

Zarządzenie Nr ~~1210~~ 1210/2013
Burmistrza Nysy
z dnia 6. grudnia 2013 roku

**w sprawie powołania Zespołu ds. Strategii Rozwoju Obszaru Funkcjonalnego
Partnerstwo Nyskie 2020**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, ze zm.) oraz § 6 ust. 4 pkt 1 lit. g w związku z § 6 ust. 6 Umowy Partnerstwa z dnia 25 marca 2013 r. zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół ds. Strategii Rozwoju Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020, zwanej dalej strategią, w ramach Projektu pn. „Partnerstwo Nyskie 2020”, dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014 w ramach Programu Regionalnego „Rozwój miast poprzez wzmocnienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego, dialog społeczny oraz współpracę z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego”, zwany dalej Zespołem.
2. Zadaniem Zespołu jest reprezentowanie interesów Partnera i Partnerstwa Nyskiego 2020 oraz wkład pracy poprzez niezbędne informacje, wnioski i wskazówki oraz weryfikację opracowanych przez wykonawcę partii materiałów, a następnie całej strategii, w szczególności:
 - 1) realizacja działań związanych z opracowaniem i konsultacją strategii w zakresie dotyczącym Partnera i Partnerstwa Nyskiego 2020 według najlepszej woli, zgodnie z posiadaną wiedzą fachową, starannie, uczciwie, odpowiedzialnie oraz zgodnie z zasadą zorientowania na rezultaty pracy,
 - 2) wypracowanie założeń i określenie wytycznych, w tym głównych celów, priorytetów i kierunków rozwoju Partnera i Partnerstwa Nyskiego 2020 do opracowania dokumentu strategicznego, jakim będzie Strategia Rozwoju Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020,
 - 3) udział w pracach i nadzór nad opracowaniem dokumentacji przetargowej, w tym SIWZ dla strategii,
 - 4) realizacja prac nad strategią,
 - 5) monitoring przeprowadzenia przez wykonawcę etapu badań i ankietowania na obszarze danego Partnera w ramach wykonywanej strategii,
 - 6) monitoring przeprowadzenia procesu konsultacji społecznych strategii na obszarze danego Partnera,
 - 7) przygotowanie protokołu i odbiór opracowanej strategii w porozumieniu z Biurem Projektu,
 - 8) przygotowanie wzoru uchwały przyjmującej opracowany dokument w porozumieniu z Biurem Projektu,
 - 9) przeprowadzenie procedury przyjęcia opracowanej strategii przez wszystkich Partnerów w drodze uchwał organów stanowiących,
 - 10) uczestnictwo w kontrolach i wizytach monitorujących projekt oraz sporządzanie na potrzeby zespołu kontrolującego czy Lidera Partnerstwa wszelkich niezbędnych w tym celu zestawień, informacji i sprawozdań,
 - 11) organizacja wykonywania działań projektu w ramach zajmowanego stanowiska pracy, w tym wykorzystywanie sprzętu informatycznego, telefonicznego oraz materiałów biurowych itp.,
 - 12) zapewnienie dyspozycyjności na rzecz realizacji powierzonych działań projektu oraz obowiązków wynikłych w trakcie jego realizacji, a w sytuacjach losowych - zapewnianie i organizacja sprawnych zastępstw na rzecz terminowej realizacji działań projektu,
 - 13) nadzór nad właściwą realizacją działań projektu, zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi dotyczącymi jednostek samorządu terytorialnego oraz wytycznymi EOG, w tym bieżące informowanie Biura Projektu o występujących lub mogących się pojawić nieścisłościach lub nieprawidłowościach w tym zakresie,

- 14) terminowa realizacja zadań zleconych przez Kierownika Zespołu lub Koordynatora Projektu,
 - 15) współpraca z członkami Biura Projektu i realizacja jego ustaleń.
3. W skład Zespołu powołuję:
- 1) jako przedstawiciela Lidera Partnerstwa Gminy Nysa - Katarzynę Bronowską – Inspektora w Wydziale Inicjatyw i Przedsiębiorczości Urzędu Miejskiego w Nysie w charakterze Kierownika Zespołu ds. Strategii Rozwoju Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020,
 - 2) jako przedstawiciela Lidera Partnerstwa Gminy Nysa - Sławomira Piwowarczyka – Naczelnika Wydziału Architektury i Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Nysie w charakterze członka,
 - 3) jako przedstawiciela Partnera Gminy Biała – Aleksandrę Sokołowską Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Białej – oddelegowanego do prac Zespołu przez Burmistrza Białej w charakterze członka,
 - 4) jako przedstawicieli Partnera Gminy Branice
 - a) Małgorzatę Marchel – Sekretarza Urzędu Gminy Branice,
 - b) Beatę Nowak – Pracownika ds. pozyskiwania funduszy unijnych oraz promocji gminy Urzędu Gminy Branice,oddelegowanych do prac Zespołu przez Wójta Branic w charakterze członków,
 - 5) jako przedstawiciela Partnera Gminy Głubczyce – Wiesława Kozyrę - Głównego specjalistę ds. Wdrożeń Urzędu Miejskiego w Głubczycach - oddelegowanego do prac Zespołu przez Burmistrza Głubczyc w charakterze członka,
 - 6) jako przedstawiciela Partnera Gminy Głuchołazy – Piotra Chrobak - Naczelnika Wydziału Planowania i Pozyskiwania Funduszy Urzędu Miejskiego w Głuchołazach – oddelegowanego do prac Zespołu przez Burmistrza Głuchołaz w charakterze członka,
 - 7) jako przedstawiciela Partnera Gminy Grodków – Annę Zając - Samodzielnego Referenta Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Grodkowie – oddelegowanego do prac Zespołu przez Burmistrza Grodkowa w charakterze członka,
 - 8) jako przedstawiciela Partnera Gminy Kietrz – Leszka Wilk - Sekretarza Urzędu Miejskiego w Kietrz - oddelegowanego do prac Zespołu przez Burmistrza Kietrza w charakterze członka,
 - 9) jako przedstawiciela Partnera Gminy Korfantów – Adama Ziolo - Naczelnika Wydziału Gospodarki, Ekologii i Nieruchomości Urzędu Miejskiego w Korfantowie – oddelegowanego do prac Zespołu przez Burmistrza Korfantowa w charakterze członka,
 - 10) jako przedstawiciela Partnera Gminy Lubrza – Krzysztofa Barwieniec - Zastępcę Wójta Urzędu Gminy w Lubrzy - oddelegowanego do prac Zespołu przez Wójta Lubrzy w charakterze członka,
 - 11) jako przedstawiciela Partnera Gminy Łambinowice – Katarzynę Byra - Starszego Specjalistę na samodzielnym stanowisku ds. koordynacji programów z funduszy Unii Europejskiej i promocji gminy Urzędu Gminy w Łambinowicach – oddelegowanego do prac Zespołu przez Wójta Łambinowic w charakterze członka,
 - 12) jako przedstawiciela Partnera Gminy Otmuchów – Joannę Goździelę - Podinspektora w Wydziale Rozwoju Infrastruktury, Promocji i Funduszy Europejskich Urzędu Miejskiego w Otmuchowie – oddelegowanego do prac Zespołu przez Burmistrza Otmuchowa w charakterze członka,
 - 13) jako przedstawicieli Partnera Gminy Paczków:
 - a) Amelię Wolską – Głównego specjalistę ds. rozwoju lokalnego Urzędu Miejskiego w Paczkowie,
 - b) Justynę Kalfas – Podinspektora ds. oświaty Urzędu Miejskiego w Paczkowie, oddelegowanych do prac Zespołu przez Burmistrza Paczkowa w charakterze członków,
 - 14) jako przedstawiciela Partnera Gminy Prudnik – Ryszarda Zwojewskiego Kierownika Referatu Programów Rozwojowych Urzędu Miejskiego w Prudniku –

- oddelegowanego do prac Zespołu przez Burmistrza Prudnika w charakterze członka,
- 15) jako przedstawiciela Partnera Gminy Skoroszyce – Krystynę Serotiuł - Kierownika Referatu Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa Urzędu Gminy w Skoroszycach – oddelegowanego do prac Zespołu przez Wójta Skoroszyc w charakterze członka,
 - 16) jako przedstawiciela Partnera Powiatu Głubczyckiego – Tadeusza Schmidt Sekretarza Starostwa Powiatowego w Głubczycach – oddelegowanego do prac Zespołu przez Starostę Głubczyckiego w charakterze członka,
 - 17) jako przedstawiciela Partnera Powiatu Nyskiego – Zdzisława Barana Sekretarza Starostwa Powiatowego w Nysie – oddelegowanego do prac Zespołu przez Starostę Nyskiego w charakterze członka,
 - 18) jako przedstawiciela Partnera Powiatu Prudnickiego – Józefa Skibę Wicestarostę Starostwa Powiatowego w Prudniku – oddelegowanego do prac Zespołu przez Starostę Prudnickiego w charakterze członka.
4. Zespół powołany jest na czas rzeczowej realizacji projektu, tj. od 01.01.2014 r. do 30.04.2016 r.

§ 2

Sprawy organizacyjne związane z pracą Zespołu prowadzone będą przez Kierownika Zespołu, będącego jednocześnie członkiem Biura Projektu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam II Zastępcy Burmistrza Nysy - Koordynatorowi Projektu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z

Jolanta Barska

