

WYKAZ EKWIWALENTÓW

L.P.	STANOWISKO	EKWIWALENT	PÓLROCZNIE W ZŁ.
1	Archiwista i pomoc administracyjna w archiwum	1	57,98
		2	42,24
			Razem: 100,20
3.	Pracownik Wydziału K i AZ, do którego zakresu obowiązków należy obsługa kopiarki kserograficznej	1	14,78
		2	42,24
			Razem: 57,02
	Telefonistka	1	14,78
		2	42,24
			Razem: 57,02
	Goniec	1	78,66
		2	84,48
			Razem: 163,14
2	Sprzątaczką	1	65,55
		2	84,48
			Razem: 160,03
3	Konserwator	1	115,75
		2	126,72
			Razem: 242,47
4	Pracownik gospodarczy WORM i A	1	71,77
		2	84,48
			Razem: 156,25
	Kierowca	1	50,57
		2	42,24
			Razem: 92,81
5	Pracownik Wydziału WORM i A, do którego zakresu obowiązków należy m.in. prowadzenie magazynu	1	14,78
		2	42,24
			Razem: 57,02
6	Portier	1	45,09
		2	42,24
			Razem: 112,45
	Informatyk	1	14,78
		2	42,24
			Razem: 57,02
7	Pracownik Wydziału Rozwoju Wsi i OŚ	1	27,21
		2	42,24
			Razem: 69,45
	Pielęgniarka zwierząt	1	152,35
		2	126,72
			Razem: 279,07
	Pracownik WSO i USC – obsługa archiwum	1	14,78
		2	42,24

	wydziałowego		Razem: 57,02
	Pracownik Wydziału Rozwoju Infrastruktury	1 2	25,57 42,24 Razem: 67,81
9	Pracownik Wydziału Planowania Przestrzennego	1 2	25,57 42,24 Razem: 67,81
10	Pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Drogownictwa	1 2	25,57 42,24 Razem: 67,81
17	Strażnik Miejski	1 2	0 zł. 126,72 Razem 126,70
18	Pracownicy RW Sprzątaczką i robotnik gospodarczy (prace porządkowe na terenie sołectw i miasta)	1 2	89,87 84,48 Razem: 174,35

- 1 za używanie własnej odzieży roboczej i obuwia roboczego
2 za pranie i konserwację odzieży roboczej

BURMISTRZ NYSY

Kordian Kolbierz