

**Zarządzenie Nr 981/2013
Burmistrza Nysy
z dnia 31 styczeń 2013r.**

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 53/2010 Burmistrza Nysy z dnia 31 grudnia 2010r. w sprawie instrukcji obiegu i kontroli dokumentów

Na podstawie art. 31 oraz 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia Nr 53/2010 Burmistrza Nysy z dnia 31 grudnia 2010r. w sprawie instrukcji obiegu i kontroli dokumentów, zmienionego Zarządzeniem Nr 481/2011 Burmistrza Nysy z dnia 12 października 2011r. wprowadza się następującą zmianę:

- w § 2 w części J ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Do systemu „Ewidencja Umów” należy wprowadzić wszystkie dokumenty informujące o wartości zaangażowania między innymi:

- poszczególne umowy o dostawy lub usługi, umowy o dzieło lub umowy zlecenie,
- wartości rocznych wynagrodzeń wynikających z umów o pracę oraz pochodnych od tych wynagrodzeń,
- naliczone podatki, opłaty administracyjne i składki na PFRON,
- rozliczone zobowiązania z tytułu kosztów podróży służbowych i innych,
- faktury i rachunki za zrealizowane dostawy, usługi nieobjęte wcześniej zawartymi umowami,
- umowy dotacji,
- wnioski o przekazanie składek do organizacji, których członkiem jest Gmina – poszczególne wydziały zgodnie z zakresem,
- wnioski o dokonanie zapłaty w zakresie m.in.: opłat sądowych i egzekucyjnych, opłat pocztowych, wypłaty kaucji mieszkaniowych, rolnego odpisu na rzecz Izby Rolniczej od uzyskanych wpływów z podatku, wynagrodzeń za inkaso opłaty skarbowej i opłaty targowej,
- prawomocne nakazy zapłaty lub wyroki,
- prawomocne decyzje administracyjne,
- zawiadomienia komornicze o wysokości kosztów egzekucyjnych.

Dokumenty powodujące zaangażowanie środków finansowych wpisuje się do programu modułu „Umów” z podziałem na odpowiednią klasyfikację budżetową i podziałem na poszczególne lata.

Suma zaangażowanych wydatków nie może być wyższa od kwot ujętych w planie

finansowym danego wydziału merytorycznego, oraz nie może być niższa niż zrealizowane wydatki.

Co miesiąc najpóźniej do 2-go dnia następnego miesiąca za dany miesiąc wydziały merytoryczne (biura) uzgadniają zaangażowanie w ramach własnej jednostki według podziałek klasyfikacji budżetowej.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

Aleksander Juszczyk
Z-ca BURMISTRZA