

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Nysie
z dnia2016 roku

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2017”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395), po zasięgnięciu opinii Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Nysie oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Miejska w Nysie uchwała, co następuje:

§ 1
Postanowienia ogólne

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395),
- 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w sferze pożytku publicznego określonego w ustawie,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nysa,
- 4) programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2017”,
- 5) zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie publiczne wymienione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 6) ofercie – rozumie się przez to ofertę, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 7) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

§ 2
Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest polepszenie jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez efektywną współpracę Gminy z organizacjami w realizacji zadań.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
 - 2) poprawa współpracy pomiędzy organizacjami a Gminą, w celu poprawienia jakości usług na rzecz mieszkańców;
 - 3) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność w realizacji zadań;
 - 4) wspieranie rozwoju organizacji;
 - 5) wzmocnienie wpływu organizacji na proces tworzenia i realizacji strategii rozwoju Gminy i innych dokumentów dotyczących sfery zadań publicznych.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości;
- 2) suwerenności stron;
- 3) partnerstwa;
- 4) efektywności;
- 5) uczciwej konkurencji;
- 6) jawności.

§ 4

Zakres przedmiotowy Programu

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.);
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 8) turystyki i krajoznawstwa;
- 9) ratownictwa i ochrony ludności;
- 10) promocji i organizacji wolontariatu;
- 11) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 12) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 32a ustawy.

§ 5

Formy współpracy

1. Gmina realizuje zadania we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w sferze pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.
3. Formy finansowe współpracy mogą obejmować:
 - 1) zlecenie zadań poprzez:
 - a) powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - b) wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 90% kosztów całkowitych realizacji zadania,
 - 2) udzielanie pożyczek z budżetu Gminy organizacjom, które swoją siedzibę mają na terenie Gminy Nysa oraz które realizują zadania na rzecz mieszkańców Gminy Nysa, na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 1060/2013 Burmistrza Nysy z dnia 8 kwietnia 2013 roku.
4. Formy pozafinansowe współpracy obejmują:

- 1) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z Uchwałą Nr L/739/10 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 2 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy;
 - 3) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania realizacji zadań w sferze pożytku publicznego, zwłaszcza pochodzących z innych źródeł niż budżet Gminy;
 - 4) opiniowanie wniosków o dotacje składanych przez organizacje do innych instytucji lub organów administracji publicznej tj. udzielanie rekomendacji;
 - 5) inicjowanie lub organizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych, obejmujących w szczególności zagadnienia prawne, finansowo – księgowo oraz w zakresie prawidłowego ubiegania się o dotacje z budżetu Gminy oraz ich rozliczania;
 - 6) udostępnianie pomieszczeń Inkubatora Organizacji Społecznych na potrzeby realizacji zadań statutowych organizacji.
5. Przy Burmistrzu Nysy działa Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Nysie, do zadań której należy w szczególności:
- 1) opiniowanie projektów bądź zmian strategii rozwoju Gminy oraz innych dokumentów programowych Gminy;
 - 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy oraz współpracy z organizacjami, w tym programów współpracy, o których mowa w art. 5a ust.1 ustawy;
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji;
 - 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami Gminy a organizacjami;
 - 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy realizowane w ramach Programu w roku 2017 we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, szczególnie poprzez:
 - a) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnych środków osobom tego pozbawionym,
 - b) prowadzenie ośrodka wsparcia – Środowiskowego Domu Samopomocy w Nysie,
 - c) organizowanie i dystrybucja żywności dla osób najuboższych – mieszkańców Gminy Nysa;
- 2) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.), szczególnie poprzez:

- a) świadczenie usług pielęgnacyjnych i pielęgniarских oraz działalność rewalidacyjną i usprawniającą ruchowo w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych,
 - b) działania wspierające – pielęgnacyjne dla osób objętych stacjonarną opieką paliatywną,
 - c) prowadzenie edukacji zdrowotnej, działań profilaktycznych i innych działań prozdrowotnych na rzecz różnych grup wiekowych;
- 3) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, szczególnie poprzez:
- realizację zadań na rzecz seniorów w Gminie Nysa;
- 4) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, szczególnie poprzez:
- wspieranie przedsięwzięć promujących ideę odnowy wsi (w szczególności poprzez organizację festynów, zawodów, konkursów, turniejów);
- 5) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, szczególnie poprzez:
- a) ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, poprzez: organizację imprez promujących i kultywujących dziedzictwo kulturowe lub tradycje ludowe,
 - b) upowszechnianie kultury i sztuki,
 - c) współpracę międzynarodową w zakresie kultury i sztuki;
- 6) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie, szczególnie poprzez:
- upowszechnianie i kultywowanie postaw patriotycznych poprzez organizację zajęć i imprez dla dzieci i młodzieży;
- 7) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, szczególnie poprzez:
- a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród osób z niepełnosprawnością,
 - b) prowadzenie współzawodnictwa sportowego w szkołach podstawowych i gimnazjalnych,
 - c) organizację i przeprowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z Gminy Nysa,
 - d) organizację i przeprowadzenie imprez sportowych, rekreacyjnych lub sportowo – rekreacyjnych na terenie Gminy Nysa,
 - e) organizację aktywności fizycznej dla osób starszych;
- 8) turystyka i krajoznawstwo, szczególnie poprzez:
- a) organizację i przeprowadzenie rajdów rowerowych po Gminie Nysa,
 - b) organizację i przeprowadzenie spływów kajakowych na akwenach Gminy Nysa,
 - c) organizację i przeprowadzenie wędrówek krajoznawczych po szlakach Gminy Nysa;
- 9) ratownictwo i ochrona ludności, szczególnie poprzez:
- ratownictwo i ochronę osób przebywających lub korzystających z akwenów Gminy Nysa, w tym propagowanie bezpiecznych zachowań i form wypoczynku nad wodą;
- 10) promocja i organizacja wolontariatu, szczególnie poprzez:

- wspieranie działań mających na celu krzewienie idei wolontariatu, w tym promocja działań i inicjatyw wolontariackich poprzez działalność Inkubatora Organizacji Społecznych;

11) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, szczególnie poprzez:

- realizację zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Nysa na rok 2017 oraz Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Nysa na lata 2017 – 2021;

12) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 32a ustawy, szczególnie poprzez:

- wsparcie instytucjonalne, w tym m.in.: organizacja i udział w szkoleniach, forach, targach, konferencjach, konkursach w zakresie celów statutowych tych organizacji, w tym realizacja projektów.

§ 7

Okres realizacji Programu

1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań wskazanych w § 6 określony zostanie w warunkach ogłaszanych konkursów ofert.

§ 8

Sposób realizacji Programu

1. Zadania określone w § 6 będą zlecane do realizacji w drodze otwartego konkursu ofert poprzez powierzenie wykonania zadania lub wsparcie realizacji zadania z dofinansowaniem do 90% całkowitych kosztów realizacji zadania.
2. Szczegółowe zasady i tryb zlecenia dla poszczególnych zadań zostaną określone w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.
3. W przypadku, gdy zadanie będzie spełniać warunki określone w art. 19a ustawy, zadanie może zostać zlecane z pominięciem otwartego konkursu ofert.
4. Dla zadań zleconych z pominięciem otwartego konkursu ofert stosuje się zasady i tryb określony w art. 19a ustawy.
5. Organizacja może złożyć z własnej inicjatywy wnioski o realizację zadań ujętych w § 6 lub na zadania, które dotychczas były realizowane w inny sposób.
6. W przypadku określonym w ust. 5 tj. złożenia oferty przez organizację z własnej inicjatywy Gmina przy rozpatrywaniu tej oferty stosuje kryteria zawarte w art. 12 ust. 2 ustawy.
7. Udzielanie pożyczek organizacjom na realizację zadań w sferze pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 1060/2013 Burmistrza Nysy z dnia 08 kwietnia 2013 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania pożyczek z budżetu Gminy Nysa dla organizacji pozarządowych.

§ 9

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Na realizację Programu w 2017 roku planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości do 1.500.000,00 zł.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na rok 2017.

§ 10

Sposób oceny realizacji Programu

1. Kontroli i oceny wykonania zadań publicznych zleconych organizacjom i realizowanych w ramach Programu dokonuje:
 - 1) wytypowanych zadań w toku ich realizacji – wydział merytoryczny oraz Wydział Finansowy Urzędu Miejskiego w Nysie,
 - 2) na zakończenie realizacji zadań – merytoryczny wydział i Skarbnik Miasta,
 - 3) w przypadkach problematycznych, na wniosek Burmistrza Nysy, opinie wydaje dodatkowo Audytor Wewnętrzny Urzędu.
2. Prawidłowość realizacji zadania potwierdza Burmistrz Nysy.
3. Program podlega rocznemu podsumowaniu, którego wynikiem jest sporządzenie przez Burmistrza Nysy sprawozdania, o którym mowa w ust. 4.
4. Sprawozdanie z realizacji Programu przedstawiane jest Radzie Miejskiej w Nysie w terminie wynikającym z ustawy.
5. Sprawozdanie obejmuje w szczególności takie dane jak:
 - 1) w zakresie otwartych konkursów ofert:
 - a) zakres zadań wymienionych w § 6 wraz z wysokością środków finansowych przeznaczonych, przekazanych i wykorzystanych na realizację zadań w poszczególnych obszarach;
 - b) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - c) liczba złożonych ofert do poszczególnych konkursów;
 - d) liczba zawartych umów w ramach poszczególnych konkursów;
 - e) wykaz organizacji, które realizowały zadania publiczne w obszarach określonych w § 6 wraz z wysokością środków finansowych przeznaczonych, przekazanych i wykorzystanych na realizację zadań w poszczególnych obszarach;
 - 2) w zakresie procedury z pominięciem otwartego konkursu ofert:
 - a) liczba złożonych ofert;
 - b) liczba zawartych umów;
 - c) wykaz organizacji, które realizowały zadania publiczne w obszarach określonych w § 6 wraz z wysokością środków finansowych przeznaczonych, przekazanych i wykorzystanych na realizację zadań w poszczególnych obszarach;
 - 3) w zakresie udzielania pożyczek:
 - a) nazwy organizacji, którym udzielono pożyczki;
 - b) wysokość pożyczki wraz ze wskazaniem celu jej udzielenia (nazwa przedsięwzięcia lub projektu, w związku z którym pożyczka została udzielona).

§ 11

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Do dnia 09 września 2016 r. poszczególne Wydziały Urzędu Miejskiego w Nysie przedstawiły propozycje zapisów oraz priorytetowe zadania publiczne planowane do realizacji w 2017 roku.
2. Przewodniczący Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Nysie wystąpił drogą elektroniczną do organizacji pozarządowych widniejących z bazy Inkubatora Organizacji Społecznych, aby organizacje działające na terenie Gminy Nysa przedłożyły propozycje zapisów i uwag do Programu na rok 2017. Z protokołu z posiedzenia Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Nysie z dnia 12 września 2016 roku wynika,

iż w terminie określonym do składania uwag nie wpłynęły żadne uwagi i opinie organizacji pozarządowych. W związku z tym Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Nysie zaopiniowała pozytywnie projekt Programu na rok 2017 w niezmienionym zakresie merytorycznym z roku 2016.

3. *Uzupełnione po zakończeniu konsultacji.*

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Określa się następujący tryb powoływania Komisji:
 - 1) komisje powoływane są zarządzeniem Burmistrza Nysy, odrębnie dla każdego konkursu;
 - 2) w skład komisji wchodzi:
 - a) przedstawiciele Burmistrza Nysy tj.:
 - zastępca Burmistrza Nysy merytorycznie nadzorujący wydział przygotowujący konkurs lub Sekretarz Miasta – jako przewodniczący komisji,
 - pracownicy merytorycznego wydziału przygotowującego konkurs, przy czym dodatkowo do składu komisji mogą zostać powołani wskazani przez Burmistrza Nysy pracownicy jednostek organizacyjnych Gminy,
 - b) osoby wskazane przez organizacje, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2d oraz ust. 2da ustawy.
 - 3) komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy;
2. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określone są każdorazowo w załączniku do zarządzenia Burmistrza Nysy o powołaniu komisji konkursowej do opiniowania ofert, zwanym Regulaminem pracy Komisji.

§ 13

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Nysy.

§ 14

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: www.um.nysa.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z-ca Naczelnika Wydziału

Katarzyna Godyń

BURMISTRZ NYSY

Kordian Kolbiarz

PODINSPEKTOR

mgr inż. Katarzyna Kędzierska

Projekt nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Aleksandra Markiewicz

Z-ca Naczelnika Wydziału

Zofia Kajling-Rudzka