

BURMISTRZ NYSY

ul. Kolejowa 15
48-300 Nysa

Zarządzenie Nr 1781/ 2018
Burmistrza Nysy

z dnia 6 lipca 2018r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 726/2016 Burmistrza Nysy z dnia 11 maja 2016r.
w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych
zatrudnionych w Urzędzie Miejskim.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994, ze zm.) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1260) zarządzam:

§ 1

W „Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Nysie”, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 726/2016 Burmistrza Nysy z dnia 11 maja 2016r., zmienionego Zarządzeniem Nr 1469/2017 Burmistrza Nysy z dnia 13 grudnia 2017r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) wykaz stanowisk z uwzględnieniem podziału na stanowiska: kierownicze urzędnicze, urzędnicze, pomocnicze i obsługi, stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych”;
- 2) w § 3 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„ 7) rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. 936),”;
- 3) w § 10 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Przepisy dotyczące dodatku funkcyjnego nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi oraz stanowiskach, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych.”;
- 4) Załącznik nr 3 do „Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Nysie” otrzymuje brzmienie:

Tabela stanowisk, minimalnych wymagań kwalifikacyjnych oraz kategorii zaszeregowania (minimalnego i maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego), poziomu dodatku funkcyjnego dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagania kwalifikacyjne ¹	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
stanowiska kierownicze urzędnicze					
1	Sekretarz Miasta	XVII-XX	8	wyższe ²	4
2	Zastępca skarbnika pełniący funkcję Naczelnika Wydziału Finansowego	XV- XVIII	7	wyższe ² lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XVIII	6	według odrębnych przepisów	
4	Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII- XVI	4	wyższe ²	4
5	Naczelnik wydziału Kierownik biura	XV- XVIII	7	wyższe ²	5
6	Rzecznik prasowy	XV- XVIII	7	wyższe ²	5
7	Audytór wewnętrzny	XV- XVIII	7	według odrębnych przepisów	
8	Kierownik referatu	XIII - XVIII	6	wyższe ²	4
9	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII - XVIII	6	według odrębnych przepisów	
10	Zastępca pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII-XVII	6	według odrębnych przepisów	

11	Zastępca naczelnika wydziału Zastępca kierownika biura	XIII - XVIII	6	wyższe ²	4
12	Inspektor ochrony danych osobowych	XIII - XVI	4	według odrębnych przepisów	
stanowiska urzędnicze					
13	Radca prawny	XIII – XVIII	6	według odrębnych przepisów	
14	Główny specjalista	XII – XVII	4	wyższe ²	4
15	Główny specjalista ds. BHP	XII-XVI	według odrębnych przepisów		
16	Starszy inspektor	XII-XVI	-	wyższe ²	4
17	Główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	XII-XVI	-	wyższe ²	4
18	Główny konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XII-XVI	-	wyższe ²	4
19	Starszy inspektor ds. BHP	XI- XVI	według odrębnych przepisów		
20	Inspektor ds. BHP	XI-XVI	według odrębnych przepisów		
21	Inspektor	XII-XVI	-	wyższe ²	3
			-	średnie ³	5

22	Starszy specjalista	XI –XV	-	wyższe ²	3
23	Starszy informatyk	XI -XV	-	wyższe ²	3
24	Starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	XI-XV	-	wyższe ²	3
25	Starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XI-XV	-	wyższe ²	3
26	Starszy specjalista ds. BHP	XI -XV	-	według odrębnych przepisów	
27	Podinspektor	X-XIV	-	wyższe ²	-
				średnie ³	3
28	Informatyk	X-XIV	-	wyższe ²	-
				średnie ³	3
29	Specjalista	X-XIII	-	wyższe ²	-
				średnie ³	3
30	Specjalista ds. BHP	XI-XIII	-	według odrębnych przepisów	
31	Samodzielny referent	IX-XII	-	średnie ³	2
32	Referent prawny	VIII-XII	-	wyższe ²	-
33	Referent	IX -XI	-	średnie ³	2

34	Kasjer	IX -XI	-	średnie ³	2
35	Młodszy referent	VIII-X	-	średnie ³	-
stanowiska pomocnicze i obsługi					
36	Sekretarka	IX-X	-	średnie ³	-
37	Kierownik kancelarii tajnej	VIII-X	-	średnie ³	3
38	Telefonistka	V-VII	-	podstawowe ⁵	-
39	Pomoc administracyjna	III-VII	-	średnie ³	-
40	Kierowca samochodu osobowego	VII-VIII	-	według odrębnych przepisów	
41	Konserwator	VIII-IX	-	zasadnicze ⁴	-
42	Robotnik gospodarczy	V-VII	-	podstawowe ⁵	-
43	Portier	IV-V	-	podstawowe ⁵	-
44	Sprzątaczką	III-IV	-	podstawowe ⁵	-
45	Goniec	II-V	-	podstawowe ⁵	-

stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
46	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	-	wyższe ²	3
		XI		wyższe ²	-
47	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	-	średnie ³	3
		IX		średnie ³	2
		VIII		średnie ³	-
stanowiska w Straży Miejskiej					
stanowiska kierownicze urzędnicze					
48	Komendant	XV-XVIII	7	wyższe ²	5
49	Zastępca komendanta	XIV-XVII	6	wyższe ²	4
50	Naczelnik	XIII-XVI	5	wyższe ²	4
51	Zastępca naczelnika	XIII-XV	4	wyższe ²	4
52	Kierownik	XIII-XV	4	wyższe ²	4
53	Zastępca kierownika	XIII-XV	3	wyższe ²	3

stanowiska urzędnicze					
54	Starszy inspektor	XII-XV	-	wyższe ²	3
				średnie ³	6
55	Inspektor	XII-XV	-	wyższe ²	2
				średnie ³	5
56	Młodszy inspektor	XI-XIV	-	wyższe ²	---
				średnie ³	3
57	Starszy specjalista	XI -XIII	-	średnie ³	3
58	Specjalista	XI -XIII	-	średnie ³	3
59	Młodszy specjalista	X-XIII	-	średnie ³	3
60	Starszy strażnik	X-XIII	-	średnie ³	3
61	Strażnik	IX-XIII	-	średnie ³	2
62	Młodszy strażnik	VIII-XII	-	średnie ³	1
63	Aplikant	VII-VIII	-	średnie ³	-

Uwagi:

¹Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

² Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³ Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴ Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵ Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników Urzędu Miejskiego w Nysie.

BURMISTRZ NYSY
Kordian Kolbiarz