

BURMISTRZ NYSY

ul. Kolejowa 15

48-300 Nysa

**Zarządzenie nr 31/2014
Burmistrza Nysy
z dnia 30 grudnia 2014 roku**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia dla mieszkańców Gminy Nysa w 2015 roku

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art. 13, w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, ze zm.), w nawiązaniu do Uchwały Nr LI/769/14 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 30 października 2014 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2015”, w związku z Uchwałą Nr III/23/14 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 23 grudnia 2014 roku w sprawie przyjęcia do realizacji programów zdrowotnych na rzecz mieszkańców Gminy Nysa w roku 2015

ogłaszam

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia dla mieszkańców Gminy Nysa na rok 2015

§ 1

RODZAJ ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadań w zakresie ochrony i promocji zdrowia, poprzez:

- 1) działania wspierająco – pielęgnacyjne dla osób objętych stacjonarną opieką paliatywną

na realizację zadania w 2015 roku, w ramach niniejszego konkursu, przeznaczają się kwotę **– 50.000,00 zł**

wysokość środków na realizację zadania tego samego rodzaju przekazanych:

- w roku 2014 – 40.000,00 zł
- w roku 2013 – 40.000,00 zł
- w roku 2012 – 22.000,00 zł

Kwoty na lata 2015 – 2017 zostaną określone w uchwałach budżetowych na dany rok, z uwzględnieniem harmonogramu działań na każdy kolejny rok wynikającego z przyjętego uchwałą programu zdrowotnego.

- 2) świadczenie usług pielęgnacyjnych i pielęgniarских oraz działalność rewalidacyjną i usprawniającą ruchowo w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych,

na realizację zadania w 2015 roku, w ramach niniejszego konkursu, przeznaczają się kwotę **– 70.000,00 zł**

wysokość środków na realizację zadania tego samego rodzaju przekazanych:

- w roku 2014 – 70.000,00 zł
- w roku 2013 – 70.000,00 zł
- w roku 2012 – 70.000,00 zł

Kwoty na lata 2015 – 2020 zostaną określone w uchwałach budżetowych na dany rok, w wysokości nie mniejszej niż 70.000,00 zł rocznie, z uwzględnieniem harmonogramu działań na każdy kolejny rok wynikającego z przyjętego uchwałą programu zdrowotnego.

§ 2

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji zadań określonych w § 1, wynikających z programów zdrowotnych przyjętych Uchwałą Nr III/23/14 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 23 grudnia 2014 roku w sprawie przyjęcia do realizacji programów zdrowotnych na rzecz mieszkańców Gminy Nysa w roku 2015.
2. Zadania będące przedmiotem konkursu winny spełniać wymogi przyjęte odpowiednio w programie zdrowotnym pn. „Działania wspierająco – pielęgnacyjne dla osób z terenu Gminy Nysa objętych opieką paliatywną” oraz pn. „Świadczenie usług pielęgnacyjnych i pielęgniarstkich oraz działalność rewalidacyjna i usprawniająca ruchowo w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych mieszkańców gminy Nysa”.
3. Każde z zadań winno być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, od dnia zawarcia umowy, do dnia określonego w umowie, z tym, że nie wcześniej niż od 09 lutego 2015 roku i nie dłużej dnia 31 grudnia 2017 w przypadku zadania określonego w § 1 pkt 1 oraz od dnia 09 lutego 2015 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku w przypadku zadania określonego § 1 pkt 2.
4. Wyłonienie oferenta w drodze niniejszego konkursu będzie stanowiło podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, wg następujących zasad:
 - a) kwoty określone w ogłoszeniu o konkursie do przekazania w roku 2015 zostały ustalone na podstawie projektu budżetu Gminy Nysa na rok 2015 i mogą ulec zmianie, tj. ewentualnemu zmniejszeniu, po ostatecznym uchwaleniu budżetu Gminy Nysa; w takim przypadku oferent winien przedstawić zaktualizowany kosztorys realizacji zadania odpowiadający kwocie przyznanej ostatecznie dotacji;
 - b) dotacja na rok 2015 będzie przekazana po zawarciu umowy, w wysokości określonej ostatecznie w umowie;
 - c) szczegółowe zasady przekazania dotacji określone zostaną w zawartej umowie. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - w przypadku przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości dołączenie aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
 - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji zadania do kwoty faktycznie przyznanej oraz dołączyć aktualny odpisu (lub jego kopię) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
 - d) z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy oraz przed przekazaniem środków z dotacji na rachunek Zleceniobiorcy;
5. Wsparcie realizacji zadania oznacza dofinansowanie kosztów jego realizacji do 90 %, przy czym wkład finansowy oferenta, na który składają się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł niż budżet Gminy Nysa, w tym wpłaty i opłaty od adresatów zadania, nie może być niższy niż 10% całkowitego kosztu realizacji zadania.
6. W przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych, należy fakt ten wykazać dokumentem potwierdzającym wysokość zabezpieczonej kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego

- źródła niż budżet Gminy Nysa wraz z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku).
7. Finansowy wkład własny oferenta pochodzący z jego środków finansowych, ewentualnych wpłat i opłat od adresatów zadania oraz z innych źródeł niż środki publiczne winien zostać udokumentowany na rachunku oferenta wskazanym do przekazania dotacji.
 8. Dotacja na realizację zadania przewidującego w kosztorysie wpłaty i opłaty pobierane od uczestników zadania będzie przyznana pod warunkiem, że w dokumentach statutowych organizacji widnieje zapis o prowadzeniu przez organizację odpłatnej działalności pożytku publicznego, zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy.
 9. W ofercie organizacji na realizację zadania mogą być uwzględnione koszty:
 - a) merytoryczne, w tym koszty:
 - wynagrodzenia pracowników, którzy nie pobierają wynagrodzenia z tego tytułu z innych źródeł, wyłącznie bezpośrednio związane z realizacją zadania,
 - zakupu drobnego sprzętu niezbędnego do realizacji zadania (np. materiały opatrunkowe, leki, środki higieniczne, drobny sprzęt medyczny, materiały biurowe itp.) nie będące zakupami inwestycyjnymi,
 - opłaty za telefony służbowe (wykazane w ofercie) bezpośrednio dotyczące realizacji zadania, w okresie, w którym zadanie jest realizowane,
 - opłaty eksploatacyjne bezpośrednio związane z realizacją zadania (energia, ciepło, itp.) naliczone proporcjonalnie do okresu w jakim zadanie jest realizowane, ujęte po stronie środków własnych,
 - zakup paliwa i koszty utrzymania (np. ubezpieczenie, przeglądy, naprawy) samochodów służbowych (wykazanych w ofercie) bezpośrednio wykorzystywanych podczas realizacji zadania, które uznaje się za koszt kwalifikowany, przy czym winien być ujęty po stronie środków własnych i obejmować okres realizacji zadania,
 - w przypadku całodobowej opieki stacjonarnej w ofercie można ująć koszt wyżywienia pacjentów,
 - inne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania np. zakup usług pralniczych.
 - b) obsługi zadania, w tym koszty administracyjne tj. obsługa finansowo – księgowo – wyłącznie bezpośrednio związana z realizacją zadania;
 - c) inne, w tym koszty promocji – wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.
 10. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne do realizacji zadania tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).
 11. Z dotacji nie będą dofinansowane:
 - zakup gruntów lub budynków,
 - podatki, opłaty skarbowe, odsetki od kredytów i pożyczek,
 - pokrycie kosztów bieżącej działalności oferenta przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
 - przedsięwzięcia, które już zostały dofinansowane z budżetu Gminy Nysa.

§ 3

TERMIN SKŁADANIA OFERT, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową w sferze ochrony i promocji zdrowia, w szczególności w zakresie zadań będących przedmiotem

- konkursu; działające na rzecz mieszkańców Gminy Nysa, tj. zadanie winno obejmować wyłącznie mieszkańców Gminy Nysa.
2. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
 3. Oferty należy złożyć na formularzu oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
 4. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis (lub jego kopię) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
 - statut organizacji lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, zawierający postanowienia wymagane w art. 10 ust. 3 ustawy oraz uwzględniający przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie,
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, uwzględniającą planowaną wysokość pobieranych wpłat od uczestników zadania,
 - w przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych, należy załączyć dokument potwierdzający wysokość kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Nysa wraz z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku),
 - oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim,
 - wykaz osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne wraz z kserokopiami potwierdzającymi kwalifikacje,
 - wykaz samochodów i telefonów służbowych przewidzianych do wykorzystania podczas realizacji zadania, o ile pozycja taka została uwzględniona w kosztorysie oferty.
 5. Wszystkie oryginały dokumentów i oświadczenia załączane do oferty lub składane w toku realizacji zadania i jego rozliczenia winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Natomiast wszystkie kserokopie dokumentów powinny zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem”.
 6. Oferty należy przesać w zaklejonych kopertach na adres: Urząd Miejski w Nysie, ul. Kolejowa 15, 48 - 300 Nysa lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nysie (pok. 112) w terminie **do dnia 23 stycznia 2015 roku**. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: **„otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia – opieka paliatywna”** lub **„otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia – opieka pielęgniarska”** oraz nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
 7. Otwarcie ofert nastąpi w terminie 3 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert, natomiast dokonanie wyboru ofert nastąpi do dnia 6 lutego 2015 roku.
 8. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Nysy.
 9. Kryteria formalne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
 - a) oferta złożona przez podmiot uprawniony,
 - b) oferta złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert,
 - c) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty,
 - d) formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione,
 - e) cele statutowe zgodne z ogłoszeniem o konkursie, tj. uwzględniające sferę pożytku publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia,

- f) dołączony odpis (lub jego kopia) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
 - g) dołączony statut organizacji lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, zawierający postanowienia wymagane w art. 10 ust. 3 ustawy oraz uwzględniający przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie,
 - h) dołączona deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, uwzględniającą planowaną wysokość pobieranych wpłat od uczestników zadania,
 - i) dołączony dokument potwierdzający wysokość kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Nysa wraz z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku) – w przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych,
 - j) dołączone oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim,
 - k) dołączony wykaz osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne wraz z kserokopiami potwierdzającymi kwalifikacje,
 - l) dołączony wykaz samochodów i telefonów służbowych przewidzianych do wykorzystania podczas realizacji zadania, o ile pozycja taka została uwzględniona w kosztorysie oferty.
10. Komisja w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
11. Oferty zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie podlegają ocenie merytorycznej, w szczególności jeżeli oferty zostały złożone:
- a) po upływie wyznaczonego w ust. 6 terminu,
 - b) przez podmiot nieuprawniony,
 - c) nie podpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione do reprezentowania oferenta,
 - d) na innych drukach niż określone w ust. 3 ogłoszenia,
 - e) nie uzupełnione w trybie określonym w ust. 10.
12. Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez uprawniony podmiot, rozumiana jako doświadczenie niezbędne do realizacji zadania (0 – 1 pkt.); w przypadku stwierdzenia braku możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot oferta nie podlega dalszemu rozpatrzeniu,
 - b) w jakim stopniu zadanie odpowiada właściwemu programowi zdrowotnemu przyjętemu Uchwałą Nr III/23/14 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 23 grudnia 2014 roku (0 – 3 pkt.),
 - c) spójność oferty w zakresie przedstawionych celów zadania i proponowanych działań (0 – 6 pkt),
 - d) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (kosztorys jest wiarygodny i przedstawia pełną kalkulację kosztów kwalifikowanych) (0 – 6 pkt.),
 - e) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0 – 6 pkt.),
 - f) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu wnioskującego (0 – 6 pkt.),
 - g) analiza i ocena dotychczas realizowanych zadań publicznych z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (0 – 3 pkt.).
13. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja może wskazać pozycje w kosztorysie, które zostaną sfinansowane, a także Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do

- sfinansowania pozycje kosztorysu zadania. W takim wypadku oferent winien przed podpisaniem umowy dostarczyć zaktualizowany kosztorys realizacji zadania publicznego.
14. Jeżeli w trakcie oceny merytorycznej oferta uzyska poniżej 50% maksymalnej liczby punktów, zostaje zaopiniowana negatywnie, co wiąże się z nieudzieleniem dotacji.
 15. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Pozytywna decyzja Burmistrza Nysy jest podstawą do przekazania podmiotowi dotacji po zawarciu stosownej umowy.
 16. Burmistrz Nysy może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 17. Decyzje Burmistrza Nysy w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie są decyzjami, w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie stosuje się do nich trybu odwołania.
 18. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w drodze zarządzenia Burmistrza Nysy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Biura Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Nysie.

§ 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: www.um.nysa.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NYSY
Kordian Kolbiarz