

**BURMISTRZ NYSY**

ul. Kolejowa 15  
48-300 Nysa

Zarządzenie nr ~~40~~ 40/2015  
Burmistrza Nysy  
z dnia 15 stycznia 2015 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2015 – wypoczynek z programem zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art. 13, w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r, poz. 1118, ze zm.), w nawiązaniu do Uchwały Nr LI/769/14 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 30 października 2014 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2015”, uchwały Nr LI/768/14 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 30 października 2014 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Nysa na rok 2015 oraz uchwały Nr XII/201/11 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 27 października 2011 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Nysa na lata 2012 – 2016

**ogłaszam**

**otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2015 – wypoczynek z programem zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży**

### **§ 1**

#### **RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ**

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, poprzez:

- organizacja wypoczynku z programem zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży, będącego uzupełnieniem całorocznej pracy z dziećmi

Na realizację zadania w 2015 roku przeznaczona jest kwota **50.000,00 zł**

wysokość środków na realizację zadania tego samego rodzaju przekazanych:

- w roku 2014 – 34 711,00 zł
- w roku 2013 – 0,00 zł

### **§ 2**

#### **ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI, TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji zadania polegającego na organizacji wypoczynku z programem zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży, będącego uzupełnieniem całorocznej pracy z dziećmi.
2. Zadanie będące przedmiotem konkursu winno spełniać następujące wymogi:
  - a) organizacja wypoczynku winna być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67, ze zm.);

- b) należy zapewnić realizację programu wypoczynku dostosowanego do wieku uczestników z uwzględnieniem zajęć socjoterapeutycznych dla całej grupy wynikających z indywidualnej diagnozy każdego z uczestników;
  - c) należy zapewnić prowadzenie dokumentacji wypoczynku w formie dziennika;
  - d) należy zapewnić odpowiednie kwalifikacje kadry wypoczynku, tj. zgodne z ww. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r.; w przypadku zajęć socjoterapeutycznych kadra winna posiadać odpowiednie certyfikaty potwierdzające kompetencje do prowadzenia tego typu zajęć oraz co najmniej 3-letnie potwierdzone odpowiednimi referencjami doświadczenie w pracy o podobnym charakterze;
  - e) uczestnikami wypoczynku mogą być wyłącznie dzieci i młodzież z rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej zamieszkujących na terenie Gminy Nysa;
  - f) rekrutacji uczestników wypoczynku należy dokonać w porozumieniu z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nysie, co pozwoli na współfinansowanie udziału własnego oferenta ze środków pomocy społecznej;
  - g) w drodze rekrutacji uczestników wypoczynku, przed zamknięciem listy rekrutacyjnej, oferent winien pobrać od rodziców/opiekunów oświadczenie, iż dziecko nie skorzysta w 2015 roku z innej formy wypoczynku letniego dofinansowywanego z budżetu Gminy Nysa. Dofinansowanie z Gminy Nysa może obejmować wyłącznie jedną formę wypoczynku letniego dla uczestnika.
  - h) maksymalne dofinansowanie z budżetu Gminy Nysa może wynieść 100,00 zł na uczestnika/dzień.
3. Zadanie winno być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, z uwzględnieniem okresu wakacji w 2015 roku, od dnia zawarcia umowy, do dnia określonego w umowie.
4. Wyłonienie oferenta w drodze niniejszego konkursu będzie stanowiło podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, wg następujących zasad:
- a) dotacja na rok 2015 będzie przekazana po zawarciu umowy, w wysokości określonej ostatecznie w umowie;
  - b) szczegółowe zasady przekazania dotacji określone zostaną w zawartej umowie. Warunkiem zawarcia umowy jest:
    - w przypadku przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości – dołączenie aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
    - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – dostosowanie przez oferenta kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania do kwoty faktycznie przyznanej oraz dołączenie aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
  - c) z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy oraz przed przekazaniem środków z dotacji na rachunek Zleceniobiorcy.
5. Wsparcie realizacji zadania oznacza dofinansowanie kosztów jego realizacji do 90 %, przy czym wkład finansowy oferenta, na który składają się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł niż budżet Gminy Nysa, w tym wpłaty i opłaty od adresatów zadania, nie może być niższy niż 10% całkowitego kosztu realizacji zadania.
6. W przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych, należy fakt ten wykazać dokumentem potwierdzającym wysokość zabezpieczonej kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Nysa wraz z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku).
7. Finansowy wkład własny oferenta pochodzący z jego środków finansowych, ewentualnych wpłat i opłat od adresatów zadania oraz z innych źródeł niż środki publiczne winien zostać udokumentowany na rachunku oferenta wskazanym do przekazania dotacji.
8. Dotacja na realizację zadania przewidującego w kosztorysie wpłaty i opłaty pobierane od uczestników zadania będzie przyznana pod warunkiem, że w dokumentach statutowych

organizacji widnieje zapis o prowadzeniu przez organizację odpłatnej działalności pożytku publicznego, zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy.

9. W ofercie organizacji na realizację zadania mogą być uwzględnione następujące koszty:

a) merytoryczne, w szczególności:

- zakupu niezbędnych akcesoriów i odzieży pozwalających na udział dziecka w wypoczynku, w tym m.in.: środki higieniczne dla uczestników (np. przybory toaletowe, kosmetyczne, grzebień), ręcznik, bielizna osobista oraz obuwie domowe i sportowe, strój kąpielowy, w przypadku realizacji programu wypoczynku na kąpielisku, plecak lub torba podróżna,
- transportu,
- noclegów i wyżywienia,
- wydatki związane z realizacją programu wypoczynku, w tym m.in.: bilety wstępu, usługa przewodnika, ratownika, i inne usługi wynikające z programu, nagrody, o ile w programie wypoczynku przewidziano konkursy dla uczestników, podręczna apteczka,
- wynagrodzenia kierownika i wychowawców oraz innych osób stanowiących kadre w rozumieniu Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r.,
- wynagrodzenie osoby przeprowadzającej zajęcia socjoterapeutyczne, o ile jest to dodatkowa osoba zaangażowana w realizację zadania, poza wychowawcami i kierownikiem wypoczynku,
- ubezpieczenie uczestników i kadry,

b) obsługi zadania, w tym koszty administracyjne tj.:

- obsługa finansowo – księgowo – wyłącznie bezpośrednio związana z realizacją zadania;
- koszty prowizji bankowych i utrzymania rachunku bankowego, o ile rachunek został wyodrębniony i dotyczy wyłącznie realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu; wydatek uznany jest za kwalifikowany pod warunkiem ujęcia go po stronie środków własnych oferenta.

c) inne, w tym koszty promocji – wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.

10. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.) przy czym ze środków z dotacji mogą zostać dofinansowane wydatki związane wyłącznie z dziećmi i młodzieżą biorącymi w wypoczynku.

11. Z dotacji nie będą dofinansowane:

- zakup gruntów lub budynków,
- podatki, opłaty skarbowe, odsetki od kredytów i pożyczek,
- pokrycie kosztów bieżącej działalności oferenta przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
- przedsięwzięcia, które już zostały dofinansowane z budżetu Gminy Nysa.

### § 3

#### TERMIN SKŁADANIA OFERT, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową pożytku publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w szczególności z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, działające na rzecz mieszkańców Gminy Nysa, tj. zadanie winno obejmować wyłącznie mieszkańców Gminy Nysa.
2. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Oferty należy złożyć na formularzu oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru

umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

4. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis (lub jego kopię) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
- statut organizacji lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, zawierający postanowienia wymagane w art. 10 ust. 3 ustawy oraz uwzględniający przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, uwzględniającą planowaną wysokość pobieranych wpłat od uczestników zadania; w przypadku pobierania odpłatności od uczestników zadania w różnej wysokości należy załączyć regulamin pobierania opłat wraz z określeniem ilości uczestników wypoczynku i planowanej wysokości pobieranej odpłatności;
- w przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych, należy załączyć dokument potwierdzający wysokość kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Nysa wraz z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku),
- oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim,
- wykaz osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne wraz z kserokopiami potwierdzającymi kwalifikacje,
- oświadczenie o sposobie przeprowadzenia rekrutacji kadry,
- program wypoczynku z uwzględnieniem zajęć socjoterapeutycznych dla całej grupy wraz z zagadnieniami zajęć socjoterapeutycznych,
- oświadczenie, iż oferent zgłosi wypoczynek do właściwego Kuratorium oświaty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67, ze zm.)
- oświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie, iż uczestnikami wypoczynku są dzieci i młodzież z rodzin korzystających w pomocy społecznej,
- oświadczenie Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie o wysokości dofinansowania wypoczynku na uczestnika wraz z podaniem łącznej kwoty dofinansowania.

5. Przed realizacją wypoczynku, oferent jest zobowiązany dostarczyć do Biura Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Nysie, potwierdzenie zgłoszenia wypoczynku do właściwego Kuratorium Oświaty, a także imiennej listy uczestników wypoczynku wraz z adresami i nr PESEL.

6. Oferty należy przesać w zaklejonych kopertach na adres: Urząd Miejski w Nysie, ul. Kolejowa 15, 48 - 300 Nysa lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nysie (pok. 112) w terminie **do dnia 13 lutego 2015 roku**. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: **„otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - wypoczynek z programem zajęć socjoterapeutycznych”** oraz nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

7. Wszystkie oryginały dokumentów i oświadczenia załączane do oferty lub składane w toku realizacji zadania i jego rozliczenia winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Natomiast wszystkie kserokopie dokumentów powinny zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem”.

8. Otwarcie ofert nastąpi w terminie 3 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert, natomiast dokonanie wyboru ofert nastąpi do dnia 28 lutego 2015 roku.

9. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Nysy.

10. Kryteria formalne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:

- a) oferta złożona przez podmiot uprawniony,
  - b) oferta złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert,
  - c) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty,
  - d) formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione,
  - e) cele statutowe zgodne z ogłoszeniem o konkursie, tj. uwzględniające sferę pożytku publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
  - f) dołączony odpis (lub jego kopia) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
  - g) dołączony statut organizacji lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, zawierający postanowienia wymagane w art. 10 ust. 3 ustawy oraz uwzględniający przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie,
  - h) dołączona deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, uwzględniającą planowaną wysokość pobieranych wpłat od uczestników zadania, w przypadku pobierania odpłatności od uczestników zadania w różnej wysokości załączony regulamin pobierania opłat wraz z określeniem ilości uczestników wycieczki i planowanej wysokości pobieranej odpłatności;
  - i) dołączony dokument potwierdzający wysokość kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Nysa wraz z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku) – w przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych,
  - j) dołączone oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim,
  - k) dołączony wykaz osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne wraz z kserokopiami potwierdzającymi kwalifikacje,
  - l) dołączone oświadczenie o sposobie przeprowadzenia rekrutacji kadry,
  - m) dołączony program wycieczki z uwzględnieniem zajęć socjoterapeutycznych dla całej grupy wraz z zagadnieniami zajęć socjoterapeutycznych,
  - n) dołączone oświadczenie, iż oferent zgłosi wycieczkę do właściwego Kuratorium oświaty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67, ze zm.)
  - o) dołączone oświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie, iż uczestnikami wycieczki są dzieci i młodzież z rodzin korzystających w pomocy społecznej,
  - p) dołączone oświadczenie Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie o wysokości dofinansowania wycieczki na uczestnika wraz z podaniem łącznej kwoty dofinansowania.
11. Komisja w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
12. Oferty zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie podlegają ocenie merytorycznej, w szczególności jeżeli oferty zostały złożone:
- a) po upływie wyznaczonego w ust. 6 terminu,
  - b) przez podmiot nieuprawniony,
  - c) nie podpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione do reprezentowania oferenta,
  - d) na innych drukach niż określone w ust. 3 ogłoszenia,
  - e) cele statutowe zgodne z ogłoszeniem o konkursie, tj. uwzględniające sferę pożytku publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
  - f) nie uzupełnione w trybie określonym w ust. 11.
13. Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez uprawniony podmiot, rozumiana jako doświadczenie niezbędne do realizacji zadania (0 – 1 pkt.); w przypadku stwierdzenia

- braku możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot oferta nie podlega dalszemu rozpatrzeniu,
- b) w jakim stopniu zadanie odpowiada celom gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnego programu przeciwdziałania narkomanii (0 – 3 pkt.),
  - c) spójność oferty w zakresie przedstawionych celów zadania i proponowanych działań (0 – 6 pkt),
  - d) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (kosztorys jest wiarygodny i przedstawia pełną kalkulację kosztów kwalifikowanych) (0 – 6 pkt.),
  - e) planowany udział środków własnych oferenta, w tym udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (minimum 10% finansowy wkład własny) (0 – 5 pkt.); w przypadku stwierdzenia finansowego wkładu własnego oferenta poniżej 10% oferta zostaje odrzucona,
  - f) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0 – 6 pkt.),
  - g) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu wnioskującego (0 – 6 pkt.),
  - h) analiza i ocena dotychczas realizowanych zadań publicznych z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (0 – 3 pkt.).
14. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja może wskazać pozycje w kosztorysie, które zostaną sfinansowane, a także Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do sfinansowania pozycje kosztorysu zadania. W takim wypadku oferent winien przed podpisaniem umowy dostarczyć zaktualizowany kosztorys realizacji zadania publicznego.
15. Jeżeli w trakcie oceny merytorycznej oferta uzyska poniżej 50% maksymalnej liczby punktów, zostaje zaopiniowana negatywnie, co wiąże się z nieudzielaniem dotacji.
16. W drodze konkursu dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty z zastrzeżeniem, iż ogólna kwota przyznanych środków nie ulega zwiększeniu.
17. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Pozytywna decyzja Burmistrza Nysy jest podstawą do przekazania podmiotowi dotacji po zawarciu stosownej umowy.
18. Burmistrz Nysy może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
19. Decyzje Burmistrza Nysy w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie są decyzjami, w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie stosuje się do nich trybu odwołania.
20. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w drodze zarządzenia Burmistrza Nysy.

#### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Biura Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Nysie.

#### § 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: [www.um.nysa.pl](http://www.um.nysa.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ NYSY**  
*Kordian Kolbiarz*