

12. Preferowanym jest, aby kadre półkolonii stanowiły osoby bezrobotne posiadające odpowiednie kwalifikacje do pełnienia funkcji odpowiednio wychowawcy i kierownika wypoczynku. W przypadku braku takich osób kadre można rekrutować spośród innych osób.
13. W procesie rekrutacji uczestników półkolonii, przed zamknięciem listy rekrutacyjnej, oferent winien pobrać oświadczenie od rodziców/opiekunów, iż dziecko nie korzysta w 2013 roku z innej formy wypoczynku letniego finansowanej z budżetu Gminy Nysa. Uczestnicy, którzy korzystali/ją z innej formy wypoczynku letniego finansowanego z budżetu Gminy Nysa mogą uczestniczyć w półkolonii z pełną odpłatnością.
14. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).
15. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis (lub jego kopię) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
 - statut organizacji lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, zawierający postanowienia wymagane w art. 10 ust. 3 ustawy oraz uwzględniający przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie,
 - w przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych, należy załączyć dokument potwierdzający wysokość kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Nysa wraz z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku),
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, uwzględniającą planowaną wysokość pobieranych wpłat od uczestników zadania,
 - program półkolonii promujący zdrowy styl życia jako alternatywy dla uzależnień wraz z konspektem warsztatów,
 - wykaz osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne wraz z kserokopiami potwierdzającymi kwalifikacje,
 - oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim,
 - oświadczenie, iż oferent zgłosi wypoczynek do właściwego Kuratorium oświaty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67, ze zm.),
 - oświadczenie o sposobie przeprowadzenia rekrutacji kadry.
16. Przed realizacją półkolonii oferent jest zobowiązany dostarczyć do Biura Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Nysie, potwierdzenie zgłoszenia półkolonii do właściwego Kuratorium Oświaty, a także imiennej listy uczestników wypoczynku wraz z adresami i nr PESEL.
17. Wszystkie oryginały dokumentów i oświadczenia załączane do oferty lub składane w toku realizacji zadania i jego rozliczania winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Natomiast wszystkie kserokopie dokumentów powinny zostać poświadczane „za zgodność z oryginałem”.
18. Oferty należy przesłać w zaklejonych kopertach na adres: Urząd Miejski w Nysie, ul. Kolejowa 15, 48 - 300 Nysa lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nysie (pok. 112) w terminie **do dnia 27 maja 2013 roku**. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: **„otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom**