

- działalność pożytku publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w szczególności z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, działające na rzecz mieszkańców Gminy Nysa, tj. zadanie winno obejmować wyłącznie mieszkańców Gminy Nysa.
2. Zadanie winno być realizowane z uwzględnieniem okresu wakacji w 2013 roku.
 3. Niniejszy Konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, wg następujących zasad:
 - a) dotacja będzie przekazana po zawarciu umowy, w wysokości określonej ostatecznie w umowie;
 - b) szczegółowe zasady przekazywania dotacji (w całości lub w transzach) określone zostaną w zawartej umowie. Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy oraz przed przekazaniem środków z dotacji na rachunek Zleceniobiorcy;
 - c) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oferent ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji zadania do kwoty faktycznie przyznanej.
 4. Oferty należy złożyć na formularzu oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
 5. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
 6. Wsparcie realizacji zadania oznacza dofinansowanie kosztów jego realizacji do 90%, przy czym wkład finansowy oferenta, na który składają się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł niż budżet Gminy Nysa, w tym wpłaty i opłaty od adresatów zadania, nie może być niższy niż 10% całkowitego kosztu realizacji zadania.
 7. W przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych, należy fakt ten wykazać dokumentem potwierdzającym wysokość zabezpieczonej kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Nysa wraz z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku).
 8. Finansowy wkład własny oferenta pochodzący z jego środków finansowych, ewentualnych wpłat i opłat od adresatów zadania oraz z innych źródeł niż środki publiczne winien zostać udokumentowany na rachunku oferenta wskazanym do przekazania dotacji.
 9. Dotacja na realizację zadania przewidującego w kosztorysie wpłaty i opłaty pobierane od uczestników zadania będzie przyznana pod warunkiem, że w dokumentach statutowych organizacji widnieje zapis o prowadzeniu przez organizację odpłatnej działalności pożytku publicznego, zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy.
 10. W ofercie organizacji na realizację zadania mogą być uwzględnione koszty:
 - a) merytoryczne, w tym koszty: wyżywienia, transportu, materiałów do prowadzenia zajęć, w tym warsztatów promujących zdrowy styl życia jako alternatywy dla uzależnień, biletów wstępów i ubezpieczenia oraz wynagrodzenia kierownika i wychowawców półkolonii. Maksymalna kwota wynagrodzenia dla kierownika półkolonii za 10 dniowy turnus może wynosić 1.000,00 zł brutto, natomiast dla wychowawcy 800,00 zł brutto. W przypadku zmiany ilości dni półkolonii, wysokość wynagrodzenia należy odpowiednio (proporcjonalnie) dostosować;
 - b) obsługi zadania, w tym koszty administracyjne tj. obsługa finansowo – księgowo – wyłącznie bezpośrednio związana z realizacją zadania;
 - c) inne, w tym koszty promocji – wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.
 11. Maksymalna kwota udziałowego dofinansowania będzie stanowił iloczyn liczby uczestników, ilości dni półkolonii i kwoty 15,00 zł.