

**Zarządzenie Nr 1739/2018
Burmistrza Nysy
z dnia 28 maja 2018 roku**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na rok 2018.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, ze zm.) oraz § 12 uchwały Nr XLIV/658/17 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 7 listopada 2017 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2018”, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych do konkursu na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na rok 2018, szczególnie poprzez: wspieranie przedsięwzięć promujących ideę odnowy wsi (w szczególności poprzez organizację festynów, zawodów, konkursów, turniejów), w następującym składzie:

- | | |
|--------------------------|--|
| 1) Marek Rymarz | Z-ca Burmistrza Nysy, Przewodniczący Komisji, |
| 2) Robert Giblak | Naczelnik Wydziału Rozwoju Wsi i Ochrony Środowiska,
przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji, |
| 3) Magdalena Wargocka | Podinspektor Wydziału Rozwoju Wsi i Ochrony
Środowiska, przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek
Komisji, |
| 4) Aneta Urbaniak-Szwarc | Podinspektor Wydziału Rozwoju Wsi i Ochrony
Środowiska, przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek
Komisji, |
| 5) Elżbieta Harhura | Prezes Stowarzyszenia Nyskie Księstwo Jezior i Gór,
przedstawiciel organizacji pozarządowych, Członek
Komisji. |

§ 2

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NYSY
Kordian Kolbiarz

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 1739/2018
Burmistrza Nysy
z dnia 28 maja 2018 roku

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” dokonuje opiniowania złożonych ofert w konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na rok 2018 na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450), w Uchwale Nr XLIV/658/17 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 07 listopada 2017 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2018” oraz w ogłoszeniu o konkursie wydanym przez Burmistrza Nysy – Zarządzenie nr 1689/2018 Burmistrza Nysy z dnia 24 kwietnia 2018 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na rok 2018r.

§ 2

1. Komisja pracuje w składzie określonym w § 1 niniejszego Zarządzenia.
2. Zadaniem członków Komisji jest zaopiniowanie złożonych ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na rok 2018, szczególnie poprzez - wspieranie przedsięwzięć promujących ideę odnowy wsi (w szczególności poprzez organizację festynów, zawodów, konkursów, turniejów).
3. Komisja przedkłada Burmistrzowi Nysy propozycje wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 3

1. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 1 A do niniejszego regulaminu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach.
3. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób.

§ 4

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Opiniowanie ofert pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym odbywa się na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 5

Komisja, przystępując do opiniowania ofert złożonych do konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) Otwiera koperty z ofertami.
- 2) Ustala, które z ofert spełniają warunki formalne, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.
- 3) Członkowie Komisji sprawdzają oferty pod względem formalnym poprzez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik Nr 1 B do niniejszego regulaminu.
- 4) Komisja w trakcie rozpatrywania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.

- 5) Członkowie Komisji rozpatrują pod względem merytorycznym i finansowym oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.
- 6) Oceny merytorycznej i finansowej ofert Komisja dokonuje wpisując określoną liczbę punktów na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 C do niniejszego regulaminu:
 - a) Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną dofinansowane;
 - b) Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania pozycje danego budżetu zadania.
- 7) Komisja wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert, przy czym:
 - a) do udzielenia dotacji kwalifikują się oferty, które podczas oceny merytorycznej i finansowej uzyskały minimum 50% maksymalnej liczby punktów,
 - b) dofinansowanie uzyskują kolejne oferty z listy rankingowej do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonej na konkurs ofert.

§ 6

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu.
2. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Nysy.

§ 7

Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia.

§ 8

Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o wysokości przyznanych dotacji zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: www.um.nysa.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ NYSY
Kordian Kolbarz

Nysa, dnia

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako Przewodniczący/Członek Komisji/Ekspert *:

- 1) nie jestem oferentem;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 3) nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 4) nie pozostaję w stosunku podrzędności służbowej w stosunku do oferenta, jego zastępcy prawnego lub członków władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 5) nie pozostaję w stosunku podrzędności służbowej w stosunku do małżonka oferenta, krewnego lub powinowatego do drugiego stopnia oferenta albo osób związanych z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 6) mój udział w opiniowaniu ofert nie powoduje konfliktu interesu i nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....
podpis składającego oświadczenie

* - niepotrzebne skreślić

**ARKUSZ OCENY FORMALNEJ OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ
WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH NA ROK 2018**

Wspieranie przedsięwzięć promujących ideę odnowy wsi (w szczególności poprzez organizację festynów,
zawodów, konkursów, turniejów).
/rodzaj zadania/

/NAZWA ZADANIA/

Nazwa oferenta:		TAK / NIE	UWAGI
Numer oferty:			
WARUNKI FORMALNE			
1.	Czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony		
2.	Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert		
3.	Czy oferta posiada prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione		
4.	Czy cele statutowe są zgodne z ogłoszeniem o konkursie		
5.	Czy są złożone wymagane załączniki:		
	➤ odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (lub jego kopia), innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym		
	➤ statut lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, wynikający z odrębnych przepisów		
	➤ dokument potwierdzający wysokość kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Nysa wraz z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku), w przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych		
	➤ deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, uwzględniająca planowaną wysokość wpłat pobieranych od uczestników zadania		
	➤ program przedsięwzięcia promującego ideę odnowy wsi (tj. festynu, zawodów, konkursu, turnieju)		
	➤ regulamin danego konkursu w ramach którego zostaną przyznane nagrody		

	➤ kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zamierzają realizować zadanie publiczne		
	➤ oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim		
	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.

Nysa, dnia

**ARKUSZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ
WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH NA ROK 2018**

Wspieranie przedsięwzięć promujących idee odnowy wsi (w szczególności poprzez organizację festynów,
zawodów, konkursów, turniejów).
/rodzaj zadania/

/NAZWA ZADANIA/

Nazwa oferenta:		Max liczba punktów	Otrzymana liczba punktów	UWAGI
Numer oferty:				
1.	możliwość realizacji zadania przez uprawniony podmiot, rozumiana jako doświadczenie niezbędne do realizacji zadania (0 – 1 pkt.); w przypadku stwierdzenia braku możliwości realizacji zadania przez podmiot oferta nie podlega dalszemu rozpatrzeniu, (0 - 1 pkt.)	1		
2.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0 - 6 pkt.)	6		
3.	kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (kosztorys jest wiarygodny i przedstawia pełną kalkulację kosztów kwalifikowanych) (0 – 6 pkt.)	6		
4.	planowany udział finansowych środków własnych oferenta, w tym udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (minimum 10% wkład własny) (0 – 3 pkt.) w przypadku stwierdzenia wkładu własnego oferenta poniżej 10% oferta zostaje odrzucona	3		
5.	wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu wnioskującego (0 – 6 pkt.)	6		

6.	ocena dotychczas realizowanych zadań z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (0 – 3 pkt.)	3		
RAZEM		25		

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.

Nysa, dnia