

# BURMISTRZ NYSY

ul. Kolejowa 15

48-300 Nysa

## Zarządzenie Nr 475/2015 Burmistrza Nysy z dnia 30 października 2015 r.

### w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i Zespołów Spisowych

Na podstawie art. 11a ust.1 pkt 2, art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 4, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r., poz. 330, ze zm.) zarządzam, co następuje:

#### § 1

Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Nysie.

#### § 2

1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:
  - 1) grunty,
  - 2) wartości niematerialne i prawne,
  - 3) środki trwałe obce użytkowane przez Urząd Miejski w Nysie,
  - 4) paliwo w pojazdach oraz zbiornikach znajdujących się w posiadaniu:
    - a) Urzędu Miejskiego w Nysie,
    - b) Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Nysa,
    - c) Straży Miejskiej w Nysie.
  - 5) materiały znajdujące się w magazynie,
  - 6) druki ścisłego zarachowania,
  - 7) aktywa pieniężne (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych) oraz pozostałych aktywów znajdujących się w kasach,
  - 8) aktywa pieniężne na rachunkach bankowych,
  - 9) stan kredytów, obligacji i pożyczek,
  - 10) stan rozrachunków, w tym w szczególności:
    - a) należności sporne i wątpliwe,
    - b) należności i zobowiązania wobec pracowników,
    - c) należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,
    - d) należności i zobowiązania wobec jednostek nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
    - e) należności (z wyjątkiem: należności spornych i wątpliwych, z tytułu rozliczeń dochodów i wydatków budżetowych, rozrachunków budżetu Miasta, należności i zobowiązań wobec nieprowadzących ksiąg rachunkowych, należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych, należności i zobowiązań wobec pracowników),
    - f) rozrachunki z tytułu rozliczeń dochodów i wydatków, z podległymi Gminie Nysa jednostkami budżetowymi,
  - 11) środki trwałe w budowie,
  - 12) salda kont pozabilansowych,
  - 13) salda zobowiązań, o których uzgodnienie wierzyciel nie wystąpił,
  - 14) inne aktywa i pasywa.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych ust.1 należy przeprowadzić metodami:
  - 1) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacja sald) – składniki majątkowe wymienione w ust.1 pkt 1 - 2, pkt 10 lit. a - d, f, pkt 11 – 14,
  - 2) drogą spisu z natury – składniki majątkowe wymienione w ust.1 pkt 3 – 7,

- 3) drogą uzyskania potwierdzenia salda - składniki majątkowe wymienione w ust.1 pkt 8 – 9 i pkt 10 lit.e.
3. Inwentaryzację składników majątków należy przeprowadzić:
- 1) w drodze weryfikacji sald nie później niż do dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych przy uwzględnieniu zapisów art. 27 ust. 2 ustawy o rachunkowości, za wyjątkiem składników majątkowych ujętych w § 2 ust.1 pkt 1 - 2 i pkt 11 niniejszego zarządzenia, które należy objąć inwentaryzacją do 21 stycznia 2016 r.,
  - 2) w drodze spisu z natury - w terminie do 15 stycznia 2016 r.,
  - 3) w drodze potwierdzenia salda - termin uważa się dotrzymany jeżeli przeprowadzenie inwentaryzacji rozpocznie się nie wcześniej niż 3 miesiące przed końcem roku obrotowego, a zakończy do 15 stycznia 2016 r.

### § 3

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:
- 1) Maria Czepil - Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej
  - 2) Ewa Rogowska - członek
  - 3) Joanna Dygas – Wandzel - członek
2. Przed rozpoczęciem prac inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej udzieli instruktażu powołanym członkom zespołów spisowych, co do sposobu przeprowadzenia spisu.

### § 4

Powołuję Zespoły Spisowe w następujących składach osobowych:

- 1) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 1, powołuję Zespół Spisowy w składzie:
  - a) Ewa Fortuna – Butor - przewodniczący Zespołu Spisowego
  - b) Marlena Wolny - członek
  - c) Dorota Mościbrodzka - członek
- 2) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 2, powołuję Zespół Spisowy w składzie:
  - a) Marcin Zynczewski - przewodniczący Zespołu Spisowego
  - b) Łukasz Burmiński - członek
  - c) Łukasz Sroka - członek
- 3) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 3, pkt 6 i pkt 7 powołuję Zespół Spisowy w składzie:
  - a) Agata Rybczak - przewodnicząca Zespołu Spisowego
  - b) Anita Purcidis - Toszek - członek
  - c) Andrzej Ślusarz - członek
- 4) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 4 - 5, powołuję Zespół Spisowy w składzie:
  - a) Mirosław Gruchacz - przewodniczący Zespołu Spisowego
  - b) Stanisław Janik - członek
  - c) Danuta Naciasta - członek
- 5) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 11, powołuję Zespół Spisowy w składzie:

- a) Roman Mnich - przewodniczący Zespołu Spisowego
  - b) Kazimiera Piwowar - członek
  - c) Tomasz Lis - członek
- 6) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 8 - 9, pkt 10 lit. f, i pkt 14 (w zakresie modułu BUDŻET) powołuję Zespół Spisowy w składzie:
- a) Joanna Zagórska-Kwaśniak - przewodnicząca Zespołu Spisowego
  - b) Marcin Długosz - członek
  - c) Małgorzata Lagelbauer - członek
- 7) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 10 lit. a - e oraz pkt 12 - 14 (w zakresie modułu EWKA) powołuję Zespół Spisowy w składzie:
- a) Wojnarowska Aleksandra - przewodnicząca Zespołu Spisowego
  - b) Agata Downar - członek
  - c) Renata Graczyk - członek
  - d) Łukasz Brodziak - członek
  - e) Beata Brajer - członek
  - f) Marta Krawczyk - członek
- 8) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 10 lit. a, lit. c oraz lit. d (w zakresie modułów: WIWA, WIWA R, WIWA OT, WIWA OP, WIWA T, ERP) powołuję Zespół Spisowy w składzie:
- a) Katarzyna Pożeg - przewodniczący Zespołu Spisowego
  - b) Regina Stajak - członek
  - c) Małgorzata Olkiewicz - członek
  - d) Agnieszka Ślusarz - członek
  - e) Ewa Madera - członek
  - f) Marcin Wajdzik - członek
- 9) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 10 lit. a, lit. c oraz lit. d (w zakresie modułów: ZAMEK, Cool Ar System EG) powołuję Zespół Spisowy w składzie:
- a) Maria Bielawa - przewodnicząca Zespołu Spisowego
  - b) Dorota Majerska - członek
  - c) Wiesława Paczkowska - członek
  - d) Krystyna Żyrek - członek
  - e) Dorota Sadowska - członek

## § 5

1. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:
  - 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
  - 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobu postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej ( w tym pobranie oświadczeń od osób materialnie odpowiedzialnych),
2. Członków Komisji Inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, rzetelne , zgodne ze stanem faktycznym oraz obowiązującymi przepisami i terminami sprawozdawczymi przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
3. Komisja Inwentaryzacyjna oraz zespoły spisowe sporządzają protokoły z weryfikacji/

inwentaryzacji składników majątkowych spisanych:

- 1) w drodze spisu z natury, składniki majątkowe wymienione w § 2 ust.1 pkt 3 – 7 do dnia 21 stycznia 2016 r.,
  - 2) w drodze potwierdzenia salda, składniki majątkowe wymienione w § 2 ust.1, pkt 8 - 9, pkt 10 lit. e. do dnia 21 stycznia 2016 r.,
  - 3) w drodze weryfikacji sald, składniki majątkowe wymienione w § 2 ust.1 pkt 1 i 2, pkt 11 do dnia 21 stycznia 2016 r.,
  - 4) w drodze weryfikacji sald, składniki majątkowe wymienione w § 2 ust.1 pkt 10 lit. a - d, f i pkt 12 -14 – do dnia 29 lutego 2016 r.
4. Do dnia 22 stycznia 2016 r. zespoły dokonujące inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2, pkt 11 przekażą do Wydziału Finansowego protokoły weryfikacji celem ujęcia w księgach rachunkowych roku 2015 r.
  5. Do dnia 1 lutego 2016 r. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przekazuje do Wydziału Finansowego protokół różnic oraz zaopiniowane przez Radcę Prawego i Skarbnika Miasta wnioski co do sposobu ich rozliczenia.
  6. Do dnia 10 marca 2016 r. Komisja Inwentaryzacyjna przedłoży Burmistrzowi Nysy pełne sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji, sporządzone w 3 egzemplarzach.
  7. Komisja inwentaryzacyjna pełni swoje obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia sprawozdania z przebiegu swych prac.

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w Zarządzeniu Nr 1256/10 Burmistrza Nysy z dnia 02 września 2010 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej, zmienionym Zarządzeniem Nr 889/12 Burmistrza Nysy z dnia 02 listopada 2012 r. oraz Zarządzeniem Nr 978/2013 Burmistrza Nysy z dnia 30 stycznia 2013r.

#### § 7

Nadzór nad rozliczeniem inwentaryzacji powierzam Skarbnikowi Miasta.

#### § 8

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NYSY  
*Kordian Kolbierz*

