

BURMISTRZ NYSY

ul. Kolejowa 15
48-300 Nysa

Zarządzenie nr ~~1314~~2014
Burmistrza Nysy
z dnia ~~20~~ stycznia 2014 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Nysa będących w gestii Wydziału Inicjatyw i Przedsiębiorczości realizowanych w 2014 roku.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art. 13, w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 8, 26 i 33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), w nawiązaniu do Uchwały Nr XXXIX/594/13 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 29 października 2013 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2014”

o g ł a s z a m otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie określonym w § 1

§ 1

RODZAJE ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ

1) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami, szczególnie poprzez:

- inicjowanie i pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych,

na realizację zadania w 2014 roku przeznacza się kwotę – 5.000,00 zł

wysokość środków na realizację zadania tego samego rodzaju przekazanych:

- w roku 2013 – 6.000,00 zł
- w roku 2012 – 0,00 zł

2) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt. 1 – 32 ustawy, szczególnie poprzez:

- a) dofinansowanie wkładu własnego na realizację projektów,
- b) wsparcie instytucjonalne, w tym m.in.: organizacja i udział w szkoleniach, forach, targach, konferencjach w zakresie celów statutowych tych organizacji.

na realizację zadania (działań określonych w pkt. 2 lit. a i b) w 2014 roku przeznacza się kwotę – 70.000,00 zł

wysokość środków na realizację zadania tego samego rodzaju przekazanych:

- w roku 2013 – 66.987,96 zł
- w roku 2012 – 64.316,16 zł

§ 2

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej

- ustawą oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową, w szczególności działalność pożytku publicznego z zakresu zadań, o których mowa w §1 na rzecz mieszkańców Gminy Nysa.
2. Zadania mogą być realizowane w 2014 roku zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, rozpoczynać się nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy i trwać nie dłużej niż do 30 listopada 2014 roku.
 3. Niniejszy Konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy na realizację zadań publicznych, według następujących zasad:
 - a) dotacja będzie przekazana po zawarciu umowy, w wysokości określonej ostatecznie w umowie;
 - b) szczegółowe zasady przekazywania dotacji (w całości lub w transzach) określone zostaną w zawartej umowie. Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy oraz przed przekazaniem środków z dotacji na rachunek Zleceniobiorcy;
 - c) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oferent ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji zadania do kwoty faktycznie przyznanej.
 4. Oferty należy złożyć na formularzu oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
 5. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
 6. Sposób finansowania zadań, o których mowa w § 1 określa się następująco:
 - 1) dla zadania wskazanego w §1 pkt 1 oraz zadania obejmującego działanie wskazane w § 1 pkt 2 lit. b - wsparcie realizacji zadania oznacza dofinansowanie kosztów jego realizacji do 90%, przy czym wkład finansowy oferenta, na który mogą składać się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł niż budżet Gminy Nysa, w tym wpłaty i opłaty od adresatów zadania, nie może być niższy niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.
 - 2) dla zadania obejmującego działanie wskazane w §1 pkt 2 lit. a - wsparcie realizacji zadania oznacza dofinansowanie wkładu własnego oferenta do projektu do 90% kosztów tego wkładu, przy czym udział finansowy oferenta w tym wkładzie nie może być niższy niż 10% tego wkładu i może pochodzić ze środków finansowych własnych, środków finansowych ze źródeł innych niż budżet Gminy Nysa oraz innych niż źródło, którego dotyczy dofinansowanie wkładu własnego, w tym wpłat i opłat od adresatów zadania.
 7. Wspieranie zadania publicznego w obrębie działania, o którym mowa w §1 pkt 2 lit. a, jest dofinansowaniem wkładu własnego oferenta do projektu wyłącznie w sytuacji, gdy projekt dofinansowany jest ze źródeł innych niż budżet Gminy Nysa w wysokości nie mniejszej niż 50% całkowitych kosztów realizacji projektu.
 8. W przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych, należy fakt ten wykazać dokumentem potwierdzającym wysokość zabezpieczonej kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Nysa wraz z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku);
 9. Finansowy wkład własny oferenta pochodzący z jego środków finansowych, ewentualnych wpłat i opłat od adresatów zadania oraz z innych źródeł niż środki publiczne winien zostać udokumentowany na rachunku oferenta wskazanym do przekazania dotacji lub zaewidencjonowany w rejestrach kasowych.
 10. Dotacja na realizację zadania przewidującego w kosztorysie wpłaty i opłaty pobierane od uczestników zadania, będzie przyznana pod warunkiem, że w dokumentach statutowych

organizacji widnieje zapis o prowadzeniu przez organizację odpłatnej działalności pożytku publicznego, zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy.

11. W ofercie organizacji na realizację zadania mogą być uwzględnione koszty:

a) merytoryczne, w tym koszty:

- wynagrodzenia trenerów, wykładowców, szkoleniowców; w kosztorysie oferty należy szczegółowo podać kalkulację wynagrodzeń poszczególnych osób realizujących zadanie z zaznaczeniem czy jest to wynagrodzenie osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, dzieło/zlecenie
- koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania, w tym m.in. zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania, ściśle związanych z jego charakterem i wartością merytoryczną, drobnych nagród rzeczowych, wyposażenia związanego z rodzajem zadania oraz prowadzoną działalnością statutową organizacji
- koszty zakupu usług, w m.in. tym transport, noclegi i wyżywienie uczestników zadania, ubezpieczenie uczestników.

b) obsługi zadania, w tym koszty administracyjne, tj. obsługa finansowo – księgową – wyłącznie bezpośrednio związana z realizacją zadania

c) inne, w tym koszty promocji - wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.

12. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania, tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).

13. **Do oferty należy dołączyć:**

- **aktualny odpis lub kopię z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji** zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
- **statut organizacji lub inny dokument** (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, zawierający postanowienia wymagane w art. 10 ust. 3 ustawy oraz uwzględniający przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie,
- w przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych, w tym dofinansowania wkładu własnego należy załączyć **dokument potwierdzający wysokość kwoty dofinansowania, w tym jej % z imiennym oznaczeniem nazwy zadania** (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania) lub **oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu** celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Nysa wraz z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku),
- **deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania**, uwzględniającą planowaną wysokość pobieranych wpłat od uczestników zadania,
- **kwalifikacje osób**, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zamierzają realizować zadanie publiczne,
- **oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim.**

14. Wszystkie oryginały dokumentów i oświadczenia załączane do oferty lub składane w toku realizacji zadania i jego rozliczenia winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Natomiast wszystkie kserokopie dokumentów powinny zostać poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez upoważnione osoby.

15. Oferty należy przesłać w zaklejonych kopertach na adres: Urząd Miejski w Nysie, ul. Kolejowa 15, 48 - 300 Nysa lub złożyć osobiście w sekretariacie Zastępców Burmistrza Nysy - w Urzędzie Miejskim w Nysie, pokój 112 - w terminie **do dnia 21 lutego 2014 roku do godziny 16:00**. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu (rodzaj zadania określony w §1)**” oraz nazwa i adres podmiotu składającego ofertę.

W przypadku zadania określonego w § 1 pkt 2 należy dodatkowo wskazać rodzaj działania (działanie lit. a lub działanie lit. b). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

16. Oferty zostają odrzucone pod względem formalnym i nie podlegają ocenie merytorycznej, w szczególności jeżeli zostały złożone:
 - a) na innych drukach niż określone w ust. 4,
 - b) złożone po upływie wyznaczonego w ust. 15 terminu,
 - c) nie podpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione do reprezentowania oferenta,
 - d) przez podmiot nieuprawniony,
 - e) przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - f) nie uzupełnione w trybie określonym w § 3 ust. 11.
17. W drodze konkursu dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty z zastrzeżeniem, iż ogólna kwota przyznanych środków na zadanie nie ulega zwiększeniu.
18. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

§ 3

TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ze zm.
3. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Nysy.
4. Ocenie podlegać będzie w szczególności zgodność celów statutowych podmiotu składającego ofertę i prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie zadania, do którego złożono ofertę, kompletność złożonej dokumentacji, a także spójność kosztorysu z zakresem merytorycznym oferty.
5. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Pozytywna decyzja Burmistrza Nysy jest podstawą do przekazania podmiotowi dotacji, po zawarciu stosownej umowy.
6. Burmistrz Nysy może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Decyzje Burmistrza Nysy w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie są decyzjami, w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie stosuje się do nich trybu odwołania.
8. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - a) w przypadku przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości - dołączenie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
 - b) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - dołączenie zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania oraz dołączenie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji.
9. Kryteria formalne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
 - a) oferta złożona przez podmiot uprawniony,
 - b) oferta złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert,
 - c) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione,
 - d) cele statutowe zgodne z ogłoszeniem o konkursie,

- e) dołączony odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- f) dołączony statut lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, wynikający z odrębnych przepisów,
- g) dołączony dokument potwierdzający wysokość kwoty dofinansowania, w tym jej % z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania) lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Nysa wraz z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku), w przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych jak i dofinansowanego wkładu własnego
- h) dołączona deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, uwzględniająca planowaną wysokość wpłat pobieranych od uczestników zadania,
- i) kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zamierzają realizować zadanie publiczne,
- j) oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim.

10. Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:

- a) możliwość realizacji zadania przez uprawniony podmiot, rozumiana jako doświadczenie niezbędne do realizacji zadania (0 – 1 pkt.); w przypadku stwierdzenia braku możliwości realizacji zadania przez podmiot oferta nie podlega dalszemu rozpatrzeniu,
- b) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0 – 6 pkt.),
- c) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (kosztorys jest wiarygodny i przedstawia pełną kalkulację kosztów kwalifikowanych) (0 – 6 pkt.),
- d) planowany udział finansowych środków własnych oferenta, w tym udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (minimum 10% wkład własny) (0 – 3 pkt.); w przypadku stwierdzenia wkładu własnego oferenta poniżej 10% oferta zostaje odrzucona,
- e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu wnioskującego (0 – 6 pkt.),
- f) ocena dotychczas realizowanych zadań z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (0 – 3 pkt.).

11. Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.

12. Komisja tworzy tzw. listę rankingową ocenianych ofert i wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej oferty, przy czym:

- a) do udzielenia dotacji kwalifikują się oferty, które podczas oceny merytorycznej i finansowej uzyskały minimum 50% maksymalnej liczby punktów,
- b) dofinansowanie uzyskują kolejne oferty z listy rankingowej do wyczerpania przeznaczonej puli środków finansowych na dany konkurs ofert.

13. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w drodze zarządzenia Burmistrza Nysy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Inicjatyw i Przedsiębiorczości Urzędu Miejskiego w Nysie.

§ 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: www.nysa.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


Jolanta Barska