

# BURMISTRZ NYSY

ul. Kolejowa 15

48-300 Nysa

Zarządzenie nr 1271/2013  
Burmistrza Nysy  
z dnia 09 grudnia 2013 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2014 – zajęcia opiekuńczo – wychowawcze dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 oraz art. 13, w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, ze zm.), w nawiązaniu do Uchwały Nr XXXIX/594/13 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 29 października 2013 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2014”, uchwały Nr XXXIX/595/13 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 29 października 2013 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Nysa na rok 2014 oraz uchwały Nr XII/201/11 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 27 października 2011 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Nysa na lata 2012 – 2016

## ogłaszam

**otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2014 – zajęcia opiekuńczo – wychowawcze dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych**

### § 1

#### RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, poprzez:

- prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, w szczególności z problemem alkoholowym, w tym doposażenie miejsc prowadzenia zajęć i dożywianie uczestników

Na realizację zadania w 2014 roku przeznaczona jest kwota – 60.000,00 zł.

wysokość środków na realizację zadania tego samego rodzaju przekazanych:

- w roku 2012 – 50.000,00 zł
- w roku 2013 – 50.000,00 zł

### § 2

#### ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, w szczególności z problemem alkoholowym, w tym doposażenie miejsc prowadzenia zajęć i dożywianie uczestników.

2. Zadanie będące przedmiotem konkursu winno spełniać następujące wymogi tj. przy realizacji zadania należy zapewnić:
  - a) opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę oraz rozwój zainteresowań dzieciom i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych;
  - b) prowadzenie działań o charakterze opiekuńczo – wychowawczym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, jako uzupełnienie pracy z rodziną, w szczególności w soboty i niedziele, z zapewnieniem ciepłego posiłku;
  - c) dokumentowanie działań opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci i młodzieży;
  - d) przy rekrutacji, pierwszeństwo udziału w zajęciach należy zapewnić dzieciom i młodzieży z rodzin korzystających z Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z rodzin z problemem uzależnień i niewydolnych wychowawczo;
  - e) współpracę z rodzicami bądź opiekunami dziecka, pedagogiem szkolnym, wychowawcą, pracownikiem socjalnym;
  - f) odpowiednio dostosowany i opracowany program opiekuńczo – wychowawczy z uwzględnieniem, o ile to konieczne, zajęć o charakterze terapeutycznym i konsultacji psychologicznych dla rodzin;
  - g) realizację zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień;
  - h) realizację zajęć wspierająco – edukacyjnych dla rodziców dzieci uczęszczających na zajęcia.
3. Zadanie winno być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia zawarcia umowy, określonego w umowie i nie dłużej niż do 30 listopada 2014 roku.
4. Wyłonienie oferenta w drodze niniejszego konkursu będzie stanowiło podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, wg następujących zasad:
  - a) kwota określona w ogłoszeniu o konkursie do przekazania w roku 2014 została ustalona na podstawie projektu budżetu Gminy Nysa na rok 2014 i może ulec zmianie, po ostatecznym uchwaleniu budżetu Gminy Nysa; w takim przypadku oferent winien przedstawić zaktualizowany kosztorys realizacji zadania odpowiadający kwocie przyznanej ostatecznie dotacji;
  - b) dotacja na rok 2014 będzie przekazana po zawarciu umowy, w wysokości określonej ostatecznie w umowie;
  - c) szczegółowe zasady przekazania dotacji określone zostaną w zawartej umowie. Warunkiem zawarcia umowy jest:
    - w przypadku przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości dołączenie aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
    - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji zadania do kwoty faktycznie przyznanej oraz aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
  - d) z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy oraz przed przekazaniem środków z dotacji na rachunek Zleceniobiorcy;
5. Powierzenie realizacji zadania oznacza finansowanie kosztów jego realizacji w 100 %.
6. W ofercie organizacji na realizację zadania mogą być uwzględnione w szczególności następujące koszty:
  - a) merytoryczne, tj.: zakup materiałów i wyposażenia wynikające z prowadzenia zajęć, w tym zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień, zajęć wspierająco – edukacyjnych dla rodziców, wyżywienie, w tym zakup środków żywności do przygotowania posiłków dla uczestników zajęć, wynagrodzenia dla osób prowadzących zajęcia, w tym specjalistów, zakup odzieży sezonowej dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych uczestniczących w zajęciach (zgodnie z rozeznanymi potrzebami uczestników), zakup środków higienicznych i czystości, inne zakupy i usługi związane bezpośrednio z realizacją zadania;
  - b) obsługi zadania, w tym koszty administracyjne tj. obsługa finansowo – księgowo – wyłącznie bezpośrednio związana z realizacją zadania;

- c) inne, w tym koszty promocji – wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.
7. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).
8. Z dotacji nie będą dofinansowane:
- zakup gruntów lub budynków,
  - podatki, opłaty skarbowe, odsetki od kredytów i pożyczek,
  - pokrycie kosztów bieżącej działalności oferenta przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
  - przedsięwzięcia, które już zostały dofinansowane z budżetu Gminy Nysa.

### § 3

#### TERMIN SKŁADANIA OFERT, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową pożytku publicznego zgodną z zakresem ogłoszenia o konkursie, działające na rzecz mieszkańców Gminy Nysa, tj. zadanie winno obejmować wyłącznie mieszkańców Gminy Nysa.
2. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Oferty należy złożyć na formularzu oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
4. Do oferty należy dołączyć:
  - aktualny odpis (lub jego kopię) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
  - statut organizacji lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta,
  - deklarację o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania,
  - oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim,
  - wykaz osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne wraz z kserokopiami potwierdzającymi kwalifikacje,
  - ramowy program zajęć o charakterze opiekuńczo – wychowawczym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, z uwzględnieniem o ile to konieczne zajęć o charakterze terapeutycznym i konsultacji psychologicznych,
  - zakres tematyczny zagadnień z zakresu profilaktyki uzależnień,
  - ramowy program zajęć wspierająco – edukacyjnych dla rodziców.
5. Oferty należy przesłać w zaklejonych kopertach na adres: Urząd Miejski w Nysie, ul. Kolejowa 15, 48 - 300 Nysa lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nysie (pok. 112) w terminie **do dnia 02 stycznia 2014 roku**. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: **„otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, - prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych”** oraz nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

6. Wszystkie oryginały dokumentów i oświadczenia załączane do oferty lub składane w toku realizacji zadania i jego rozliczania winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Natomiast wszystkie kserokopie dokumentów powinny zostać poświadczane „za zgodność z oryginałem”.
7. Otwarcie ofert nastąpi w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert.
8. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Nysy.
9. Kryteria formalne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
  - a) oferta złożona przez podmiot uprawniony,
  - b) oferta złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert,
  - c) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty,
  - d) formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione,
  - e) cele statutowe zgodne z ogłoszeniem o konkursie,
  - f) dołączony odpis (lub jego kopia) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
  - g) dołączony statut organizacji lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta,
  - h) dołączona deklaracja o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania,
  - i) dołączone oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim,
  - j) dołączony wykaz osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne wraz z kserokopiami potwierdzającymi kwalifikacje,
  - k) dołączony ramowy program zajęć o charakterze opiekuńczo – wychowawczym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, z uwzględnieniem o ile to konieczne zajęć o charakterze terapeutycznym i konsultacji psychologicznych,
  - l) dołączony zakres tematyczny zagadnień z zakresu profilaktyki uzależnień,
  - m) dołączony ramowy program zajęć wspierająco – edukacyjnych dla rodziców.
10. Komisja w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
11. Oferty zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie podlegają ocenie merytorycznej, w szczególności jeżeli oferty zostały złożone:
  - a) po upływie wyznaczonego w ust. 5 terminu,
  - b) przez podmiot nieuprawniony,
  - c) nie podpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione do reprezentowania oferenta,
  - d) na innych drukach niż określone w ust. 3 ogłoszenia,
  - e) nie uzupełnione w trybie określonym w ust. 10.
12. Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez uprawniony podmiot, rozumiana jako doświadczenie niezbędne do realizacji zadania (0 – 1 pkt.); w przypadku stwierdzenia braku możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot oferta nie podlega dalszemu rozpatrzeniu,
  - b) w jakim stopniu zadanie odpowiada celom gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnego programu przeciwdziałania narkomanii (0 – 3 pkt.),
  - c) spójność oferty w zakresie przedstawionych celów zadania i proponowanych działań (0 – 6 pkt),
  - d) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (kosztorys jest wiarygodny i przedstawia pełną kalkulację kosztów kwalifikowanych) (0 – 6 pkt.),
  - e) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0 – 6 pkt.),

- f) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu wnioskującego (0 – 6 pkt.),
  - g) analiza i ocena dotychczas realizowanych zadań publicznych z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (0 – 3 pkt.).
13. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja może wskazać pozycje w kosztorysie, które zostaną sfinansowane, a także Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do sfinansowania pozycje kosztorysu zadania. W takim wypadku oferent winien przed podpisaniem umowy dostarczyć zaktualizowany kosztorys realizacji zadania publicznego.
  14. Jeżeli w trakcie oceny merytorycznej oferta uzyska poniżej 50% maksymalnej liczby punktów, zostaje zaopiniowana negatywnie, co wiąże się z nieudzielaniem dotacji.
  15. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Pozytywna decyzja Burmistrza Nysy jest podstawą do przekazania podmiotowi dotacji po zawarciu stosownej umowy.
  16. Burmistrz Nysy może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
  17. Decyzje Burmistrza Nysy w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie są decyzjami, w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie stosuje się do nich trybu odwołania.
  18. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w drodze zarządzenia Burmistrza Nysy.

#### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Biura Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Nysie.

#### § 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: [www.um.nysa.pl](http://www.um.nysa.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA  
*Aleksander Juszczyk*  
Z-ca BURMISTRZA