

Projekt

z dnia 22 października 2012 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W NYSIE**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Nysa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) oraz art. 6r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391, poz. 951), Rada Miejska w Nysie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Nysa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości cenę za ich wykonanie.

**§ 2. 1.** Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uiszczenia ceny za podstawienie i odbiór kontenera przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie oraz zagospodarowanie tych odpadów.

2. Cena za podstawienie i odbiór kontenera na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie oraz zagospodarowanie tych odpadów zależy od pojemności kontenera i wynosi za kontener KP 7 m<sup>3</sup> (załadunek do 3,5 Mg) - 500 brutto zł.

3. Za dostarczenie odpowiedniej ilości i jakości kontenerów na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie, a także ich zagospodarowanie, odpowiedzialny będzie przedsiębiorca wyłoniony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na zasadach określonych w umowie.

4. Właściciele nieruchomości mogą pobrać worki na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie. Cena za worek wynosić będzie:

- 1) 0 zł za worek na gruz o pojemności do 0,12 m<sup>3</sup> i załadunek do 0,1 Mg,
- 2) 100,00 zł brutto za worek na gruz o pojemności powyżej 0,12 m<sup>3</sup> i załadunek do 1 Mg .

5. Worki można oddać do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów lub zamówić transport w cenie 20,00 brutto zł za każdy worek o pojemności do 0,12m<sup>3</sup> i załadunek do 0,1 Mg, 50 zł brutto za worek na gruz o pojemności powyżej 0,12 m<sup>3</sup> i załadunek do 1 Mg .

6. Zapotrzebowanie na skorzystanie z dodatkowej usługi należy zgłosić na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nysy.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu (<http://bip.nysa.pl/>).



§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2013r.

Z up. BURMISTRZA

*Aleksander Juszczyk*  
Z up. BURMISTRZA

Projekt nie budzi  
zastrzeżeń pod względem  
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

*Aleksandra Markiewicz*  
Aleksandra Markiewicz



### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 6r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. Poz 391 ze zm.) Rada Miejska ma możliwość rozszerzenia usług świadczonych w ramach systemu gospodarowania odpadami. Niniejsza uchwała obejmuje postępowanie z odpadami powstającymi z remontów prowadzonych indywidualnie. Podjęcie uchwały we wskazanym powyżej zakresie, ma na celu ułatwienie wykonywania ciężących na mieszkańcach obowiązków wyposażenia nieruchomości w spełniające normy pojemniki na odpady komunalne (art. 5 ust. 1 pkt 1 przedmiotowej ustawy). Natomiast w zakresie odpadów powstających z remontów prowadzonych indywidualnie, usługę tą wydzielono, gdyż są to odpady, które powstają nieregularnie i rzadko, a tym samym comiesięczne obciążanie mieszkańców kosztami przyszłego i niepewnego świadczenia jest niegospodarne. Ważne jest jednak, aby gmina świadczyła i rozwijała ten rodzaj usługi, gdyż zgodnie art. 3b ust. 1 pkt 2 przedmiotowej ustawy, do 31 grudnia 2020 r. gminy zobowiązane są osiągnąć poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, w wysokości co najmniej 70% wagowo.

Z up. BURMISTRZA

Aleksander Juszczyk  
Z-ca BURMISTRZA



1. PESEL/NIP

Załącznik  
do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Nysie  
z dnia .....

DO-2

## FORMULARZ ZAPOTRZEBOWANIA NA WYKONANIE USŁUGI DODATKOWEJ

2. Dzień-Miesiąc-Rok

Podstawa prawna: Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.), Uchwała Rady Miejskiej w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.  
Właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach  
Do 10 dni przed planowanym terminem skorzystania z usługi Urzędu Miejskiego w Nysie.  
Urząd Miejski w Nysie

Składający:  
Termin składania:  
Miejsce składania:

### A. MIEJSCE SKŁADANIA FORMULARZ

Urząd Miejski w Nysie  
ul. Kolejowa 15  
48-300 Nysa

### B. PODMIOT ZGŁASZAJĄCY ZAPOTRZEBOWANIE

2. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Właściciel nieruchomości

Współwłaściciel

Najemca, dzierżawca

Użytkownik wieczysty

Zarządca nieruchomości wspólnej

Inny

### C. DANE IDENTYFIKACYJNE

#### C.1. Osoby fizyczne

3. Nazwisko	4. Pierwsze imię, drugie imię	5. Nazwisko rodowe
6. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)	7. Imię ojca	8. Imię matki
9. Nr telefonu	10. Adres e-mail	

#### C.2. POZOSTAŁE PODMIOTY

11. Nazwisko i imię/ona wspólników/Nazwa pełna	12. Nazwa skrócona	
	13. Nr KRS	14. Klasa PKD/EKD
15. Nr telefonu	16. Adres e-mail	
17. Osoby upoważnione do reprezentowania: <sup>1</sup>		
..... ..... podstawa umocowania .....		
..... ..... podstawa umocowania .....		
18. Sposób reprezentacji: <sup>2</sup> .....		

<sup>1</sup> Należy wpisać imię i nazwisko, adres zamieszkania nr telefonu oraz nr dowodu osobistego osoby upoważnionej oraz podstawę umocowania tj. pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp. Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo. W przypadku pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego, pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu z uiszczoną opłatą skarbową (17,00 zł).

<sup>2</sup> Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne.





**C.3. ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY**

19. Kraj	20. Województwo	21. Powiat	
22. Gmina	23. Ulica	24. Nr domu	25. Nr lokalu
26. Miejscowość	27. Kod pocztowy	28. Poczta	

**C.4. DANE NIERUCHOMOŚCI – na której powstają odpady**

29. Miejscowość	30. Ulica	31. Nr domu
32. Nr lokalu	33. Kod pocztowy	34. Poczta

**C.5. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli inny, niż adres nieruchomości z C.3.**

35. Kraj	36. Województwo	37. Powiat	
38. Gmina	39. Ulica	40. Nr domu	41. Nr lokalu
42. Miejscowość	43. Kod pocztowy	44. Poczta	

**D. DEKLARUJĘ ZAPOTRZEBOWANIE NA ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW BUDOWLANYCH (REMONTY PROWADZONE SAMODZIELNIE)**

Rodzaj pojemnika	Ilość sztuk
Worek na gruz budowlany o pojemności do 0,12 m <sup>3</sup> i załadunku do 0,1 Mg	45.
Worek na gruz budowlany o pojemności powyżej 0,12 m <sup>3</sup> i załadunku do 1 Mg	46.
Kontener 7m <sup>3</sup> – załadunek do 1 t	47.

48. Data                      49. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska, pieczętka osoby uprawnionej)

**G. WYLICZENIE CENY ZA USŁUGĘ (na podstawie protokołu przekazanego przez przedsiębiorcę wykonującego usługę)**

- 1. Cena za pojemnik: .....
- .....
- .....
- 3. Cena za transport .....
- .....
- .....
- .....
- 4. Cena za składowanie
- .....
- .....
- .....

RAZEM: ..... zł

.....  
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej)

**Załącznik:**

**1. Protokół przedsiębiorcy wykonującego usługę**

