

ZARZĄDZENIE Nr 558/2011
Burmistrza Nysy
z dnia 8 grudnia 2011 r.

**w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników
Urzędu Miejskiego w Nysie dla celów kontroli podatkowej**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) i art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, ze zm.) w związku z art. 284 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Urzędu Miejskiego w Nysie, zwanego dalej Urzędem.
2. Legitymacje służbowe pracownikom Urzędu wystawia Burmistrz Nysy.
3. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.
4. Wystawione legitymacje służbowe podlegają ewidencji, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.
5. Legitymacja służbowa stanowi podstawę do dokonywania czynności kontrolnych w ramach kontroli podatkowej, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.

§ 2

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Burmistrza Nysy.

§ 3

1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
 - 1) zmiany nazwiska,
 - 2) uszkodzenia lub zniszczenia,
 - 3) zmiany stanowiska.
2. Legitymację służbową wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych, w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.
3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko i wyłącznie przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.
4. Pracownik uprawniony do otrzymania legitymacji służbowej obowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

§ 4

1. Legitymacja służbowa wydawana jest na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Pracownik obowiązany jest niezwłocznie dokonać zwrotu legitymacji służbowej w przypadku:

- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego,
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych,
- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby dłuższej niż jeden miesiąc,
- 4) zmiany stanowiska pracy powodującej utratę prawa do przeprowadzenia czynności służbowych, o których mowa w § 3 ust. 2,
- 4) ustania stosunku pracy.

§ 5

1. Pracownicy zobowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą lub zniszczeniem.
2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Podatków i Opłat Lokalnych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z

Jolanta Barska

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 558/2011
Burmistrza Nysy z dnia 8 grudnia 2011 r.

Wzór legitymacji służbowej pracownika Urzędu Miejskiego w Nysie:



avers

Legitymacja
służbowa
pracownika
Urzędu
Miejskiego
w Nysie

(zdjęcie)

Nr

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(imie)

.....
(nazwisko)

..... (data wystawienia) (podpis wystawiającego)

revers

B U R M I S T R Z

Jolanta Barska

