

#### § 4

1. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:
  - 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
  - 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobu postępowania określonych w instrukcji kancelaryjnej ( w tym pobranie oświadczeń od osób materialnie odpowiedzialnych),
  - 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
  - 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
2. Członków Komisji Inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, rzetelne, zgodne ze stanem faktycznym oraz obowiązującymi przepisami i terminami sprawozdawczymi przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.
3. Zespół spisowy sporządzi protokoły z przebiegu spisu z natury składników majątkowych określonych w § 1 niniejszego zarządzenia do dnia 30 kwietnia 2015 r..
4. Do dnia 6 maja 2015 r. zespół spisowy przekaze do Wydziału Finansowego protokół weryfikacji celem ujęcia w księgach rachunkowych roku 2014.
5. Do dnia 15 maja 2015 r. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przekaze do Wydziału Finansowego protokół różnic oraz wnioski co do sposobu ich rozliczenia.
6. Do dnia 22 maja 2015 r. Komisja Inwentaryzacyjna przedłoży Burmistrzowi Nysy pełne sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji, sporządzone w 3 egzemplarzach.
7. Komisja pełni swoje obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia sprawozdania z przebiegu swych prac.

#### § 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w Zarządzeniu Nr 1256/10 Burmistrza Nysy z dnia 2 września 2010 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej, ze zmianami.

#### § 6

Nadzór nad rozliczeniem inwentaryzacji powierzam Skarbnikowi Miasta.

#### § 7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA  
Piotr Bobak  
Z-ca BURMISTRZA