

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej  
oraz ustalenia jej organizacji i trybu działania**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073, ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, ze zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją, jako organ doradczy Burmistrza Nysy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego. Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Komisja składa się z sześciu członków, tj.:
  - 1) Andrzej Zatwarnicki,
  - 2) Grzegorz Kosturek,
  - 3) Iwona Zięba,
  - 4) Joanna Świtlińska – Robutka,
  - 5) Krzysztof Kafka,
  - 6) Tomasz Mikrut.
3. Komisję powołuje się na czas określony – do dnia 31.12.2018 r.

**§ 2**

Organizację i tryb działania Komisji określa „Regulamin działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Administracyjno - Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nysie do zapewnienia obsługi technicznej pracy Komisji.

**§ 4**

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Nysa i obejmują koszty przygotowania opinii, koreferatów oraz wynagrodzeń członków Komisji uczestniczących w jej posiedzeniach.

**§ 5**

Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Nysie do przekazywania członkom Komisji dokumentów planistycznych wymagających zaopiniowania.

## § 6

Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie,
- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nysie.

## § 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Nysy – Markowi Rymarzowi.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NYSY  
*Kordian Kolbiarz*



Załącznik do zarządzenia nr 1523/2018  
Burmistrza Nysy  
z dnia 16 stycznia 2018 r.

## **REGULAMIN DZIAŁANIA GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ**

### **§ 1**

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Burmistrza Nysy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego na obszarze gminy Nysa.
2. Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073, ze zm.).
3. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Burmistrza Nysy, Przewodniczącego Komisji oraz członków Komisji.

### **§ 2**

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybierze ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.
2. Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, Wiceprzewodniczący Komisji kierują pracami Komisji, prowadzą jej posiedzenia, odpowiadają za sformułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
3. Sekretarz Komisji odpowiada za sporządzanie protokołów i prowadzenie dokumentacji Komisji.

### **§ 3**

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, wydziałów Urzędu Miejskiego w Nysie oraz innych organów i instytucji, bez prawa do udziału w głosowaniu.
2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

### **§ 4**

1. Tematykę i terminy posiedzeń (uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Wydziału Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Nysie w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego) oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji, ustala Burmistrz Nysy w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.
2. Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego odbyć się posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji, dokonuje pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną pod wskazany adres pracownik wydziału Planowania Przestrzennego, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Członkowie Komisji zobowiązani są do potwierdzenia uczestnictwa w jej posiedzeniu, w wyznaczonym w zawiadomieniu terminie i godzinach.
4. Wynagrodzenie wskazane w § 10 przysługuje wyłącznie tym członkom Komisji, którzy podpisali się na liście obecności i uczestniczyli w jej posiedzeniu w pełnym wymiarze godzinowym.

### **§ 5**

1. Przewodniczący Komisji może wnioskować o wyznaczenie do opracowania opinii lub ekspertyzy specjalistów spośród członków Komisji, jak i spoza Komisji.



2. Umowę na opracowanie opinii bądź ekspertyzy, ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącego Komisji, zawiera Burmistrz Nysy.
3. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być złożone w Wydziale Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Nysie na 15 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

#### § 6

Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami przesyła się członkom Komisji w terminie określonym w § 4 ust. 2.

#### § 7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Komisja jest uprawniona do podejmowania rozstrzygnięć w obecności minimum 4-ch jej członków.

#### § 8

1. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.
2. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
3. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do zredagowania ostatecznej wersji protokołu. Protokół podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji oraz Sekretarz Komisji.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3, Sekretarz Komisji zobowiązany jest dostarczyć Burmistrzowi Nysy, w terminie do 7 dni od dnia posiedzenia Komisji.

#### § 9

Posiedzenia Komisji zwoływane są w miarę potrzeb, zgodnie z § 4, w siedzibie i w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15.

#### § 10

Za udział w pracy Komisji jej członkom przysługuje wynagrodzenie za każde posiedzenie w wysokości:

- 1) Przewodniczący Komisji - 600,00 zł brutto,
- 2) Wiceprzewodniczący Komisji – 500,00 zł brutto, a w przypadku nieobecności na posiedzeniu Komisji Przewodniczącego – 600,00 zł brutto;
- 3) Sekretarz Komisji - 600,00 zł brutto,
- 4) Członek Komisji – 500,00 zł brutto.

#### § 11

Wynagrodzenie wskazane w § 10 płatne w kasie Urzędu Miejskiego w Nysie lub na konto bankowe, na podstawie odrębnie zawartych umów - zleceń.

BURMISTRZ NYSY  
*Kordian Kolbierz*