

Zarządzenie Nr 206/2019

Burmistrza Nysy

z dnia 16 kwietnia 2019r.

w sprawie utworzenia i zasad działania punktu potwierdzającego profile zaufane elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) w Urzędzie Miejskim w Nysie.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r, o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506), w związku z art. 20c ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 10 września 2018r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz. U. poz. 1760, ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Tworzy się w Urzędzie Miejskim w Nysie punkt potwierdzający profile zaufane elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), zwany dalej punktem potwierdzającym.

§ 2

Urząd Miejski w Nysie, który jest punktem potwierdzającym profile zaufane, wykonuje swoje zadania zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi na stronie głównej profilu zaufanego oraz zgodnie z „Procedurą działania punktu potwierdzającego profile zaufane ePUAP w Urzędzie Miejskim w Nysie”, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Do obsługi punktu potwierdzającego wyznacza się Kancelarię i Archiwum Zakładowe Urzędu Miejskiego w Nysie.
2. Do pełnienia roli Administratora Lokalnego ePUAP wyznacza się Naczelnika Wydziału Informatyki Urzędu Miejskiego w Nysie.
3. Do koordynowania i monitorowania zadań realizowanych w punkcie potwierdzającym wyznacza się kierownika komórki wskazanej w ust. 1.

§ 4

Pracownicy wyznaczeni do obsługi punktu potwierdzającego odpowiadają pod względem merytorycznym i formalnym za załatwianie spraw z zakresu potwierdzania, przedłużania ważności i unieważniania profilu zaufanego ePUAP.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się I Zastępcy Burmistrza Nysy.

§ 6

Informacja o otwarciu w Urzędzie Miejskim w Nysie punktu potwierdzającego zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nysie oraz stronie internetowej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia wyrażenia zgody przez ministra właściwego do spraw informatyzacji na utworzenie punktu potwierdzającego profile zaufane ePUAP w Urzędzie Miejskim w Nysie.

BURMISTRZ NYSY

Kordian Kolbierz

**Procedura działania punktu potwierdzającego
profile zaufane ePUAP w Urzędzie Miejskim w Nysie**

§ 1

Użyte pojęcia i skróty

1. Użyte pojęcia oznaczają:

- 1) **ePUAP** - elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;
- 2) **administrator lokalny ePUAP** - administrator zarządzający kontem ePUAP podmiotu posiadającego uprawnienia punktu potwierdzającego profile zaufane ePUAP;
- 3) **identyfikator profilu zaufanego ePUAP** - unikatowy ciąg znaków alfanumerycznych jednoznacznie identyfikujących profil zaufany ePUAP;
- 4) **identyfikator użytkownika** - identyfikator użytkownika w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy;
- 5) **konto użytkownika** - konto użytkownika ePUAP wraz z zasobami przyporządkowanymi użytkownikowi;
- 6) **minister** - minister właściwy do spraw informatyzacji;
- 7) **osoba wnioskująca** - osoba fizyczna posiadająca konto użytkownika, występująca z wnioskiem o potwierdzenie, przedłużenie ważności lub unieważnienie profilu zaufanego ePUAP;
- 8) **potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP** – proces weryfikacji zgodności danych zawartych we wniosku osoby wnioskującej ze stanem faktycznym, połączony z przyznaniem uprawnienia podpisu cyfrowego profilu zaufanego ePUAP;
- 9) **dane użytkownika** - dane opisujące osobę fizyczną posiadającą konto na ePUAP;
- 10) **profil zaufany ePUAP** – zestaw informacji identyfikujących i opisujących podmiot lub osobę będącą użytkownikiem konta na ePUAP, będących składową zaufanego podpisu cyfrowego, który został w wiarygodny sposób potwierdzony przez organ podmiotu określonego w art. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570, ze zm.);
- 11) **punkt potwierdzający** - konsul, naczelnik urzędu skarbowego, wojewoda lub Zakład Ubezpieczeń Społecznych, albo organ władzy publicznej, który uzyskał zgodę ministra właściwego ds. informatyzacji, dokonujący potwierdzeń profilu zaufanego i pełniący rolę zaufanej strony trzeciej;
- 12) **rozporządzenie** - rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 10 września 2018r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz. U. poz. 1760, ze zm.);
- 13) **ustawa** - ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570, ze zm.).

2. Użyte skróty oznaczają:

- 1) **ePUAP** - elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;
- 2) **PZ** - Profil Zaufany;
- 3) **PP** - Punkt Potwierdzający.

§ 2

Podstawa prawna funkcjonowania PP

Podstawę prawną funkcjonowania PP stanowią:

- 1) ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570, ze zm.);
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67);
- 3) rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 10 września 2018r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz. U. poz. 1760, ze zm.).

§ 3

Informacje charakteryzujące działanie PP w Urzędzie Miejskim w Nysie

1. Stosowanie zasad dotyczących bezpieczeństwa informacji:

- 1) po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw informatyzacji na utworzenie punktu potwierdzającego w Urzędzie Miejskim w Nysie, Burmistrz Nysy na wniosek kierującego komórką organizacyjną odpowiedzialną za działanie punktu potwierdzającego, wyznacza pracowników upoważnionych do obsługi wniosków w zakresie profili zaufanych ePUAP spośród osób, które:
 - a) są pracownikami Urzędu Miejskiego w Nysie,
 - b) nie zostały skazane za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) posiadają ważne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do pracy w punkcie potwierdzającym,
 - d) potwierdzą pisemnie zapoznanie się z dokumentacją, w szczególności z procedurą nadawania uprawnień obsługi punktów potwierdzania profilu zaufanego oraz Instrukcją dla osoby potwierdzającej profil zaufany umieszczonej na stronie internetowej profilu zaufanego,
 - e) potrafią korzystać z przeglądarek internetowych;
- 2) na podstawie wyznaczenia, o którym mowa w pkt 1, Administrator Lokalny ePUAP nadaje uprawnienia do pracy w punkcie potwierdzającym. Po otrzymaniu uprawnień pracownik punktu potwierdzającego realizuje zadania potwierdzania, przedłużania ważności i unieważniania profilu zaufanego ePUAP.

2. Określenie sposobu porządkowania i oznaczania dokumentacji:

- 1) zarządzanie profilami zaufanymi ePUAP wymaga tworzenia papierowej dokumentacji w postaci wniosków składanych przez osoby fizyczne; każdemu wnioskodawcy nadawany jest w komórce organizacyjnej potwierdzającej profil zaufany, unikalny znak sprawy;
- 2) znak sprawy nadawany jest zgodnie z wykazem akt i przepisami kancelaryjnymi tj. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67);
- 3) dla dokumentacji związanej z obsługą wniosków w zakresie potwierdzania, przedłużania ważności, wykorzystania i unieważniania profilu zaufanego ePUAP sprawy umieszcza się w klasie o symbolu 077 - Pełnomocnictwa, upoważnienia, wzory podpisów, podpisy elektroniczne, a teczce nadaje się tytuł: "Pełnomocnictwa, upoważnienia, wzory podpisów, podpisy elektroniczne - potwierdzanie profilu zaufanego ePUAP";
- 4) znak sprawy posiada następującą strukturę: KA.KN.077.2.2019, gdzie:
 - a) KA.KN – to oznaczenie komórki organizacyjnej,
 - b) 077 – to symbol klasyfikacyjny z wykazu akt (JRWA),
 - c) 2 – to kolejny numer sprawy,
 - d) 2019 – to oznaczenie roku, w którym sprawa się rozpoczęła;
- 5) dokumentację spraw zakończonych w punkcie potwierdzającym przekazuje się do archiwum zakładowego w trybie i na warunkach określonych w Instrukcji archiwalnej określającej

organizację i zakres działania archiwum zakładowego oraz szczegółowe zasady i tryb postępowania z dokumentacją w archiwum zakładowym (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych, rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych). Dokumentację spraw zakończonych w punkcie potwierdzającym będzie się przechowywać w archiwum zakładowym mieszczącym się w budynku Urzędu. Zgodnie z rozporządzeniem obowiązek przechowywania dokumentów trwa przez okres 20 lat od chwili potwierdzenia albo przedłużenia ważności profilu zaufanego ePUAP lub odmowy jego potwierdzenia albo przedłużenia ważności bądź od dnia jego unieważnienia.

3. Lokalizacja i czas pracy punktu potwierdzającego.

Punkt potwierdzający znajduje się w Kancelarii i Archiwum Zakładowym, które znajduje się na parterze budynku Urzędu Miejskiego w Nysie, przy ul. Kolejowej 15. Stanowisko punktu potwierdzającego zostało oznaczone w sposób zapewniający jego łatwe odszukanie przez klientów. Budynek przystosowany jest dla osób niepełnosprawnych.

Dostęp do punktu potwierdzającego jest możliwy w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Nysie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.

4. Odpowiedzialność za funkcjonowanie punktu potwierdzającego.

Bezpośredni nadzór nad poprawną pracą pracowników dokonujących potwierdzeń profilu zaufanego, a także odpowiedzialność za utworzenie warunków niezbędnych do poświadczania profili zaufanych (wyposażenie stanowiska w niezbędne materiały biurowe) pełni Kierownik Kancelarii i Archiwum Zakładowego. Odpowiedzialność za utworzenie warunków niezbędnych do poświadczania profili w zakresie zapewnienia niezbędnego przeszkolenia osób dokonujących potwierdzeń profilu zaufanego z systemu ePUAP na poziomie zarządzania profilami zaufanymi oraz w zakresie zapewnienia odpowiednich warunków związanych z dostępem do Internetu pełnią Pracownicy Wydziału Informatyki.

BURMISTRZ NYSY

Kordian Kolbiarz