

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2017 – pozalekcyjne i pozaszkolne zajęcia dla dzieci i młodzieży (II edycja)

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2017 r., poz. 573) oraz § 12 Uchwały nr XXVI/393/16 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 28 października 2016 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2017”, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych do konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2017, poprzez następujące działanie: prowadzenie pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęć dla dzieci i młodzieży wynikających z programu profilaktycznego, w następującym składzie:

- | | |
|----------------------------|--|
| 1) Piotr Bobak, | przedstawiciel Burmistrza Nysy, Przewodniczący Komisji, |
| 2) Elwira Ślimak, | przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji, |
| 3) Katarzyna Godyń, | przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji, |
| 4) Katarzyna Kędzińska, | przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji, |
| 5) Małgorzata Majdańska | przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji, |
| 6) Iwona Gajderowicz-Brach | przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji, |
| 7) Ewa Ozga | przedstawiciel organizacji pozarządowych, Członek Komisji. |

§ 2

Regulamin Komisji Konkursowej stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

Piotr Bobak
Z-ca BURMISTRZA

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” dokonuje opiniowania złożonych ofert w konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2017 – pozalekcyjne i pozaszkolne zajęcia dla dzieci i młodzieży (II edycja), na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2017 r., poz. 573), w Uchwale Nr XXVI/393/16 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 28 października 2016 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2017” oraz w ogłoszeniu o konkursie wydanym Zarządzeniem nr 1245/2017 Burmistrza Nysy z dnia 04 lipca 2017 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2017 – **pozalekcyjne i pozaszkolne zajęcia dla dzieci i młodzieży (II edycja)**.

§ 2

1. Komisja pracuje w składzie określonym w § 1 niniejszego Zarządzenia.
2. Zadaniem członków Komisji jest zaopiniowanie złożonych ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2017, poprzez następujące działanie: prowadzenie pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęć dla dzieci i młodzieży wynikających z programu profilaktycznego.
3. Komisja przedkłada Burmistrzowi Nysy propozycje wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 3

1. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie stanowiące Załącznik 1 A do niniejszego regulaminu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach.
3. Komisja działa w składzie, co najmniej 3 osób.

§ 4

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Opiniowanie ofert pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym odbywa się na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 5

Komisja, przystępując do opiniowania ofert złożonych do konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) Otwiera koperty z ofertami.
- 2) Ustala, które z ofert spełniają warunki formalne, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.
- 3) Członkowie Komisji sprawdzają oferty pod względem formalnym poprzez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik Nr 1 B do niniejszego regulaminu,

- 4) Komisja w trakcie rozpatrywania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
- 5) Członkowie Komisji rozpatrują pod względem merytorycznym oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.
- 6) Oceny merytorycznej ofert Komisja dokonuje wpisując określoną liczbę punktów na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 C do niniejszego regulaminu:
 - a) Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może zaproponować kwotę dotacji, a także wskazać pozycje wymienione w kosztorysie projektu, które zostaną sfinansowane;
 - b) Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do sfinansowania pozycje kosztorysu oferty.
- 7) Komisja wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert, przy czym:
 - a) do udzielenia dotacji kwalifikują się oferty, które uzyskały minimum 50% maksymalnej liczby punktów podczas oceny merytorycznej i finansowej,
 - b) dofinansowanie uzyskują kolejne oferty z listy rankingowej do wyczerpania przeznaczonej puli środków finansowych na dany konkurs ofert .

§ 6

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
2. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Nysy.

§ 7

Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia.

§ 8

Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o wysokości przyznanych dotacji zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: www.nysa.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Z up. BURMISTRZA

Piotr Bobak
Z-ca BURMISTRZA

Załącznik nr 1A do Załącznika nr 1
do Zarządzenia Nr 1281/2017
Burmistrza Nysy
z dnia 08 sierpnia 2017 roku

Nysa, dnia.....

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako Przewodniczący/ Członek Komisji/ Ekspert *:

- 1) nie jestem oferentem;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 3) nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 4) nie pozostaję w stosunku podrzędności służbowej w stosunku do oferenta, jego zastępcy prawnego lub członków władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 5) nie pozostaję w stosunku podrzędności służbowej w stosunku do małżonka oferenta, krewnego lub powinowatego do drugiego stopnia oferenta albo osób związanych z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 6) mój udział w opiniowaniu ofert nie powoduje konfliktu interesu i nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....
podpis składającego oświadczenie

* - niepotrzebne skreślić

**ARKUSZ OCENY FORMALNEJ OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM
SPOŁECZNYM NA ROK 2017 – zajęcia pozaszkolne i pozalekcyjne (II nabór)**

.....
/tytuł zadania/

Nazwa oferenta:		TAK / NIE	uwagi
Numer oferty:			
WARUNKI FORMALNE			
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony		
2.	Czy oferta została złożona w wymagany terminie		
3.	Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert		
4.	Czy oferta posiada prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty		
5.	Czy oferta została prawidłowo podpisana przez osoby upoważnione		
6.	Czy przedmiot działalności pożytku publicznego jest zgodny z ogłoszeniem o konkursie		
7.	Czy są złożone wymagane załączniki:		
	➤ kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji zgodna z aktualnym stanem faktycznym i prawnym i umocowanie osób reprezentujących oferenta jeśli nie jest wpisany do KRS		
	➤ statut lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, wynikający z odrębnych przepisów		
	➤ imienny wykaz osób wraz z potwierdzeniem kwalifikacji, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zamierzają realizować zadanie publiczne		
	➤ konspekty zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia, dostosowane do wieku uczestników (minimum 2 godziny/miesiąc dla każdej grupy wiekowej)		
	➤ szczegółowy program i harmonogram prowadzonych zajęć		
	➤ tematyka i harmonogram warsztatów dla rodziców (jeśli ujęto w ofercie)		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Nysa, dnia

**ARKUSZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM
SPOŁECZNYM NA ROK 2017 – zajęcia pozaszkolne i pozalekcyjne (II nabór)**

.....
/tytuł zadania/

Nazwa oferenta:		Max liczba punktów	Otrzymana liczba punktów	UWAGI
Nr oferty:				
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0 – 1 pkt.) a) 0 – nie spełnia, b) 1 – spełnia w całości, <i>W przypadku braku możliwości realizacji zadania oferta podlega odrzuceniu</i>	1		
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność) (0 – 3 pkt) ; w przypadku niewiarygodnego kosztorysu oferta podlega odrzuceniu i nie będzie podlegała dalszej ocenie merytorycznej a) 0 – nie spełnia, b) 1 – spełnia na niskim poziomie, c) 2 – spełnia na średnim poziomie, d) 3 – spełnia na wysokim poziomie	3		
3.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0 – 3 pkt) a) 0 – nie spełnia, b) 1 – spełnia na niskim poziomie, c) 2 – spełnia na średnim poziomie, d) 3 – spełnia na wysokim poziomie	3		
4.	planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 – 3 pkt) a) 0 – nie spełnia, b) 1 – spełnia na niskim poziomie, c) 2 – spełnia na średnim poziomie, d) 3 – spełnia na wysokim poziomie	3		
5.	realizacja zleconych zadań z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa w latach poprzednich (rzetelność, terminowość, sposób rozliczania otrzymanych środków) (0 – 3 pkt) a) 0 – nie spełnia, b) 1 – spełnia na niskim poziomie, c) 2 – spełnia na średnim poziomie, d) 3 – spełnia na wysokim poziomie	3		
RAZEM		13		

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Nysa, dnia