

BURMISTRZ NYSY

ul. Kolejowa 15 /

48-300 Nysa

**Zarządzenie Nr 1060/2013
Burmistrza Nysy
z dnia 08 kwietnia 2013r.**

**w sprawie ustalenia zasad udzielania pożyczek z budżetu Gminy
Nysa dla organizacji pozarządowych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 i 4 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, ze zm.), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin udzielania przez Gminę Nysa pożyczek dla organizacji pozarządowych”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 273/2011 Burmistrza Nysy z dnia 03 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania pożyczek z budżetu Gminy Nysa dla organizacji pozarządowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


Jolanta Barska

REGULAMIN UDZIELANIA PRZEZ GMINĘ NYSA POŻYCZEK DLA ORGANIZACJI
POZARZĄDOWYCH

§ 1

Pożyczka może zostać udzielona organizacjom pozarządowym w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), które swoją siedzibę mają na terenie Gminy Nysa oraz które realizują zadania na rzecz mieszkańców Gminy Nysa.

§ 2

1. Pożyczki dla organizacji pozarządowych udzielane są przez Gminę Nysa na realizację projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej lub budżetu państwa, o ile przedsięwzięcia te pokrywają się z zakresem zadań realizowanych przez Gminę Nysa.
2. Pożyczka może być udzielona do wysokości uzyskanego dofinansowania i nie może obejmować wkładu własnego.

§ 3

Pożyczki dla organizacji pozarządowych udzielane są ze środków zarezerwowanych na ten cel w budżecie Gminy Nysa.

§ 4

Łączna kwota możliwych do udzielenia pożyczek dla organizacji pozarządowych nie może przekroczyć kwoty wynikającej z odpowiedniej pozycji uchwalonego na dany rok budżetu Gminy Nysa.

§ 5

Łączna kwota udzielonych pożyczek dla jednej organizacji nie może być wyższa niż 80 000 zł i nie może przekroczyć uzyskanego łącznie dofinansowania.

§ 6

1. Pożyczkobiorca, ubiegający się o pożyczkę z budżetu Gminy Nysa, składa do Burmistrza Nysy wniosek na obowiązującym formularzu, stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:
 - 1) aktualnego statutu wnioskodawcy i umocowania osób go reprezentujących – odpis KRS,
 - 2) udokumentowanej promesy (podpisanej umowy) na pozyskanie środków, na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki, z innych źródeł, ze szczególnym uwzględnieniem funduszy unijnych,
 - 3) poręczenia w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, co najmniej dwóch członków organizacji pozarządowej, jako osób fizycznych wskazanych z imienia i nazwiska, posiadających zdolność kredytową (dochody miesięczne netto wyższe niż 1.400,00zł),

jako zabezpieczenie spłaty pożyczki. Poręczenie musi być udzielone w formie pisemnej przed zawarciem umowy pożyczki.

§ 7

Wydział merytoryczny sprawdza wniosek, o którym mowa w § 6 pod względem formalnym, a w razie stwierdzenia braków, wzywa do ich usunięcia w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 8

Zaopiniowany wniosek wydział merytoryczny przedkłada Burmistrzowi Nysy celem podjęcia decyzji w sprawie przyznania pożyczki, a w przypadku uzyskania akceptacji przygotowuje projekt umowy pożyczki, który zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) zakres przedmiotowy i termin realizacji zadania, finansowanego z pożyczki,
- 3) określenie wysokości przyznanej pożyczki, sposób i termin jej przekazania,
- 4) określenie ilości rat i terminów spłaty poszczególnych rat pożyczki,
- 5) formę zabezpieczenia pożyczki,
- 6) sankcje przewidziane za niewłaściwe wykorzystanie przekazanych w ramach pożyczki środków.

§ 9

Pożyczka udzielana jest na czas określony, a okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć roku budżetowego, chyba, że instytucja refundująca poniesione wydatki określi inny termin rozliczenia projektu i wypłaty dofinansowania.

§ 10

Pożyczka jest nie oprocentowana.

§ 11

Kolejna pożyczka może być udzielona pod warunkiem prawidłowego wywiązywania się pożyczkobiorcy z dotychczas zawartych umów pożyczki, a w szczególności braku opóźnień w spłacie rat poprzednio udzielonej pożyczki.

§ 12

Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.

§ 13

Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową.

§ 14

W przypadku opóźnień w spłacie kolejnych rat pożyczki, pożyczkobiorca zapłaci Gminie Nysa odsetki ustawowe w stosunku do pełnej kwoty zaległości.

§ 15

Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki z przyczyn leżących po stronie pożyczkobiorcy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 3 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.

BURMISTRZ

Jolanta Barska

WNIOSEK O PRYZNANIE POŻYCZKI

I. Dane ubiegającego się o POŻYCZKĘ

1. Nazwa wnioskodawcy:
2. Adres i nr telefonu:
3. Nr KRS:
4. Osoby reprezentujące wnioskodawcę:

II. Informacje o projekcie

Tytuł projektu:

Krótki opis projektu:

III. Informacje dotyczące kosztów projektu

Koszt zadania:

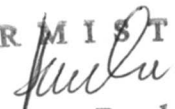
Wkład własny:

Kwota pożyczki:

Okres spłaty pożyczki i proponowane zabezpieczenie:

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(podpis prezesa lub innej osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

BURMISTRZ

Joanna Barska

