

**ZARZĄDZENIE NR 1038/2017**

**BURMISTRZA NYSY**

**z dnia 9 marca 2017 roku**

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Nysa w roku szkolnym 2017/2018.

Na podstawie art. 154 ust. 1 oraz art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) w związku z art. 204 ust. 1 punkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustala się następujące terminy w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2017/2018 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nysa:

- 1) wydawanie wniosków o przyjęcie do przedszkola – termin: **od 13.03.2017 r. do 24.03.2017 r.**,
- 2) składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – termin: **od 27.03.2017 r. do 7.04.2017 r.**,
- 3) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – termin: **od 10.04.2017 r. do 13.04.2017 r.**,
- 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych - termin: **14.04.2017 r.**,
- 5) dokonanie przez rodzica (prawnego opiekuna) ostatecznego wyboru przedszkola - w przypadku złożenia w procesie rekrutacyjnym wniosku o przyjęcie dziecka do dwóch lub trzech przedszkoli. Złożenie oświadczenia woli o wyborze przedszkola dla dziecka na rok szkolny 2017/2018 jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsc w pozostałych przedszkolach, do których rodzic (prawny opiekun) dziecka złożył wniosek – termin: **od 14.04.2017 r. do 21.04.2017 r.**,
- 6) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc - termin: **25.04.2017 r. godz. 15.00**,
- 7) składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia – termin: **do 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych**,
- 8) przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia – termin: **do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia**,
- 9) złożenie przez rodzica (prawnego opiekuna) do dyrektora przedszkola/szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej – termin: **do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy**,
- 10) rozpatrzenie odwołania przez dyrektora – termin: **do 7 dni od dnia złożenia odwołania**,
- 11) na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola/szkoły rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

## § 2

Określa się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

## § 3

Rodzice dzieci przyjętych do danego publicznego przedszkola oraz danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu lub tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

## § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom gminnych przedszkoli, zespołów szkolno – przedszkolnych oraz szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi.

## § 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nysie, na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych przedszkoli, zespołów szkolno – przedszkolnych oraz szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NYSY  
*Kordian Kolbiarz*