

**BURMISTRZ NYSY**

ul. Kolejowa 15

48-300 Nysa

**ZARZĄDZENIE Nr 1174/10  
Burmistrza Nysy  
z dnia 18 czerwca 2010 r.**

w sprawie : powołania Zespołu ds. realizacji projektu „ Zakup taboru autobusowego dla Gminy Nysa”

Na podstawie art.31 i art.33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) zarządzam co następuje :

§ 1

Powołuję Zespół ds. realizacji projektu pn. „ Zakup taboru autobusowego dla Gminy Nysa” w składzie :

- 1) Ryszard Walawender - Z-ca Burmistrza Nysy
- 2) Roman Raczek - Wydział Gospodarki Komunalnej i Drogownictwa – Koordynator zespołu
- 3) Jacek Krzywoń – Biuro Zamówień Publicznych i Obsługi Inwestora – członek
- 4) Katarzyna Bronowska – Wydział Inicjatyw i Przedsiębiorczości – członek
- 5) Krystyna Pawlus – Wydział Gospodarki Komunalnej i Drogownictwa – członek
- 6) Agata Downar – Wydział Finansowy - członek
- 7/ Aleksander Patoła – MZK Sp. z o.o. w Nysie - członek

§ 2

Do obowiązków Zespołu należy przygotowanie, realizacja, rozliczenie, sprawozdawczość oraz monitoring projektu zgodnie z zapisami wniosku oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WO 2007-2013. Zakresy obowiązków poszczególnych członków zespołu określone są w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik do zarządzenia  
nr 1174/2010 Burmistrza Nysy  
z dnia 18 czerwca 2010r.**

Zakresy obowiązków poszczególnych członków Zespołu ds. realizacji projektu „Zakup taboru autobusowego dla Gminy Nysa

**1. Roman Raczek (GKD) - Koordynator Zespołu**

- nadzór i koordynacja prac związanych z realizacją projektu pn. „Zakup taboru autobusowego dla Gminy Nysa”;
- przekazywanie na bieżąco informacji wskazanemu w zarządzeniu Z – cy Burmistrza Nysy z realizacji projektu;

**2. Jacek Krzywoń (BZP) :**

- prowadzenie całokształtu czynności związanych z postępowaniem przetargowym realizowanym w ramach projektu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i regulaminem Urzędu Miejskiego w Nysie
- nadzór i merytoryczna kontrola postępowań oraz współudział w opracowywaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- opracowywanie i przekazywanie bieżących informacji i sprawozdań z postępowań przetargowych do Instytucji Zarządzającej RPO WO

**3. Katarzyna Bronowska (IP) :**

- realizacja promocji projektu zgodnie z zapisami wniosku
- nadzór i zatwierdzanie działań związanych z promocją projektu
- rozliczenie finansowe promocji projektu zgodnie z zapisami wniosku

**4. Krystyna Pawlus (GKD) :**

- przygotowanie i przeprowadzenie procedur mających na celu wyłonienie wykonawcy zadania inwestycyjnego
- zawarcie umowy z dostawcą
- realizacja niezbędnych działań na etapie wykonawstwa zadania inwestycyjnego
- organizowanie i przeprowadzanie odbioru zakupionego taboru autobusowego
- prowadzenie całokształtu prac związanych z zawarciem umowy

- o dofinansowanie projektu oraz jej dalszych zmian
- prowadzenie spraw dotyczących sprawozdawczości, harmonogramów występowania o płatność, składania wniosków o płatność na poszczególnych etapach realizacji projektu
- sporządzenie rozliczenia końcowego projektu
- prowadzenie całej dokumentacji projektu niezbędnej do prawidłowego rozliczenia projektu
- sprawdzenie faktur pod względem formalnym i rachunkowym
- rozliczenie projektu
- przekazanie zakupionego taboru spółce MZK Sp. z o.o.
- kontrola i nadzór opracowywania sprawozdań okresowych, rocznych, itp.;
- nadzór i kontrola nad opracowywaniem okresowych sprawozdań w kolejnych 5 latach od zakończenia realizacji projektu

**5. Agata Downar (FN):**

- obsługa finansowo-księgową w zakresie zadania inwestycyjnego;
- księgowanie faktur;
- prowadzenie odrębnej ewidencji księgowej dla projektu;
- nadzór nad wydatkowaniem środków;
- prowadzenie i przygotowanie dokumentów księgowych do rozliczenia projektu;
- prowadzenie bilansów, zestawień, sprawozdań finansowych związanych z realizacją projektu.

**6. Aleksander Patola ( MZK Sp. z o.o. w Nysie)**

- przyjęcie na stan produktów projektu
- ponoszenie wszystkich kosztów związanych z bieżącym utrzymaniem oraz eksploatacją infrastruktury powstałej w wyniku realizacji projektu w okresie 5 lat.
- sporządzenie rocznych sprawozdań i raportów z funkcjonowania infrastruktury

BURMISTRZ  
*Jolanta Barska*  
Jolanta Barska