta, należności i zobowiązań wobec nieprowadzących ksiąg rachunkowych, należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych, należności i zobowiązań wobec pracowników),
 - f) rozrachunki z tytułu rozliczeń dochodów i wydatków, z podległymi Gminie Nysa jednostkami budżetowymi,
- 10) środki trwałe w budowie,
- 11) aktywa i pasywa ewidencjonowane pozabilansowo,
- 12) paliwo w pojazdach oraz zbiornikach znajdujących się w posiadaniu:
 - a) Urzędu Miejskiego w Nysie,
 - b) Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Nysa,
 - c) Straży Miejskiej w Nysie.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych ust.1 należy przeprowadzić metodami:

- 1) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacja sald) – składniki majątkowe wymienione w ust.1 pkt 1, pkt 9 lit. a-c, pkt 9 lit. d, pkt 9 lit. f, pkt 10 i pkt 11,

- 2) drogą spisu z natury – składniki majątkowe wymienione w ust.1 pkt 2 – 6 i pkt 12,
 - 3) drogą uzyskania potwierdzenia salda - składniki majątkowe wymienione w ust.1 pkt 7, 8, pkt 9 lit.e.
3. Inwentaryzację składników majątków należy przeprowadzić:
- 1) w drodze weryfikacji salda na ostatni dzień roku obrotowego, z tym że należy rozpocząć w grudniu i zakończyć do 15.01.2013 r.,

Po dniu 15 stycznia ustalenie stanu musi nastąpić przez dopisanie lub odpisanie od stanu stwierdzonego w drodze weryfikacji – przychodów i rozchodów (zwiększeń i zmniejszeń), jakie nastąpiły między datą spisu a dniem ustalenia stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych, przy czym stan wynikający z ksiąg rachunkowych nie może być ustalony po dniu bilansowym.
 - 2) w drodze spisu z natury - w terminie do 15.01.2013 r.,
 - 3) w drodze potwierdzenia salda - zakończyć do 15.01.2013 r.

§ 3

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:
 - 1) Michał Baziuk - Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
 - 2) Joanna Dygas-Wandzel - członek
 - 3) Maria Czepil - członek
2. Arkusze spisowe zostaną pobrane w kasie Urzędu Miejskiego w Nysie w terminie do 06.12.2012r.
3. Przed rozpoczęciem prac inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej udzieli instruktażu powołanym członkom zespołów spisowych, co do sposobu przeprowadzenia spisu.

§ 4

Komisja Inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 2,5,6.

§ 5

Powołuję Zespoły Spisowe w następujących składach osobowych:

- 1) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 1, powołuję Zespół Spisowy w składzie:
 - a) Ewa Siwek - przewodnicząca Zespołu Spisowego
 - b) Sławomir Wąchała - członek
 - c) Ewa Fortuna-Butor - członek
- 2) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 3, powołuję Zespół Spisowy w składzie:
 - a) Anita Purcidis-Toszek - przewodnicząca Zespołu Spisowego
 - b) Aleksandra Wojnarowska - członek

- c) Łukasz Burmiński - członek
- 3) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 4, 10 powołuję Zespół Spisowy w składzie:
- a) Tomasz Lis - przewodniczący Zespołu Spisowego
- b) Sebastian Raczek - członek
- c) Kazimiera Piwowar - członek
- 4) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 7, 8, powołuję Zespół Spisowy w składzie:
- a) Agata Rybczak - przewodnicząca Zespołu Spisowego
- b) Elżbieta Plichta - członek
- c) Małgorzata Lagelbauer - członek
- 5) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 9 lit. f, powołuję Zespół Spisowy w składzie:
- a) Joanna Zagórska-Kwaśniak - przewodnicząca Zespołu Spisowego
- b) Marcin Długosz - członek
- c) Maria Chmielowiec - członek
- 6) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 9 lit. a-e oraz pkt 11 (w zakresie modułu EWKA) powołuję Zespół Spisowy w składzie:
- a) Beata Brajer - przewodnicząca Zespołu Spisowego
- b) Renata Graczyk - członek
- c) Łukasz Brodziak - członek
- d) Marta Krawczyk - członek
- e) Agata Downar - członek
- 7) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 9 lit. a, lit. c oraz lit. d (w zakresie modułów: WIWA, WIWA R, WIWA OT, WIWA OP, WIWA T) powołuję Zespół Spisowy w składzie:
- a) Regina Stajak - przewodnicząca Zespołu Spisowego
- b) Marcin Wajdzik - członek
- c) Małgorzata Olkiewicz - członek
- d) Małgorzata Rom - członek
- 8) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 9 lit. a, lit. c oraz lit. d (w zakresie modułów: ZAMEK, Cool Ar System EG) powołuję Zespół Spisowy w składzie:
- a) Dorota Majerska - przewodnicząca Zespołu Spisowego
- b) Dorota Sadowska - członek
- c) Wiesława Paczkowska - członek
- d) Krystyna Żyrek - członek

- e) Maria Bielawa - członek
- 9) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 12, powołuję Zespół Spisowy w składzie:
 - a) Andrzej Jakubowski - przewodniczący Zespołu Spisowego
 - b) Danuta Naciasta - członek
 - c) Mirosław Gruchacz - członek

§ 6

Po zakończeniu prac zespoły spisowe przedłożą protokoły z przeprowadzonego spisu Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej, który przy udziale komórki księgowości sporządzi protokół różnic inwentaryzacyjnych.

§ 7

1. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:
 - 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
 - 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobu postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,
 - 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
 - 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
2. Członków Komisji Inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
3. Do dnia 21 stycznia 2013r. Komisja Inwentaryzacyjna przedłoży Burmistrzowi Nysy pełne sprawozdanie sporządzone w 3 egzemplarzach, oraz wnioski dotyczące usunięcia wszelkich nieprawidłowości stwierdzonych w czasie spisu z natury.
4. Komisja inwentaryzacyjna pełni swoje obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia sprawozdania z przebiegu swych prac.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w Zarządzeniu Nr 1256/10 Burmistrza Nysy z dnia 02 września 2010r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 9

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z

Jolanta Barska