

REGULAMIN DZIAŁANIA GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Burmistrza Nysy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego na obszarze gminy Nysa.
2. Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
3. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Burmistrza Nysy, Przewodniczącą Komisji oraz członków Komisji.

§ 2

1. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji kierują pracami Komisji, prowadzą jej posiedzenia, odpowiadają za sformułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
2. Sekretarz Komisji odpowiada za nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, oraz za sporządzanie protokołów i prowadzenie dokumentacji Komisji.

§ 3

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, wydziałów Urzędu Miejskiego w Nysie oraz innych organów i instytucji.
2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 4

1. Tematykę i terminy posiedzeń (uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Wydziału Architektury i Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Nysie w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego) oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji, ustala Burmistrz Nysy w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.
2. Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego odbyć się posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji, dokonuje pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną pod wskazany adres Sekretarz Komisji, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5

1. Przewodniczący Komisji może wnioskować o wyznaczenie do opracowania opinii lub ekspertyzy specjalistów spośród członków Komisji, jak i spoza Komisji.
2. Umowę na opracowanie opinii bądź ekspertyzy, ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącą Komisji, zawiera Burmistrz Nysy.
3. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być złożone w Wydziale Architektury i Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Nysie na 15 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

§ 6

Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami przesyła się członkom Komisji w terminie określonym w § 4 ust. 2.

§ 7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Komisja jest uprawniona do podejmowania rozstrzygnięć w obecności minimum 4-ch jej członków.
3. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach przy podjęciu rozstrzygnięcia wymagana jest obecność tych samych członków Komisji.

§ 8

1. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.
2. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do zredagowania opinii wynikającej z przeprowadzonej dyskusji i poddania jej pod głosowanie członkom Komisji.
3. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
4. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do zredagowania ostatecznej wersji protokołu. Protokół podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji oraz Sekretarz Komisji.

§ 9

Posiedzenia Komisji zwoływane są w miarę potrzeb, zgodnie z § 4, w siedzibie i w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15.

§ 10

Za udział w pracy Komisji jej członkom, nie będącym pracownikami Urzędu Miejskiego w Nysie, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 550,-zł brutto za jedno posiedzenie – płatne w kasie Urzędu Miejskiego w Nysie lub na konto bankowe, na podstawie odrębnie zawartych umów-zleceń.

B U R M I S T R Z

Jolanta Barska