

PROTOKÓŁ ODBIORU INWESTYCJI

Sporządzony dnia.....W.....
w sprawie odbioru robót/usług polegających na
.....
.....
określenie przedmiotu

W obecności:

1. Przedstawiciele Zamawiającego (Inwestora):

..... <i>imię i nazwisko</i> <i>stanowisko</i>
..... <i>imię i nazwisko</i> <i>stanowisko</i>

2. Przedstawiciele Wykonawcy:

..... <i>imię i nazwisko</i> <i>stanowisko</i>
..... <i>imię i nazwisko</i> <i>stanowisko</i>

W wyniku czynności odbioru wykonanych robót stwierdzono:

1. Roboty wykonane zgodnie z umową nr z dnia
2. Jakość wykonanych robót ustala się jako:
3. W czasie odbioru stwierdzono następujące usterki:
.....
4. Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych usterek:
.....
5. Uwagi i zalecenia
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego (Inwestora):

1.
2.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.