

**Zarządzenie Nr 1379/ 2014**

**Burmistrza Nysy  
z dnia 11 marca 2014r.**

**w sprawie zasad sporządzania łącznego sprawozdania finansowego  
za 2013 rok.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, ze zm.), rozdziału 6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, ze zm.), oraz § 19 i 20 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się instrukcję sporządzania łącznego sprawozdania finansowego stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się wykaz jednostek objętych łącznym sprawozdaniem finansowym stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Zobowiązuje się dyrektorów/kierowników jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych Gminy Nysa, a w zakresie obsługiwanym przez Gminny Zarząd Oświaty w Nysie - Dyrektora Gminnego Zarządu Oświaty w Nysie, do:
  - 1) dokonania na dzień bilansowy inwentaryzacji wszystkich sald należności i zobowiązań występujących między jednostkami objętymi bilansem łącznym,
  - 2) sporządzenia i dostarczenia do Urzędu Miejskiego w Nysie wykazu wzajemnych należności i zobowiązań nierozliczonych na koniec roku 2013, które należy poddać wyłączeniu przy sporządzaniu bilansu łącznego Gminy Nysa zgodnie ze wzorami zawartymi w załączniku nr 1 do instrukcji, o której mowa w § 1,
  - 3) sporządzenia i dostarczenia do Urzędu Miejskiego w Nysie wykazu przychodów i kosztów będących następstwem wzajemnych świadczeń pomiędzy jednostkami,

podlegających eliminacji z łącznego rachunku zysków i strat zgodnie z wzorem zawartym w załączniku nr 2 do instrukcji, o której mowa § 1,

- 4) sporządzenia i dostarczenia do Urzędu Miejskiego w Nysie wykazu dotyczącego wzajemnych rozliczeń, które należy poddać wyłączeniom przy sporządzaniu łącznego zestawienia zmian w funduszu Gminy Nysa zgodnie z wzorem zawartym w załączniku nr 3 do instrukcji, o której mowa § 1.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 w pkt 2, 3 i 4 wraz ze sprawozdaniem finansowym za 2013 r. należy przekazać do Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Nysie za pośrednictwem Biura Podawczego w terminie do 31 marca 2014r.
3. W celu dokonania wyłączeń wzajemnych rozliczeń między jednostkami organizacyjnymi na podstawie dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt 2, 3 i 4, sporządza się arkusze wyłączeń, zgodnie z wzorami zawartymi w załącznikach nr 4, 5 i nr 6 do instrukcji, o której mowa w § 1.

#### § 4

Zobowiązuję Zastępcę Skarbnika pf. Naczelnika Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Nysie do weryfikacji pod względem formalnym i rachunkowym sprawozdań finansowych jednostkowych wchodzących w skład łącznego sprawozdania finansowego, oraz do sporządzenia arkuszy wyłączeń o których mowa w § 3 ust. 3.

#### § 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Jolanta Barska*  
Jolanta Barska

## Instrukcja sporządzania łącznego sprawozdania finansowego za rok 2013

### § 1

1. Sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego składa się z:
  - 1) bilansu z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
  - 2) łącznego bilansu, obejmującego dane wynikające z bilansów samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,
  - 3) łącznego rachunku zysków i strat (wariant porównawczy), obejmującego dane wynikające z rachunku zysków i strat samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,
  - 4) łącznego zestawienia zmian w funduszu, obejmującego dane wynikające z zestawień zmian w funduszu samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych.
2. Łączne sprawozdanie finansowe obejmuje dane wynikające ze sprawozdań finansowych:
  - 1) samorządowych jednostek budżetowych,
  - 2) samorządowych zakładów budżetowych.
3. Sporządzenie łącznego bilansu samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych polega na zsumowaniu danych wykazanych przez poszczególne jednostki organizacyjne w jednostkowych bilansach sporządzonych za 2013 r. i zamieszczeniu uzyskanych w ten sposób danych w odpowiednich pozycjach łącznego bilansu.

W łącznym bilansie samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych należy dokonać wyłączeń z tytułu wzajemnych rozliczeń między tymi jednostkami. Wyłączeniu w łącznym bilansie podlegają należności poszczególnych jednostek organizacyjnych od innych samorządowych zakładów budżetowych i samorządowych jednostek budżetowych objętych łącznym bilansem oraz zobowiązania poszczególnych jednostek organizacyjnych wobec innych jednostek objętych łącznym bilansem. Kwoty należności i zobowiązań objętych wyłączeniami z bilansu łącznego są kwotami brutto, obejmującymi podatek od towarów i usług.

W łącznym rachunku zysków i strat (wariant porównawczy) samorządowych jednostek i zakładów budżetowych należy dokonać wyłączeń z tytułu przychodów i kosztów będących następstwem wzajemnych świadczeń między jednostkami organizacyjnymi objętymi łącznym rachunkiem zysków i strat.

4. Sporządzenie łącznego zestawienia zmian w funduszu samorządowych jednostek i zakładów budżetowych polega na zsumowaniu danych wykazanych przez poszczególne jednostki organizacyjne w jednostkowych zestawieniach zmian w funduszu sporządzonych za 2013 r. i zamieszczeniu uzyskanych w ten sposób danych w odpowiednich pozycjach łącznego zestawienia.

W łącznym zestawieniu zmian funduszu wyłączeniu podlegają zwiększenia funduszu z tytułu nieodpłatnie otrzymanych od innych samorządowych jednostek i zakładów budżetowych środków trwałych i inwestycji (poz. 1.6. zestawienia) i zmniejszenia funduszu z tytułu nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i inwestycji innym jednostkom i zakładom budżetowym objętych sprawozdaniu finansowym JST (poz.2.6. zestawienia).

5. Wzajemne wyłączenia stosuje się:
- 1) w przypadku przekazania dotacji przedmiotowej za pośrednictwem urzędu JST (na działalność bieżącą) do samorządowych zakładów budżetowych; zwiększają ich przychody i wynik finansowy i odpowiednio zmniejszają o taką samą kwotę fundusz jednostki urzędu,
  - 2) w przypadku rozliczenia nadwyżki środków obrotowych za pośrednictwem urzędu (środki z nadwyżki wpłacane na rachunek bieżący urzędy) wyłączeniu będzie podlegała nadwyżka środków obrotowych i przychody oraz wynik finansowy odpowiadający tej nadwyżce.
6. Samorządowe jednostki budżetowe w informacji uzupełniającej do bilansu w poz. 8 przedstawiają dane o wysokości środków na świadczenia pracownicze za lata 2014 – 2017 (tzn. nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne).
7. W zakresie nieuregulowanym niniejszą instrukcją mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o rachunkowości oraz rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

B U R M I S T R Z  
  
Jolanta Barska

## Wykaz jednostek objętych łącznym sprawozdaniem finansowym

1. Urząd Miejski w Nysie,
2. Dzienny Dom Pobytu w Nysie,
3. Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie,
4. Żłobek Miejski nr 1 w Nysie,
5. Żłobek Miejski nr 2 w Nysie,
6. Przedszkole nr 1 w Nysie,
7. Przedszkole nr 5 w Nysie,
8. Przedszkole nr 6 w Nysie,
9. Przedszkole nr 8 w Nysie,
10. Przedszkole nr 9 w Nysie,
11. Przedszkole nr 10 w Nysie,
12. Przedszkole nr 12 w Nysie,
13. Przedszkole nr 14 w Nysie,
14. Szkoła Podstawowa nr 1 w Nysie,
15. Szkoła Podstawowa nr 3 w Nysie,
16. Szkoła Podstawowa nr 5 w Nysie,
17. Szkoła Podstawowa nr 10 w Nysie,
18. Zespół Szkół Sportowych w Nysie,
19. Gimnazjum nr 1 w Nysie,
20. Gimnazjum nr 2 w Nysie,
21. Gimnazjum nr 3 w Nysie,
22. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Białej Nyskiej,
23. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Goświnowicach,
24. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kopernikach,
25. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Niwnicy,
26. Gminny Zarząd Oświaty w Nysie,
27. Targowisko Miejskie w Nysie,
28. Nyski Ośrodek Rekreacji i Sportu z/s w Skorochowie.

BURMISTRZ

  
Jolanta Barska

.....  
nazwa jednostki sporządzającej informację

**Wykaz wzajemnych należności i zobowiązań oraz innych rozrachunków o podobnych  
charakterze między jednostkami objętymi łącznym sprawozdaniem finansowym  
w roku 2013**

Wykaz należności od jednostek objętych łącznym sprawozdaniem finansowym					
Lp.	Nazwa kontrahenta	Nr i rodzaj dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Pozycja bilansu	kwota
1					
2					
3					
4					
<b>Razem:</b>					

Wykaz zobowiązań od jednostek objętych łącznym sprawozdaniem finansowym					
Lp.	Nazwa kontrahenta	Nr i rodzaj dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Pozycja bilansu	kwota
1					
2					
3					
4					
<b>Razem:</b>					

.....  
data i podpis głównego księgowego  
jednostki sporządzającej informację

.....  
data i podpis kierownika jednostki  
sporządzającej informację  
**BURMISTRZ**

*Jolanta Barska*

.....  
nazwa jednostki sporządzającej informację

**Przychody i koszty z tytułu operacji dokonywanych między jednostkami objętymi  
łącznym sprawozdaniem finansowym w roku 2013.**

Przychody z tytułu operacji dokonywanych między jednostkami				
Lp.	Nazwa kontrahenta	Nr i rodzaj dokumentu	Kwota wyłączenia	Pozycja rachunku zysków i strat
1				
2				
3				
4				
<b>Razem:</b>				

Koszty z tytułu operacji dokonywanych między jednostkami				
Lp.	Nazwa kontrahenta	Nr i rodzaj dokumentu	Kwota wyłączenia	Pozycja rachunku zysków i strat
1				
2				
3				
4				
<b>Razem:</b>				

.....  
data i podpis głównego księgowego  
jednostki sporządzającej informację

.....  
data i podpis kierownika jednostki  
sporządzającej informację

BURMISTRZ  
  
Jolanta Barska

.....  
nazwa jednostki sporządzającej informację

**Wykaz nieodpłatnie otrzymanych/przekazanych składników majątkowych między jednostkami objętymi łącznym sprawozdaniem finansowym w roku 2013**

Wykaz nieodpłatnie przekazanych przez jednostkę składników majątkowych				
LP	Nazwa jednostki, do której przekazano majątek	Nazwa składnika majątku	Pozycja w zestawieniu zmian w funduszu	Kwota wyłączenia
1				
2				
3				
4				
			<b>Razem:</b>	

Wykaz nieodpłatnie otrzymanych przez jednostkę składników majątkowych				
LP	Nazwa jednostki, od której przekazano majątek	Nazwa składnika majątku	Pozycja w zestawieniu zmian w funduszu	Kwota wyłączenia
1				
2				
3				
4				
			<b>Razem:</b>	

.....  
data i podpis głównego księgowego  
jednostki sporządzającej informację

.....  
data i podpis kierownika jednostki  
sporządzającej informację

**B U R**  
*Jolanta Barska*  
Jolanta Barska







Załącznik Nr 6  
do instrukcji sporządzenia  
łącznego sprawozdania  
finansowego

**Zestawienie nieodpłatnie otrzymanych/przekazanych składników majątkowych między jednostkami objętymi łącznym  
sprawozdaniem finansowym w roku 2013**

Wykaz nieodpłatnie przekazanych przez jednostkę składników majątkowych						Wykaz nieodpłatnie otrzymanych przez jednostkę składników majątkowych					
Nazwa jednostki	Nazwa jednostki, do której przekazano majątek	Nazwa składnika majątku	Nr dokumentu	Pozycja w zestawieniu zmian w funduszu	Kwota wyłączenia	Nazwa jednostki, do której przekazano majątek	Nazwa składnika majątku	Nr dokumentu	Pozycja w zestawieniu zmian w funduszu	Kwota wyłączenia	
<b>Razem:</b>						<b>Razem:</b>					

B U R M I S T R Z



.....  
podpis Zastępcy Skarbnika p.f. Naczelnika Wydziału Finansowego