

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na rok 2017.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art. 13, w związku z art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), w nawiązaniu do Uchwały nr XXVI/393/16 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 28 października 2016 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2017”

ogłaszam

**otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na rok 2017.**

**§ 1**

**RODZAJE ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ**

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, poprzez:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej wśród osób z niepełnosprawnością**  
na realizację zadania w 2017 roku przeznaczona jest kwota – **8.000,00 zł**  
wysokość środków na realizację zadania tego samego rodzaju przekazanych:
  - w roku 2016 – 8.000,00 zł
  - w roku 2015 – 8.000,00 zł
- 2) prowadzenie współzawodnictwa sportowego w szkołach podstawowych i gimnazjalnych**  
na realizację zadania w 2017 roku przeznaczona jest kwota – **40.000,00 zł**  
wysokość środków na realizację zadania tego samego rodzaju przekazanych:
  - w roku 2016 – 40.000,00 zł
  - w roku 2015 – 39.992,60 zł
- 3) organizację i przeprowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z Gminy Nysa**  
na realizację zadania w 2016 roku przeznaczona jest kwota – **20.000,00 zł**  
wysokość środków na realizację zadania tego samego rodzaju przekazanych:
  - w roku 2016 – 20.000,00 zł
  - w roku 2015 – 15.000,00 zł
- 4) organizację i przeprowadzenie imprez sportowych, rekreacyjnych lub sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy Nysa**  
na realizację zadania w 2017 roku przeznaczona jest kwota – **20.000,00 zł**  
wysokość środków na realizację zadania tego samego rodzaju przekazanych:
  - w roku 2016 – 10.000,00 zł
  - w roku 2015 – 10.000,00 zł
- 5) organizację aktywności fizycznej osób starszych**  
na realizację zadania w 2017 roku przeznaczona jest kwota – **5.000,00 zł**  
wysokość środków na realizację zadania tego samego rodzaju przekazanych:
  - w roku 2016 – 5.000,00 zł
  - w roku 2015 – 5.000,00 zł

**§ 2**  
**ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI, TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN**  
**I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową, w szczególności działalność pożytku publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działające na rzecz mieszkańców Gminy Nysa.
2. Zadanie ma być realizowane w 2017 roku zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia określonego w umowie, nie dłużej jednak niż do 30 listopada 2017 roku.
3. Niniejszy Konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, wg następujących zasad:
  - 1) kwota określona w ogłoszeniu o konkursie do przekazania w roku 2017 została ustalona na podstawie projektu budżetu Gminy Nysa na rok 2017 i może ulec zmianie po ostatecznym uchwaleniu budżetu Gminy Nysa; w takim przypadku oferent winien przedstawić zaktualizowany kosztorys realizacji zadania odpowiadający kwocie przyznanej ostatecznie dotacji;
  - 2) dotacja będzie przekazana po zawarciu umowy, w wysokości określonej ostatecznie w umowie;
  - 3) szczegółowe zasady przekazywania dotacji (w całości lub w transzach) określone zostaną w zawartej umowie. Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy oraz przed przekazaniem środków z dotacji na rachunek Zleceniobiorcy;
  - 4) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji zadania do kwoty faktycznie przyznanej, przy jednoczesnym zachowaniu procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania, na poziomie nie niższym niż wskazanym w ofercie.
4. Oferty należy złożyć na formularzu oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
5. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Wsparcie realizacji zadania oznacza dofinansowanie kosztów jego realizacji do 90%, przy czym wkład finansowy oferenta, na który mogą składać się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł niż budżet Gminy Nysa, w tym wpłaty i opłaty od adresatów zadania, nie może być niższy niż 10% całkowitego kosztu realizacji zadania. W przypadku niezachowania wymaganego wkładu finansowego oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.
7. Przewidziane w kosztorysie wpłaty i opłaty od uczestników zadania mogą być pobierane wyłącznie wtedy, kiedy w dokumentach statutowych oferenta widnieje zapis o prowadzeniu przez oferenta odpłatnej działalności pożytku publicznego, zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy.
8. W ofercie na realizację zadania mogą być uwzględnione koszty:
  - 1) merytoryczne, w tym koszty:
    - a) wynagrodzenia koordynatora zadania oraz osób merytorycznie odpowiedzialnych za przygotowanie realizacji zadania (z wyłączeniem pracowników administracji i obsługi księgowej); W kosztorysie oferty należy szczegółowo podać kalkulację wynagrodzeń poszczególnych osób realizujących zadanie wraz z podaniem formy zatrudnienia np. umowa o pracę/dzielo/zlecenie,
    - b) koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania, w tym zakup materiałów, drobnego sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania, poczęstunek i wyżywienie uczestników zadania, zakup pucharów, medali i nagród rzeczowych dla uczestników zadania,
    - c) koszty zakupu usług, w tym ubezpieczenie zadania, obsługa techniczna, sędziowska i medyczna zadania, wynajem obiektów i pomieszczeń, w których zadanie będzie realizowane,
    - d) inne, w tym koszty promocji - wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.
  - 2) obsługi zadania, w tym koszty administracyjne tj. obsługa finansowo – księgową – wyłącznie bezpośrednio związaną z realizacją zadania,
9. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez zleceniobiorcę w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej



- księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).
10. Z dotacji nie mogą być sfinansowane zakupy inwestycyjne, tj. zakupy o wartości równej lub wyższej niż kwota 3.500 zł
  11. Do oferty należy dodatkowo dołączyć:
    - 1) kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji zgodną z aktualnym stanem faktycznym i prawnym i umocowanie osób reprezentujących oferenta jeśli nie jest wpisany do KRS; (możliwe jest dołączenie wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS),
    - 2) statut organizacji lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, zawierający postanowienia wymagane w art. 10 ust. 3 ustawy oraz uwzględniający przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie,
    - 3) imienny wykaz osób wraz z potwierdzeniem kwalifikacji, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zamierzają realizować zadanie publiczne.
  12. Podpisy pod ofertą oraz ewentualnie dołączone do oferty oryginały dokumentów i oświadczenia lub składane w toku realizacji zadania i jego rozliczania winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Kserokopie dokumentów powinny zostać poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W przypadku braku podpisu lub niewłaściwie podpisanej oferty, oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.
  13. Oferty należy przesłać w zaklejonych kopertach na adres: Urząd Miejski w Nysie, ul. Kolejowa 15, 48 - 300 Nysa lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nysie (pok. 102, w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek od 7.30 do 16.30, wtorek – czwartek od 7.30 do 15.30, piątek od 7.30 do 14.30) w terminie do dnia 14 grudnia 2016 roku. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na rok 2016 (rodzaj zadania)”** oraz nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
  14. Oferty zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie podlegają ocenie merytorycznej, w szczególności jeżeli oferty:
    - 1) zostały złożone na innych drukach niż określone w ust. 4,
    - 2) złożone po upływie wyznaczonego w ust. 13 terminu,
    - 3) nie zostały podpisane lub podpisane są przez osoby nieupoważnione do reprezentowania oferenta,
    - 4) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony,
    - 5) zostały złożone przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
    - 6) nie zostały uzupełnione w trybie określonym w § 3 ust. 11.
    - 7) nie spełniają wymaganego min. 10% wkładu finansowego oferenta w stosunku do całkowitych kosztów zadania.
  15. W drodze konkursu dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty z zastrzeżeniem, iż ogólna kwota przyznanych środków na zadanie nie ulega zwiększeniu.
  16. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

### § 3

#### TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert, natomiast dokonanie wyboru ofert nastąpi do dnia 12 stycznia 2017r.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Nysy.
4. Ocenie podlegać będzie w szczególności zgodność przedmiotu działalności pożytku publicznego podmiotu składającego ofertę i jej prowadzenie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, kompletność złożonej dokumentacji, a także spójność kosztorysu z zakresem merytorycznym oferty.
5. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Pozytywna decyzja Burmistrza Nysy jest podstawą do przekazania podmiotowi dotacji po zawarciu stosownej umowy.

6. Burmistrz Nysy może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Decyzje Burmistrza Nysy w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie są decyzjami, w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie stosuje się do nich trybu odwołania.
8. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - 1) w przypadku przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości dołączenie:
    - a) aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, możliwy jest wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS (tylko w przypadku zmian dokonanych po dniu, w którym oferent złożył ofertę do konkursu),
    - b) oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego wraz z podaniem jego numeru,
    - c) oświadczenia o osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta celem podpisania umowy, w tym imiona i nazwiska oraz numery PESEL,
  - 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana dołączenie:
    - a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania,
    - b) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania,
    - c) aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, możliwy jest wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS (tylko w przypadku zmian dokonanych po dniu, w którym oferent złożył ofertę do konkursu),
    - d) oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego wraz z podaniem jego numeru,
    - e) oświadczenia o osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta celem podpisania umowy, w tym imiona i nazwiska oraz numery PESEL.
9. Kryteria formalne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
  - 1) oferta złożona przez podmiot uprawniony,
  - 2) oferta złożona w wymaganym terminie,
  - 3) oferta złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert,
  - 4) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty,
  - 5) prawidłowo podpisana oferta przez osoby upoważnione,
  - 6) przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z ogłoszeniem o konkursie,
  - 7) wymagany min. 10% wkład finansowy oferenta w stosunku do całkowitych kosztów zadania,
  - 8) dołączona kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji zgodna z aktualnym stanem faktycznym i prawnym i umocowanie osób reprezentujących oferenta jeśli nie jest wpisany do KRS,
  - 9) dołączony statut lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, wynikający z odrębnych przepisów,
  - 10) dołączony imienny wykaz osób wraz z potwierdzeniem kwalifikacji, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zamierzają realizować zadanie publiczne (dot. kwalifikacji osób, które będą prowadziły zajęcia rekreacyjno-sportowe);
10. Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0 – 1 pkt.)
    - a) 0 – nie spełnia,
    - b) 1 – spełnia w całości,
  - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność) (0 – 3 pkt); w przypadku niewiarygodnego kosztorysu oferta podlega odrzuceniu i nie będzie podlegała dalszej ocenie merytorycznej
    - a) 0 – nie spełnia,
    - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
    - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
    - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,
  - 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0 – 3 pkt)
    - a) 0 – nie spełnia,
    - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
    - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
    - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,
  - 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (1 – 3 pkt)
    - a) 1 – spełnia na niskim poziomie,
    - b) 2 – spełnia na średnim poziomie,
    - c) 3 – spełnia na wysokim poziomie,

- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 – 3 pkt)
  - a) 0 – nie spełnia,
  - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
  - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
  - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,
- 6) realizacja zleconych zadań z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa w latach poprzednich (rzetelność, terminowość, sposób rozliczania otrzymanych środków) (0 – 3 pkt)
  - a) 0 – nie spełnia,
  - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
  - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
  - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie.
11. Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
12. Komisja wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej oferty, przy czym:
  - 1) do udzielenia dotacji kwalifikują się oferty, które uzyskały minimum 50% maksymalnej liczby punktów podczas oceny merytorycznej,
  - 2) dofinansowanie uzyskują kolejne oferty z listy rankingowej do wyczerpania przeznaczonej puli środków finansowych na dany konkurs ofert.
13. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w drodze zarządzenia Burmistrza Nysy.

#### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Nysie.

#### § 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: [www.nysa.eu](http://www.nysa.eu) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ NYSY**

**Kordian Kolbierz**