

**Zarządzenie Nr 827/2009**  
**Burmistrza Nysy**  
**z dnia 9 czerwca 2009r.**  
**w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania dotacji ze środków**  
**Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Nysie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, ze zm.) w związku z art. 406 i 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25 poz. 150, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

Ustala się „Regulamin udzielania dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Nysie” w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Ustala się wzory wniosków o udzielenie dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Nysie w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Do wniosków o udzielenie dotacji ze środków GFOŚiGW złożonych, a nie rozpatrzonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy „Regulaminu udzielania dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Nysie” określonego niniejszym zarządzeniem.

§4.

Traci moc Zarządzenie Nr 142/2007 Burmistrza Nysy z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Nysie zmienione Zarządzeniem Burmistrza Nysy Nr 241/2007 z dnia 03 sierpnia 2007r.

§5.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska oraz na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nysie ( <http://bip.nysa.tensoft.pl/>).

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

# **Regulamin udzielania dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Nysie**

## **Rozdział I Przepisy ogólne**

### **§1**

1. Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Nysie, zwany dalej "Funduszem Gminnym", jest gminnym funduszem celowym działającym na podstawie art. 386 pkt 3, art. 400 ust. 1, art. 403, art.405, art. 406 oraz art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. "Prawo ochrony środowiska" (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150, ze zm.),
2. Środki Funduszu Gminnego przeznaczone są na realizację zadań określonych w § 2 i mogą być przekazywane w formie przyznawanej dotacji, po zakończeniu całości lub części zadania,
3. Środki Funduszu Gminnego są wydatkowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249.poz. 2104 ze zm.),
4. Ze środków Funduszu Gminnego nie mogą być finansowane zadania zakończone przed datą złożenia wniosku o dotację. Za datę zakończenia zadania uznaje się datę podpisania protokołu odbioru zadania (robót, prac),
5. Warunkiem rozliczenia przyznanej dotacji w przypadku osób fizycznych jest dołączenie do rozliczenia faktury za zakup: pieca CO, kolektorów słonecznych, kompostowni, wykonaną usługę przyłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej, utrzymania i pielęgnacji pomników przyrody oraz drzew uznanych za obiekty zabytkowe, wystawionej po dacie złożenia wniosku o dotację. Szczegółowe warunki rozliczenia przyznanej dotacji w stosunku do osób fizycznych, jak i innych podmiotów, określa się w podpisanej umowie dotacji,
6. Niniejsze zasady w całości nie dotyczą zadań realizowanych przez Wydziały Urzędu Miejskiego w Nysie oraz jednostek organizacyjnych Gminy Nysa - w zakresie wysokości przyznawanej kwoty dotacji o której mowa w § 5 i terminów składania wniosków o których mowa w § 8 niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział II Przeznaczenie środków**

### **§2**

Środki Funduszu Gminnego - w formie przyznanej dotacji - przekazuje się na realizację następujących grup zadań:

- 1) edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju;
- 2) wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska;
- 3) wspomaganie innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła;
- 4) wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku;
- 5) realizowanie zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej;

- 6) przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków;
- 7) przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami i ochroną powierzchni ziemi;
- 8) przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza;
- 9) przedsięwzięcia związane z ochroną wód;
- 10) profilaktykę zdrowotną dzieci na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska;
- 11) wspieranie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz pomoc przy wprowadzaniu bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii;
- 12) wspieranie działalności związanej z wytwarzaniem biokomponentów i biopaliw ciekłych;
- 13) wspieranie ekologicznych form transportu;
- 14) działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności na prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach szczególnie chronionych na podstawie przepisów ustawy o ochronie przyrody;
- 15) inne zadania ustalone przez Radę Miejską w Nysie, służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju, w tym na programy ochrony środowiska.

### §3

Środki Funduszu Gminnego mogą zostać przekazane na zadania wymienione w §2, które najlepiej spełniają poniższe kryteria:

- 1) efektywności ekologicznej - dotyczy wyników analizy i oceny wniosków w zakresie:
  - a) efektu ekologicznego jako ilości usuniętych zanieczyszczeń i eliminacji uciążliwości źródła,
  - b) stopnia powiązania projektu z innymi działaniami na rzecz ochrony środowiska,
  - c) uwzględnienia priorytetu dla działań likwidujących zagrożenia u źródła ich powstawania,
  - d) ochrony najcenniejszych przyrodniczo terenów Gminy Nysa,
  - e) oddziaływania na świadomość ekologiczną społeczności,
- 2) efektywności ekonomicznej - w analizie ekonomicznej wniosku będą wykorzystywane mierniki obejmujące:
  - a) koszt zadania, w tym koszt jednostkowy uzyskania efektu ekologicznego,
  - b) okres realizacji inwestycji,
  - c) koszty eksploatacji obiektu,
  - d) niewymierne korzyści ekologiczne,
  - e) rentowność przedsięwzięcia,
- 3) uwarunkowań technicznych i jakościowych - preferowane będą zadania:
  - a) oparte na najlepszych dostępnych technologiach,
  - b) wykorzystujące skuteczne i nowoczesne metody realizacji.

## §4

Środki Funduszu Gminnego nie mogą być przekazane na:

- 1) dokumentację sporządzaną w ramach przygotowania zadania, wykup terenów, wypłatę odszkodowań oraz ubezpieczeń, nadzór inwestorski i zastępstwo inwestycyjne,
- 2) realizację zadań proekologicznych stanowiących część składową noworealizowanych zadań inwestycyjnych, których wykonanie wynika z wymogów ochrony środowiska z mocy prawa obciążających projektanta i inwestora,
- 3) zadania, których realizacja nie gwarantuje uzyskania trwałego efektu ekologicznego,
- 4) budowę sieci kanalizacji opadowej - za wyjątkiem: obszarów stref ochronnych ujęć wody pitnej, źródeł, wód podziemnych leczniczych i mineralnych oraz realizacji zadań w ramach ochrony przeciwpowodziowej,
- 5) budowę gazociągów, wodociągów, kolektorów ciepłowniczych,
- 6) modernizację nawierzchni drogowych i budowę infrastruktury drogowej,
- 7) wycinanie drzew i krzewów, wywóz usuniętego posuszu lub wyciętych pni i gałęzi drzew (za wyjątkiem urządzania i utrzymania parków i terenów zielonych ustanowionych przez Radę Miejską w Nysie),
- 8) zakup sprzętu do pielęgnacji i konserwacji zieleni,
- 9) zakup i montaż obiektów małej architektury (za wyjątkiem urządzania i utrzymania parków ustanowionych przez Radę Miejską w Nysie),
- 10) doprowadzenie energii do budynku, zakup urządzeń nie stanowiących trwałego wyposażenia mieszkań,
- 11) wymianę instalacji wewnętrznych, za wyjątkiem wymiany połączonej z modernizacją ogrzewania.

## Rozdział III Wysokość dotacji §5

1. Dotację na realizację zadań ze środków Funduszu Gminnego mogą otrzymać:
  - 1) podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, działające w celu osiągnięcia zysku, w tym jednoosobowe spółki Gminy - w wysokości do **30%** udokumentowanych kosztów zadania, powyższe ograniczenie nie dotyczy działań związanych z selektywną zbiórką komunalnych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.
  - 2) podmioty zaliczone do sektora finansów publicznych z zastrzeżeniem § 1 ust. 6 oraz podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku - w wysokości do **50%** udokumentowanych kosztów zadania; w przypadku realizacji zadań których całkowita wartość nie przekroczy **500zł** kwota dotacji może wynieść do **100%** udokumentowanych kosztów zadania.
  - 3) osoby fizyczne na następujące zadania:
    - a) utrzymanie i pielęgnację pomników przyrody oraz drzew uznanych za obiekty zabytkowe,
    - b) zmianę systemów ogrzewania na proekologiczne,
    - c) usuwanie azbestu,

- d) zakup kompostowni.
- 4) Stowarzyszenia Rozwoju Wsi, których podstawowym statutowym działaniem jest prowadzenie działalności oświatowej związanej z prowadzeniem szkół i przedszkoli w wysokości do **50%** udokumentowanych kosztów zadania. W przypadku realizacji działań związanych z modernizacją ogrzewania w budynkach związanych z realizacją działalności oświatowej w wysokości do **100 %** udokumentowanych kosztów zadania.
2. O wysokości przyznanej dotacji decyduje Burmistrz na podstawie opinii Zespołu, o którym mowa w § 9.

## **Rozdział IV**

### **Dofinansowanie zadań realizowanych przez osoby fizyczne:**

#### **§6**

Dofinansowanie dla osób fizycznych jest realizowane według kolejności złożenia kompletnych wniosków, po ich kwalifikacji, w miarę napływania środków na konto Funduszu Gminnego. W przypadku nie zabezpieczenia środków w planie finansowym Funduszu Gminnego w latach następnych na zadania realizowane przez osoby fizyczne, procedura przyjmowania wniosków zostanie wstrzymana do odwołania.

#### **1. Pielęgnacja pomników przyrody:**

- 1) w przypadku zadań związanych z utrzymaniem i pielęgnacją pomników przyrody realizowanych przez osoby fizyczne, warunkiem otrzymania dotacji jest objęcie danego egzemplarza drzewa rejestrem pomników przyrody, natomiast w przypadku drzew uznanych za obiekty zabytkowe wymagany jest wpis do rejestru zabytków. Kwotę dotacji, z zastrzeżeniem pkt. 2 ustala się w wysokości **500 zł** na jedno drzewo.
- 2) wysokość dotacji nie może przekroczyć **50%** kosztów poniesionych przez osobę fizyczną.

#### **2. Zmiana systemu ogrzewania:**

- 1) W przypadku inwestycji polegających na zmianie systemu ogrzewania na proekologiczne realizowanych przez osoby fizyczne, warunkiem otrzymania dofinansowania (refundacji poniesionych kosztów) jest rzeczywiste ograniczenie niskiej emisji zanieczyszczeń do powietrza atmosferycznego przez zastąpienie wszystkich palenisk węglowych i kotłowni węglowo-koksowych systemami proekologicznymi opalany następującymi rodzajami paliw: gaz, olej opałowy, drewno, granulaty węgla o grubości 32.1 – tzw. eko-groszek, prąd w tym instalacja piecy kumulacyjnych i elektrycznych ogrzewaczy, przyłączeniem do miejskiej sieci ciepłowniczej **oraz instalacją kolektorów słonecznych**,
- 2) Kwotę dofinansowania dla osób fizycznych realizujących zadania określone w pkt. 1 określa się na podstawie ilości zlikwidowanych pieców, bądź w przypadku likwidacji kotłowni opalanej paliwem stałym, na podstawie ilości kW zainstalowanej mocy nowego źródła, **dofinansowanie za instalację kolektorów słonecznych montowanych w związku ze zmianą ogrzewania przyznaje się niezależnie od**

### **przyznawanej dotacji za likwidację palenisk węglowych i kotłowni węglowo-koksowych**

- 3) Refundacja części poniesionych kosztów na zmianę systemu ogrzewania jest jednorazowa i warunkiem jej udzielenia jest zlikwidowanie wszystkich palenisk węglowych lub kotłowni węglowo-koksowych,
- 4) Ustala się maksymalne kwoty dofinansowania za zlikwidowanie paleniska węglowego, lokalnej kotłowni **lub instalację kolektorów słonecznych:**

<b>Cel dotacji</b>	<b>Kwota dofinansowania:</b>
Likwidacja pieca – 1 sztuka	400,00 zł
Likwidacja lokalnej kotłowni za 1 kW zainstalowanej nowej mocy	50,00 zł
Przyłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej połączone z likwidacją lokalnej kotłowni	600,00 zł
Kolektory słoneczne - za 1 metr kwadratowy powierzchni czynnej kolektora	250 zł ale nie więcej niż 1000 zł

- 5) Kwota dofinansowania nie może przekroczyć wysokości kosztów (określonych na podstawie przedłożonych faktur VAT bądź rachunków) poniesionych przez osobę fizyczną.

### **3. Usuwanie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest:**

- 1) Dofinansowaniu podlegają koszty realizacji przedsięwzięć związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, pochodzących z demontażu materiałów budowlanych w postaci płyt azbestowo-cementowych płaskich i falistych stanowiących pokrycie dachowe i elewację budynków, ich transportem na składowisko odpadów niebezpiecznych posiadające zezwolenie na przyjmowanie tego typu odpadów i ich umieszczeniem na składowisku.
- 2) Z dofinansowania korzystać mogą osoby fizyczne będące właścicielami (współwłaścicielami) budynków mieszkalnych, budynków gospodarczych i budynków garażowych, a także altan ogrodowych zlokalizowanych na terenie Gminy Nysa realizujące przedsięwzięcia związane z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, o których mowa w pkt. 1.
- 3) Przez budynki mieszkalne, budynki gospodarcze i garażowe oraz altany ogrodowe należy rozumieć obiekty budowlane określone w obowiązujących przepisach budowlanych.
- 4) Dofinansowanie polega na jednorazowym zwrocie części kosztów poniesionych na realizację przedsięwzięć związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, z budynków, o których mowa w pkt. 2 oraz altan.
- 5) Kwota dofinansowania wyliczana jest na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę rachunków (faktur) za wykonanie prac związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, pochodzących z demontażu materiałów budowlanych zawierających azbest, ich transport i składowanie (opisanych w pkt. 1) i stanowi 50% ich łącznej wartości, jednak nie więcej niż 1500

zł, niezależnie od liczby budynków i altan, z których usuwane są te odpady.

- 6) Kwota dofinansowania nie może przekroczyć wysokości kosztów (określonych na podstawie przedłożonych faktur VAT bądź rachunków) poniesionych przez osobę fizyczną.

#### **4. Wsparcie kompostowania odpadów w ogrodach przydomowych:**

- 1) w przypadku osób fizycznych realizujących zadania związane z kompostowaniem odpadów organicznych w ogrodach przydomowych, warunkiem otrzymania dofinansowania jest zakup kompostownika przez właścicieli budynków jednorodzinnych na terenie Gminy Nysa, który wykorzystuje się do użytku własnego.
- 2) Ustala się kwotę dofinansowania w wysokości **250 zł** do zakupu kompostownika.
- 3) Refundacja kosztów poniesionych na zakup kompostownika jest jednorazowa.
- 4) Kwota dofinansowania nie może przekroczyć wysokości kosztów (określonych na podstawie przedłożonych faktur VAT bądź rachunków) poniesionych przez osobę fizyczną.

### **Rozdział V**

#### **Dofinansowanie zadań realizowanych przez podmioty inne niż osoby fizyczne**

##### **§ 7**

#### **1. Modernizacja ogrzewania:**

- 1) Wysokość dotacji na zadania związane z likwidacją źródeł emisji zanieczyszczeń do powietrza dla wnioskodawców wymienionych w § 5 ust. 1 pkt. 1 - 2 oblicza się w oparciu o ilość kg ograniczonej równoważnej emisji w roku. Jednocześnie kwota dofinansowania nie może przekroczyć maksymalnych wysokości dofinansowania określonych w § 5.

- 2) Ustala się następujący sposób obliczania kwoty dotacji:

$$D = A \times M$$

gdzie:

**M** - ilość kg ograniczonej emisji równoważnej w roku,

**D** - kwota dofinansowania,

$$A = a \times K,$$

**a** - współczynnik, w zależności od wnioskodawcy przyjmujący odpowiednio wartość 0,3, 0,5,

**K** - udział Funduszu Gminnego w likwidacji 1 kg emisji równoważnej zanieczyszczeń powietrza.

- 3) Wartość współczynnika "K" ustala się na poziomie **10 zł/kg/rok**.

#### **2. Na budowę miejsc gromadzenia odpadów komunalnych (dotyczy spółdzielni mieszkaniowych oraz wspólnot mieszkaniowych) kwota dotacji wynosi do 1000 zł nie więcej jednak niż 90% faktycznych kosztów. Zadanie dotyczące 1 miejsca gromadzenia odpadów komunalnych realizowanych dla kilku wspólnot może być dotowane tylko jeden raz.**

3. Pozostałe zadania w tym wysokość udzielanej kwoty dotacji są rozpatrywane wg zasadach ogólnych określonych rozdziale II i III niniejszego regulaminu .

## **Rozdział VI**

### **Tryb rozpatrywania wniosków**

#### **§ 8**

1. Wystąpieniem o dotację ze środków Funduszu Gminnego jest złożenie do Urzędu Miejskiego w Nysie kompletnego wniosku wg ustalonego wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia Nr **819/2009** Burmistrza Nysy z dnia **4 czerwca 2009**.
2. Wnioski należy składać w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok realizacji zadania (nie dotyczy osób fizycznych które mogą składać wnioski w trakcie całego roku budżetowego).
3. Rozpatrywane będą tylko takie wnioski, które spełniają wszystkie warunki wymienione w obowiązującym wzorze.
4. Zespół rozpatrujący wnioski może żądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowej oceny zadań.
5. Wniosek o dotację jest rozpatrywany według kolejności wpływu do Urzędu Miejskiego w Nysie w terminie 30 dni od daty jego złożenia. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia wniosku o dotację w terminie 30 dni od daty jego złożenia z uwagi na brak uchwalonego budżetu Gminy Nysa na dany rok, wniosek zostanie rozpatrzony w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu na dany rok kalendarzowy.
6. Podmioty wymienione w §5 ust. 1 pkt. 1 i 2 na realizację tego samego zadania mogą otrzymać dotację tylko z jednego źródła budżetu Gminy Nysa.

#### **§ 9**

1. Burmistrz powołuje Zespół ds. rozpatrywania wniosków o udzielanie dotacji ze środków Funduszu Gminnego.
2. Zadaniem Zespołu jest:
  - a) sprawdzenie zgodności wnioskowanego zadania z zakresem wymienionym w § 2 regulaminu,
  - b) opiniowanie wniosku,
  - c) zaproponowanie kwoty dotacji.
3. Decyzję o przyznaniu dotacji dla poszczególnych zadań podejmuje Burmistrz Nysy w formie Zarządzenia, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu rozpatrującego wnioski o dotację. Od decyzji Burmistrza Nysy odwołanie nie przysługuje.

#### **§ 10**

W przypadku braku środków finansowych na koncie Funduszu Gminnego, możliwe jest przedłużenie terminów określonych w procedurach przekazywania środków Funduszu Gminnego, jak również wstrzymania wypłat przyznanej dotacji. O możliwościach realizacji płatności w zaistniałych okolicznościach wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie.



## § 11

Dotacja lub jej część nie zostanie przekazana w przypadku, gdy:

- 1) wnioskodawca nie przystąpi w terminie do realizacji lub odstąpi od realizacji zadania, na które została przyznana dotacja,
- 2) dotacja w całości lub w części została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 3) nie został osiągnięty planowany efekt ekologiczny lub rzeczowy określony w harmonogramie rzeczowo-finansowym zadania, stanowiącym integralną część umowy,
- 4) wnioskodawca nie dotrzymuje innych warunków zastrzeżonych w umowie,
- 5) sposób realizacji zadania nie gwarantuje osiągnięcia planowanego efektu ekologicznego.

## **Rozdział VII** **Szczegółowe procedury przekazywania środków** **Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Nysie** **oraz rozliczania udzielonej dotacji**

## § 12

### **1. Procedury dla podmiotów zaliczonych i nie zaliczonych do sektora finansów publicznych.**

- 1) Przed zawarciem umowy dotacji podmiot przedkłada w Wydziale Rolnictwa i Ochrony Środowiska:
  - a) dokument stwierdzający upoważnienie do podpisania umowy dla właściwych – w świetle przepisów kodeksu cywilnego, kodeksu spółek handlowych – przedstawicieli Podmiotu dofinansowywanego;
  - b) potwierdzenie z Urzędu Marszałkowskiego o nie zaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska oraz z WIOŚ o braku wymierzonych kar za nieprzestrzeganie wymogów ochrony środowiska.
- 2) Po analizie przedstawionych dokumentów Urząd Miejski w Nysie przygotowuje umowę o dofinansowanie, która winna zawierać w szczególności:
  - a) nazwę zadania oraz jego lokalizację;
  - b) kwotę dofinansowania;
  - c) sposób rozliczenia finansowego;
  - d) określenia warunków przyznania i wypowiedzenia dotacji oraz kar i odsetek dla wnioskodawcy;
  - e) zakres uprawnień Gminy związanych z kontrolą wykorzystania dotacji i realizacji zadania;
  - f) harmonogram rzeczowo-finansowy sporządzony po przeprowadzeniu przetargu na wykonanie prac, potwierdzony przez wnioskodawcę (w przypadku dużych zadań inwestycyjnych).
- 3) Przekazanie środków następuje zgodnie z warunkami określonymi w umowie, po przedłożeniu dokumentów określonych w umowie, a przede wszystkim:
  - a) protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) umowy z wykonawcą prac,

- c) harmonogramu rzeczowo-finansowego potwierdzonego przez inwestora i wykonawcę prac określającego koszty wykonania poszczególnych etapów zadania (w przypadku dużych zadań inwestycyjnych), terminy ich realizacji oraz źródła finansowania;
- d) protokołu odbioru prac dokonanego z udziałem przedstawiciela Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska;
- e) kserokopii faktury wystawionej przez wykonawcę opisanej przez upoważnione osoby, z zapisem, że zadanie jest finansowane lub dofinansowywane ze środków „Funduszu Gminnego”.

### **3. Procedury dla osób fizycznych realizujących zadania polegające na zmianie systemów ogrzewania na proekologiczne.**

- 1) Osoba starająca się o dofinansowanie przedstawia w Wydziale Rolnictwa i Ochrony Środowiska:
  - a) dowód tożsamości (do wglądu);
  - b) kserokopie rachunków (faktur) wystawionych na wnioskodawcę dotyczących zmiany sposobu ogrzewania – oryginały do wglądu;
  - c) zaświadczenie o terminie i liczbie zlikwidowanych pieców, wystawione przez upoważnioną osobę (administratora, kierownika budowy, przedsiębiorcę wykonującego zmianę systemu ogrzewania lub kominiarza);
  - d) zaświadczenie o mocy w kW nowo zainstalowanego ogrzewania (w przypadku likwidacji lokalnej kotłowni węglowej), wystawione przez administratora, kierownika budowy, przedsiębiorcę wykonującego zmianę systemu ogrzewania lub kominiarza;
  - e) kserokopię aktualnego (wydanego do trzech miesięcy wstecz od daty złożenia wniosku) odpisu z księgi wieczystej stwierdzającej własność budynku (oryginał do wglądu) lub kserokopię zgody właściciela budynku na modernizację systemu ogrzewania, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zarządcę;
  - f) protokół odbioru nowego systemu ogrzewania (w przypadku instalacji gazowej protokół z próby szczelności z potwierdzeniem przyjęcia przez Zakład Gazowniczy w Nysie, w przypadku instalacji elektrycznej oświadczenie odbioru inwestorskiego z potwierdzeniem przyjęcia przez Zakład Energetyczny w Nysie);
  - g) kserokopię pozwolenia na budowę – gdy jest wymagane (oryginał do wglądu);
- 2) Po analizie przedstawionych dokumentów Urząd Miejski w Nysie przygotowuje i przedstawia do podpisu przez wnioskodawcę umowę cywilno-prawną, która winna zawierać w szczególności:
  - a) dane osobowe dotowanej osoby (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr i serię oraz wydającego dowód osobisty),
  - b) lokalizację obiektu, w którym miała miejsce zmiana systemu ogrzewania,
  - c) kwotę dofinansowania,
  - d) sposób rozliczenia finansowego,
  - e) określenie warunków przyznania i wypowiedzenia dotacji oraz kar i odsetek dla wnioskodawcy,
  - f) zakres uprawnień Gminy związanych z kontrolą wykorzystania dotacji i realizacji zadania.

- 3) Wypłata środków następuje zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w kasie Urzędu Miejskiego w Nysie lub przelewem na wskazane przez wnioskodawcę konto.

### **3. Procedury dla osób fizycznych realizujących zadania związanych z usuwaniem azbestu z obiektów budowlanych ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Nysie**

- 1) Osoba starająca się o dofinansowanie przedstawia w Wydziale Rolnictwa i Ochrony Środowiska:
  - a) dowód tożsamości (do wglądu);
  - b) informację o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania” lub „informację o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystywanie zostało zakończone” (na podstawie § 7 ust. 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. z 2003r. Nr 192, poz. 1876);
  - c) ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest, wykonaną przez osobę z uprawnieniami budowlanymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649) – „ocena”;
  - d) kopię dokumentu potwierdzającego zgłoszenie remontu związanego z demontażem materiałów budowlanych zawierających azbest organowi administracji architektoniczno-budowlanej (wymagane na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem robót), lub kopia pozwolenia na budowę wymaganego w przypadku, gdy podczas rozbiórki elementów budowlanych zawierających azbest nastąpi zmiana elementów konstrukcyjnych obiektu lub zmiana wyglądu w odniesieniu do otaczającej zabudowy na terenie miasta;
  - e) umowę na wykonanie prac zawartą z przedsiębiorcą posiadającym odpowiednio: zezwolenie, pozwolenie, decyzję zatwierdzającą programu gospodarowania odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest, albo złożoną i przyjętą przez organ ochrony środowiska informację o sposobie gospodarowania odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest - zgodnie z ustawą o odpadach.
  - f) potwierdzenie własności budynku:
    - w przypadku budynków mieszkalnych będących wyłączną własnością wnioskodawcy – kopia aktualnego (wydanego do trzech miesięcy wstecz od daty złożenia wniosku) odpisu z księgi wieczystej stwierdzającej własność budynku;
    - w przypadku budynków mieszkalnych będących przedmiotem współwłasności, bez wydzielonej odrębnej własności lokali – zgoda poszczególnych współwłaścicieli na wykonanie prac związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, wraz z kopią aktualnego odpisu z księgi wieczystej, upoważnienie dla wnioskodawcy do występowania w imieniu wszystkich współwłaścicieli, podpisania umowy z Gminą Nysa i pobrania kwoty należnego dofinansowania;

- w przypadku altanek działkowych – potwierdzenie wydane przez zarząd właściwego ogrodu działkowego, że wnioskodawca posiada (użytkuje) altankę działkową.
- g) pismo akceptujące zgłoszenie zamiaru przystąpienia do wykonywania prac demontażowych właściwemu organowi nadzoru budowlanemu i właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649);
  - h) protokół odbioru końcowego podpisanego przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane odpowiednie do realizowanego zadania;
  - i) kopię imiennego rachunku (faktury) wystawionego na wnioskodawcę za wykonanie prac związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, dokumentującego koszty demontażu, transportu i składowania odpadów zawierających azbest wraz z kartą przekazania odpadów uprawnionemu podmiotowi;
  - j) kopię oświadczenia wydanego przez wykonawcę usuwającego wyroby azbestowe o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (na podstawie § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649).
- 2) Po analizie przedstawionych dokumentów Urząd Miejski w Nysie przygotowuje i przedstawia do podpisu przez wnioskodawcę umowę cywilno-prawną, która winna zawierać w szczególności:
- a) dane osobowe dotowanej osoby (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr i serię oraz wydającego dowód osobisty),
  - b) lokalizację obiektu, w którym dokonano prac związanych z usuwaniem azbestu,
  - c) kwotę dofinansowania,
  - d) zabezpieczenie środków finansowych Funduszu Gminnego,
  - e) sposób rozliczenia finansowego,
  - f) określenie warunków przyznania i wypowiedzenia dotacji oraz kar i odsetek dla wnioskodawcy,
  - g) zakres uprawnień Gminy Nysa związanych z kontrolą wykorzystania dotacji i realizacji zadania,
- 3) Wypłata środków następuje zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w kasie Urzędu Miejskiego w Nysie lub na podstawie dyspozycji wnioskodawcy przelewem na wskazane konto.

#### **4. Procedury dla osób fizycznych realizujących zadania związane z kompostowaniem odpadów organicznych w ogrodach przydomowych.**

- 1) Osoba starająca się o dofinansowanie przedstawia w Wydziale Rolnictwa i Ochrony Środowiska:
  - a) dowód tożsamości (do wglądu);
  - b) kserokopię aktualnego (wystawionego do trzech miesięcy wstecz od daty złożenia wniosku) odpisu z księgi wieczystej stwierdzającej własność budynku (oryginał do wglądu);
  - c) kserokopię imiennego rachunku za zakup kompostownika wystawionego przez sprzedawcę prowadzącego obrót tego typu towarami (oryginał do wglądu),
- 2) Po analizie przedstawionych dokumentów Urząd Miejski w Nysie przygotowuje i przedstawia do podpisu przez wnioskodawcę umowę cywilno-prawną, która winna zawierać w szczególności:
  - a) dane osobowe dotowanej osoby (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr i serię oraz wydającego dowód osobisty),
  - b) lokalizację działki, na której zlokalizowany jest kompostownik odpadów,
  - c) kwotę dofinansowania,
  - d) zabezpieczenie środków finansowych Funduszu Gminnego,
  - e) sposób rozliczenia finansowego,
  - f) określenie warunków przyznania i wypowiedzenia dotacji oraz kar i odsetek dla wnioskodawcy,
  - g) zakres uprawnień Gminy związanych z kontrolą wykorzystania dotacji i realizacji zadania.
- 3) Wypłata środków następuje zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w kasie Urzędu Miejskiego w Nysie lub na podstawie dyspozycji wnioskodawcy przelewem na wskazane konto.

### **Rozdział VIII Przepisy końcowe**

#### **§ 12**

Odstępstwa od ustaleń określonych w niniejszym regulaminie wymagają Zarządzenia Burmistrza Nysy.

#### **§ 13**

W zakresie nie uregulowanym w niniejszym regulaminie, przy udzielaniu dotacji ze środków Funduszu Gminnego znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawne.

### **Wzory wniosków o przyznanie dofinansowania:**

1. Wzór wniosku ogólnego o przyznanie środków finansowych z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Nysie,
2. Wzór wniosku o przyznanie środków finansowych z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Nysie na zadania związane z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie zieleni,
3. Wzór wniosku dla osób fizycznych o dofinansowanie zmiany sposobu ogrzewania na proekologiczne ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Nysie,
4. Wzór wniosku dla osób fizycznych o dofinansowanie na realizację prac związanych z usuwaniem azbestu z obiektów budowlanych ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Nysie,
5. Wzór wniosku dla osób fizycznych o refundację kosztów poniesionych na zakup kompostowników do ogrodów przydomowych ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Nysie.

Nysa, .....

Burmistrz Nysy  
48-300 Nysa  
ul. Kolejowa 15

**WNIOSEK**  
**ogólny o dofinansowanie ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki**  
**Wodnej w Nysie**

I. Dane wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa
2. Dokładny adres
3. Telefon, fax
4. Nr konta bankowego
5. Imię i nazwisko, nr telefonu, stanowisko i zakres odpowiedzialności osoby zajmującej się zadaniem ze strony wnioskodawcy
6. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do podpisania umowy, ze wskazaniem zajmowanych przez nie stanowisk wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego upoważnienie do zawierania umowy

II. Dane dotyczące zadania:

1. Nazwa, opis i lokalizacja zadania
2. Przewidywany efekt ekologiczny zadania
3. Przewidywane terminy rozpoczęcia i zakończenia zadania
4. Stan przygotowania do realizacji, w tym wymogi formalno-prawne
5. Wartość kosztorysowa zadania:
  - wg kosztorysu inwestorskiego
  - wg kosztorysu ofertowego ( po przetargu)
6. Źródła finansowania z określeniem wysokości środków własnych
7. Harmonogram rzeczowo-finansowy z wyszczególnieniem zadań przewidzianych do finansowania z GFOŚiGW.
8. Informacje o wywiązaniu się z należnych wpłat na fundusz ochrony środowiska z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska
9. Wnioskowana kwota dotacji z GFOŚiGW.
10. Jednostki pozabudżetowe obowiązane są przedłożyć dokumenty stwierdzające wiarygodność finansową.

Potwierdzamy prawdziwość danych i informacji zawartych we wniosku.

.....  
(podpisy i pieczętki osób reprezentujących wnioskodawcę)

Burmistrz Nysy  
48-300 Nysa  
ul. Kolejowa 15

**WNIOSEK**  
**o dofinansowanie na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody ze**  
**środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska**  
**i Gospodarki Wodnej w Nysie**

I. Dane wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa
2. Dokładny adres
3. Telefon, fax
4. Nr konta bankowego
5. Imię i nazwisko, nr telefonu, stanowisko i zakres odpowiedzialności osoby zajmującej się zadaniem ze strony wnioskodawcy
6. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do podpisania umowy, ze wskazaniem zajmowanych przez nie stanowisk wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego upoważnienie do zawierania umowy

II. Dane dotyczące zadania:

1. Nazwa, opis i lokalizacja zadania
2. Przewidywany efekt ekologiczny zadania
3. Przewidywane terminy rozpoczęcia i zakończenia zadania
4. Wartość kosztorysowa zadania:
  - wg kosztorysu inwestorskiego
  - wg kosztorysu ofertowego ( po przetargu)
5. Źródła finansowania z określeniem wysokości środków własnych
6. Harmonogram rzeczowo - finansowy z wyszczególnieniem zadań przewidzianych do finansowania z GFOŚiGW
7. Stan zaawansowania prac
8. Projekt zagospodarowania terenu zielenią, - powinien stanowić załącznik Nr 1 do niniejszego wniosku. Powinien uwzględniać istniejące uzbrojenie podziemne terenu (sieci wodociągowe, gazowe, kanalizacji, c.o., energetyczne)
9. Wnioskowana kwota dofinansowania z GFOŚiGW

Potwierdzamy prawdziwość danych i informacji zawartych we wniosku

.....  
(podpisy i pieczętki osób reprezentujących wnioskodawcę)



Nysa, .....

Burmistrz Nysy  
48-300 Nysa  
ul. Kolejowa 15

**WNIOSEK**

**dla osób fizycznych o dofinansowanie zmiany sposobu ogrzewania  
na proekologiczne ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w  
Nysie**

1. Wnioskodawca: .....  
(Imię i nazwisko właściciela lub najemcy lokalu)
2. Adres wnioskodawcy: .....  
.....tel. kontaktowy .....
3. Lokalizacja zadania.....
4. Powierzchnia ogrzewana.....
5. Liczba zlikwidowanych pieców.....
6. Ilość pozostałych palenisk na paliwo stałe.....
7. Rodzaj i moc zainstalowanego ogrzewania.....
8. Powierzchnia planowanych **kolektorów słonecznych**  
.....
9. Termin wykonania prac.....
10. Nazwa banku i nr rachunku .....
11. NIP ..... 11. PESEL .....

.....  
(data i podpis)

**Wykaz niezbędnych dokumentów do przedłożenia przy podpisywaniu umowy cywilnoprawnej w Urzędzie:**

- Dowód tożsamości (do wglądu),
- Kserokopie rachunków (faktur) wystawionych na wnioskodawcę **po dacie złożenia wniosku o dotację** dotyczących zmiany sposobu ogrzewania – oryginały do wglądu - po podpisaniu umowy do rozliczenia dotacji.
- Zaświadczenie o terminie i liczbie zlikwidowanych pieców, wystawione przez upoważnioną osobę (administratora, kierownika budowy, przedsiębiorcę wykonującego zmianę systemu ogrzewania lub kominiarza) - po podpisaniu umowy do rozliczenia dotacji,
- Zaświadczenie o mocy w kW nowo zainstalowanego ogrzewania (w przypadku likwidacji lokalnej kotłowni węglowej), wystawione przez administratora, kierownika budowy, przedsiębiorcę wykonującego zmianę systemu ogrzewania lub kominiarza - po podpisaniu umowy do rozliczenia dotacji,
- Kserokopia aktualnego (wydanego do trzech miesięcy wstecz od daty złożenia wniosku) odpisu z księgi wieczystej stwierdzającej własność budynku (oryginał do wglądu) lub kserokopia zgody właściciela budynku na modernizację systemu ogrzewania potwierdzona za zgodność z oryginałem przez zarządcę
- Protokół odbioru nowego systemu ogrzewania (w przypadku instalacji gazowej protokół z próby szczelności z potwierdzeniem przyjęcia przez Zakład Gazowniczy w Nysie, w przypadku instalacji elektrycznej oświadczenie odbioru inwestorskiego z potwierdzeniem przyjęcia przez Zakład Energetyczny w Nysie) - po podpisaniu umowy do rozliczenia dotacji,
- Kserokopia pozwolenia na budowę – gdy jest wymagane (oryginał do wglądu)

Nysa, .....

Burmistrz Nysy  
48-300 Nysa  
ul. Kolejowa 15

**WNIOSEK**  
**dla osób fizycznych o dofinansowanie na realizację prac związanych**  
**z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest ze środków**  
**Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Nysie**

1. Wnioskodawca .....  
(Imię i nazwisko)
2. Adres zamieszkania wnioskodawcy:  
.....
3. Adres budynku (mieszkalnego, gospodarczego, garażowego, altany działkowej), gdzie przeprowadzono prace związane z demontażem, rozbiórką, usuwaniem i unieszkodliwianiem elewacji i elementów zawierających azbest :  
.....
4. Rodzaj usuwanych elementów zawierających azbest (jak w załączonej „ocenie”):  
.....  
.....
5. Ilość odpadów zawierających azbest ( jak w załączonej „ocenie”):  
.....
6. Termin realizacji prac od dnia .....do dnia .....
7. Określenie Wykonawcy prowadzonych prac: (nazwa i adres oraz dane i nr uprawnień kierownika budowy oraz dane i nr uprawnień inspektora nadzoru):  
.....  
.....  
.....
8. Całkowity koszt usuwania azbestu: ..... zł
9. NIP ..... 10. PESEL .....

.....  
(data i podpis)

#### **Wykaz niezbędnych dokumentów do przedłożenia przy podpisywaniu umowy cywilnoprawnej:**

1. „Informacja o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania” lub „informacja o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystywanie zostało zakończone” (na podstawie § 7 ust. 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. z 2003r. Nr 192, poz. 1876).
2. Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest, wykonana przez osobę z uprawnieniami budowlanymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649) – „ocena”.
3. Kopia dokumentu potwierdzającego zgłoszenie remontu związanego z demontażem materiałów budowlanych zawierających azbest organowi administracji architektoniczno-budowlanej (wymagane na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem robót), lub kopia pozwolenia na budowę wymaganego w przypadku, gdy podczas rozbiórki elementów budowlanych zawierających azbest nastąpi zmiana elementów konstrukcyjnych obiektu lub zmiana wyglądu w odniesieniu do otaczającej zabudowy na terenie miasta.
4. Umowa na wykonanie prac zawarta z przedsiębiorcą posiadającym odpowiednio: zezwolenie, pozwolenie, decyzję zatwierdzającą programu gospodarowania odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest, albo złożoną i przyjętą przez organ ochrony środowiska informację o sposobie gospodarowania odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest - zgodnie z ustawą o odpadach.
5. Potwierdzenie własności budynku:
  - w przypadku budynków mieszkalnych będących wyłączną własnością wnioskodawcy – kopię aktualnego (wydanego do trzech miesięcy wstecz od daty złożenia wniosku) odpisu z księgi wieczystej stwierdzającej własność budynku;
  - w przypadku budynków mieszkalnych będących przedmiotem współwłasności, bez wydzielonej odrębnej własności lokali – zgoda poszczególnych współwłaścicieli na wykonanie prac związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, wraz z kopią aktualnego odpisu z księgi wieczystej, upoważnienie dla wnioskodawcy do występowania w imieniu wszystkich współwłaścicieli, podpisania umowy z Gminą Nysa i pobrania kwoty należnego dofinansowania;
  - w przypadku altanek działkowych – potwierdzenie wydane przez zarząd właściwego ogrodu działkowego, że wnioskodawca posiada (użytkuje) altankę działkową.
6. Pismo akceptujące zgłoszenie zamiaru przystąpienia do wykonywania prac demontażowych właściwemu organowi nadzoru budowlanego i właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649)
7. Protokół odbioru końcowego podpisanego przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane odpowiednie do realizowanego zadania.
8. Kopia imiennego rachunku (faktury) wystawionego na wnioskodawcę za wykonanie prac związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, dokumentującego koszty demontażu, transportu i składowania odpadów zawierających azbest wraz z kartą przekazania odpadów uprawnionemu podmiotowi.
9. Kopia oświadczenia wydanego przez wykonawcę usuwającego wyroby azbestowe o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (na podstawie § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649)

Nysa, .....

Burmistrz Nysy  
48-300 Nysa  
ul. Kolejowa 15

**WNIOSEK**

**dla osób fizycznych – właścicieli domów jednorodzinnych – o dofinansowanie do realizacji kompostowania odpadów w ogrodach przydomowych ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Nysie**

1. Wnioskodawca .....

2. Adres wnioskodawcy .....

.....

..... tel. kontaktowy.....

3. Określenie warunków lokalizacyjnych zadania.....

.....

.....

4. NIP ..... 5. PESEL .....

Oświadczam, że zakupiony kompostownik wykorzystuję do celów własnych.

.....

(data i podpis)

**Wykaz niezbędnych dokumentów do przedłożenia przy podpisywaniu umowy cywilnoprawnej:**

- Dowód tożsamości (do wglądu)
- kopia imiennego rachunku za zakup kompostownika wystawionego przez sprzedawcę prowadzącego obrót tego typu towarami
- kopia aktualnego (wystawionego do trzech miesięcy wstecz od daty złożenia wniosku) odpisu z księgi wieczystej stwierdzającej własność budynku
- oryginały w/w dokumentów do wglądu