

**ZARZĄDZENIE NR 703/2012  
BURMISTRZA NYSY**

**z dnia 17 kwietnia 2012 r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 217/2011 Burmistrza Nysy z dnia 4 maja 2011r. w sprawie powołania Zespołu ds. rozpatrywania wniosków o udzielenie z budżetu Gminy Nysa dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz określenia wzorów wniosków i umów o udzielenie dotacji celowej oraz z protokołów odbioru inwestycji.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz § 8 i 9 Uchwały Nr V /50/11 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 28 lutego 2011r. w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Gminy Nysa dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 217/2011 Burmistrza Nysy z dnia 4 maja 2011r. w sprawie powołania Zespołu ds. rozpatrywania wniosków o udzielenie z budżetu Gminy Nysa dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz określenia wzorów wniosków i umów o udzielenie dotacji celowej oraz z protokołów odbioru inwestycji wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 dodaje się ust. 8 i 9 w brzmieniu:

„8. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Nysa dla osób fizycznych na zadania polegające na kompostowaniu odpadów organicznych w ogrodach przydomowych określa załącznik nr 8 do zarządzenia.

9. Wzór umowy o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Nysa dla osób fizycznych na zadania polegające na kompostowaniu odpadów organicznych w ogrodach przydomowych określa załącznik nr 9 do zarządzenia.”,

2) dodaje się załącznik nr 8 i 9, w brzmieniu określonym odpowiednio w załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 663/2012 Burmistrza Nysy z dnia 13 marca 2012r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 217/2011 Burmistrza Nysy z dnia 4 maja 2011r. w sprawie powołania Zespołu ds. rozpatrywania wniosków o udzielenie z budżetu Gminy Nysa dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz określenia wzorów wniosków i umów o udzielenie dotacji celowej oraz z protokołów odbioru inwestycji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Joanta Barska*  
**Joanta Barska**

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 703/2012  
Burmistrza Nysy  
z dnia 17 kwietnia 2012 r.

**Załącznik Nr 8**

Nysa, .....

Burmistrz Nysy  
ul. Kolejowa 15  
48-300 Nysa

**WNIOSEK**

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Nysa dla osób fizycznych na zadania polegające na kompostowaniu odpadów organicznych w ogrodach przydomowych

1. Wnioskodawca .....
2. Adres wnioskodawcy .....
- .....  
tel. kontaktowy.....
3. Określenie warunków lokalizacyjnych zadania .....
- .....  
.....
4. NIP .....
5. PESEL .....
6. Nazwa banku i nr rachunku .....
- .....

Oświadczam, że zakupiony kompostownik ustawię na terenie wskazanym w pk. 3 wniosku i wykorzystam do deponowania własnych odpadów organicznych ograniczając ilość tych odpadów deponowanych w pojemniku na odpady komunalne.

.....

(data i podpis)

**Wykaz niezbędnych dokumentów do przedłożenia przy podpisywaniu umowy cywilnoprawnej:**

1. Dowód tożsamości (do wglądu),
2. Kopia imiennego rachunku za zakup kompostownika wystawionego przez sprzedawcę prowadzącego obrót tego typu towarami po dacie złożenia wniosku o dotację – po podpisaniu umowy,
3. Kopia aktualnego (wystawionego do trzech miesięcy wstecz od daty złożenia wniosku) odpisu z księgi wieczystej stwierdzającej własność budynku lub z ewidencji gruntów,
4. Oryginały w/w dokumentów do wglądu.

**UMOWA NR .....**  
**o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Nysa**  
**na zadanie polegające na kompostowaniu odpadów organicznych w ogrodach przydomowych**

Zawarta w Nysie w dniu ..... pomiędzy **Gminą Nysa** w imieniu, której działa:

**Burmistrz Nysy - Jolanta Barska**

zwaną dalej „**DOTUJĄCYM**”

a ..... Zamieszkałym ..... zwany ..... dalej „**DOTOWANYM**”.

**§ 1**

1. Dotujący działając na mocy art. 403 ust.4 pkt 1 lit. ... ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25 poz. 150 ze zm.), § 2 ust.3 pkt. 1 lit.a, § 3 ust. 2 pkt. 2 lit.c, ust. 3 i ust. 5 oraz § 5 Uchwały Nr V /50/11 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 28 lutego 2011r. w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Gminy Nysa dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, udziela Dotowanemu na jego wniosek z dnia ..... (data złożenia) dotacji w wysokości ..... **zł** (słownie: ..... **złotych**) na dofinansowanie zadania pn.: „.....”.
2. W wyniku realizacji zadania planowane jest osiągnięcie efektu rzeczowego i ekologicznego polegającego na: .....

**§ 2**

1. Dotowany zobowiązuje się wykorzystać dotację na dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 1. Termin rozpoczęcia zadania – ..... Zakończenie zadania oraz uzyskanie efektu rzeczowego i ekologicznego określa się do dnia .....
2. Dotowany dostarczy dokumenty potwierdzające zakończenie zadania i uzyskanie efektu rzeczowego oraz pełne rozliczenie kwoty dotacji i całego zadania z wykazaniem źródeł finansowania (zbiorcze zestawienie faktur lub innych dokumentów finansowych) wraz z przedłożeniem ostatniej faktury lub rachunku za zadanie określone w § 1 niezwłocznie po jego zakończeniu, lecz nie później niż do dnia .....
3. Zakończenie zadania i uzyskanie efektu rzeczowego i ekologicznego, zostanie udokumentowane oryginałem – /do zwrotu/ faktury ..... wystawionej po dacie złożenia wniosku tj. po ...... Faktura winny być wystawione na Dotowanego, opisane merytorycznie i zawierać klauzulę: „**dofinansowano z budżetu Gminy Nysa**”. Dokumenty potwierdzające uzyskanie efektu ekologicznego i rzeczowego Dotowany dostarczy Dotującemu do dnia .....

**§ 3**

1. Kwota dotacji zostanie wypłacona przelewem na rachunek wskazany przez Dotowanego lub w kasie Urzędu Miejskiego w Nysie.
2. Dotacja wypłacona będzie w terminie do 14 dni od daty przedłożenia prawidłowego rozliczenia finansowego dotacji, dokonanego zgodnie z § 2 ust. 2 i 3.
3. W rozliczeniu będą uwzględnione jedynie koszty uzasadnione: tj. bez opłat z tytułu kar i odsetek oraz bez zysku Dotowanego.

4. W razie stwierdzenia przez Dotującego niewłaściwej realizacji zadania, Dotujący może wstrzymać rozliczenie przedstawionych faktur zawiadamiając o tym Dotowanego na piśmie. Skutki wstrzymania wypłaty z podanych wyżej przyczyn obciążają Dotowanego.
5. Jeżeli wartość zadania ustalona na podstawie kwoty rozliczenia końcowego będzie niższa od wysokości przyznanej dotacji o której mowa w § 1 umowy, wartość dotacji ulegnie obniżeniu w ten sposób, że jej wysokość nie przekroczy **100 %** ostatecznej wartości zadania ustalonej na podstawie dokumentów przedłożonych do rozliczenia zgodnie z § 2 ust. 2 i 3 umowy.

#### § 4

1. Umowa dotacji może być wypowiedziana ze skutkiem w postaci odmowy wypłaty dotacji, a gdy została już wypłacona - z jednoczesnym żądaniem natychmiastowego zwrotu kwot wypłaconych, w razie niezachowania warunków umowy, a w szczególności:
  - a) wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1 umowy;
  - b) Dotowany lub osoba działająca w jego imieniu, nie przystąpi w terminie określonym w § 2 ust. 1 lub odstąpi od realizacji zadania (lub jego części), na które dotacja została przeznaczona;
  - c) niezakończenia zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 lub nieosiągnięcia planowanego efektu rzeczowego i ekologicznego;
  - d) nierozliczenia kwoty dotacji wg. ustaleń z § 2 ust. 2 i 3;
  - e) stwierdzenia w wyniku kontroli realizacji zadania przez Dotującego, że informacje zawarte we wniosku, na podstawie, którego udzielono dotacji i zawarto niniejszą umowę, są niezgodne z dokumentami źródłowymi Dotowanego – w szczególności dotyczy to terminów, kosztów realizacji oraz kwot i źródeł finansowania zadania.
2. W przypadku wymienionym w ust. 1 Dotujący poza żądaniem natychmiastowego zwrotu wypłaconej kwoty dotacji, naliczy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. W razie wypowiedzenia umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Dotowany ma obowiązek zwrócić kwotę dotacji wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 2 na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
4. Zwrot kwoty, o której mowa w ust 3 nastąpi na rachunek bankowy Gminy Nysa - w ....., lub inny wskazany pisemnie przez Dotującego.

#### § 5

1. Dotujący ma prawo do wykonywania kontroli u Dotowanego w zakresie:
  - a) sposobu wykonania zadania, o którym mowa w § 1 tzn. zgodności realizacji zadania z zapisami umowy oraz jakości realizacji zadania,
  - b) gospodarowania przekazaną kwotą dotacji o której mowa w § 1.
2. Kontrola może być przeprowadzona przez Dotującego lub osobę przez niego upoważnioną w szczególności w przypadku powzięcia informacji o nieprawidłowościach w realizacji zadania.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który należy przedłożyć Burmistrzowi Nysy.

#### § 6

Dopuszcza się możliwość renegeacji warunków umowy, w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji zadania, na które strony niniejszej umowy pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu. Zmiany wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 7

Dotowany wyraża zgodę na przetwarzanie przez Dotującego danych – dotyczących Dotowanego oraz zawartych przez niego z Dotującym umów – do celów statystycznych.

## **§ 8**

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz przepisy powołane w § 1 niniejszej umowy.

## **§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Dotującego.

## **§ 11**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, dwa egzemplarze otrzymuje Dotujący a jeden egzemplarz Dotowany.

**DOTUJĄCY**

**DOTOWANY**

**KONTRASYGNA TA SKARBNIKA MIASTA:**