

Zarządzenie Nr 1049/2013
Burmistrza Nysy
z dnia 2 kwietnia 2013 r.

w sprawie procedur dotyczących pobierania i odprowadzania dochodów związanych z realizacją zadań administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 255 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zobowiązuję dyrektorów/kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Nysy realizujących, w ramach swoich planów finansowych, zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami do terminowego pobierania i odprowadzania na rachunek budżetu Gminy Nysa dochodów budżetowych związanych z realizacją tych zadań.
2. Za dochowanie obowiązującego terminu uznaje się przekazanie na rachunek budżetu gminy Nysa zrealizowanych dochodów przez daną jednostkę organizacyjną wg stanu środków na jej rachunku na:
 - 1) 10 dzień miesiąca - w terminie do 13 danego miesiąca,
 - 2) 20 dzień miesiąca - w terminie do 23 danego miesiąca,
 - 3) 31 grudnia – w terminie do dnia 5 stycznia roku następującego po roku budżetowym, a gdy ten dzień jest dniem wolnym od pracy do pierwszego dnia roboczego po tym terminie.
3. W dniu, w którym jednostki organizacyjne Gminy Nysa dokonują przekazania dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej na rachunek bankowy budżetu Gminy Nysa zobowiązane są do dostarczenia specyfikacji do przekazanych środków drogą elektroniczną na adres naczelnik_fn@www.nysa.pl lub fn@www.nysa.pl bądź za pomocą faxu do Referatu Budżetu i Analiz Ekonomicznych w Wydziale Finansowym.
4. Każdy przelew w treści winien zawierać obowiązującą klasyfikację budżetową oraz tytuł należności.
5. W przypadku nie dotrzymania terminów ustawowych przez Gminę, wskutek opóźnienia w odprowadzaniu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji

rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami przez jednostki organizacyjne Gminy Nysa, jednostki te są zobowiązane naliczyć i odprowadzić, na rachunek budżetu Gminy Nysa odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych za każdy dzień opóźnienia.

6. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu pobranych dochodów, zobowiązuje się kierowników/dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy Nysa do przedłożenia Skarbnikowi Gminy, w formie pisemnej, szczegółowych wyjaśnień przyczyn opóźnienia.
7. Referat Księgowości Urzędu Miejskiego w Nysie będący dysponentem dochodów wymienionych w ust. 1 składa do Referatu Budżetu i Analiz Ekonomicznych informacje o wysokości uzyskanych dochodów o których mowa w ust.1 wg stanu na:
 - 1) 10 dzień miesiąca – w terminie do 13 dnia danego miesiąca,
 - 2) 20 dzień miesiąca – w terminie do 23 dnia danego miesiąca,
 - 3) 31 grudnia – w terminie do 5 stycznia roku następującego po roku budżetowym, a gdy ten dzień jest dniem wolnym od pracy do pierwszego dnia roboczego po tym terminie
8. Zobowiązuje się osobę:
 - 1) prowadzącą księgowość budżetu (tzw. organu) do weryfikacji przekazanych środków na rachunek bankowy – wydruk z wyciągu bankowego z przedłożoną specyfikacją o której mowa w ust. 3, oraz
 - 2) z Referatu Księgowości Urzędu Miejskiego odpowiedzialną za prowadzenie ewidencji zadań o których mowa w ust. 1,

do bezwzględnego przestrzegania terminowego przekazywania dochodów należnych budżetowi państwa na rachunek bankowy dochodów dysponenta części budżetowej – Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, w terminach i zgodnie z zasadami określonymi w art. 255 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

B U R M I S T R Z

Jolanta Barska