

BURMISTRZ NYSY

ul. Kolejowa 15

48-300 Nysa

**Zarządzenie Nr 1763/2018
Burmistrza Nysy
z dnia 19 czerwca 2018r.**

w sprawie wprowadzenia regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Nysie.

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2017r. poz. 2191, ze zm), w związku z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Nysie, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 459/2004 Burmistrza Nysy z dnia 1 lipca 2004r. w sprawie ustalenia regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Nysie, zmienione zarządzeniem nr 555/2004 Burmistrza Nysy z dnia 30 listopada 2004r.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nysie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NYSY

Kordian Kolbiarz

**REGULAMIN GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
w Urzędzie Miejskim w Nysie**

I. Podstawy prawne i postanowienia ogólne.

Niniejszy regulamin, obowiązujący w Urzędzie Miejskim w Nysie został opracowany na podstawie przepisów wymienionych niżej aktów prawnych:

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2191 ze zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43 poz. 349).

§ 1

1. Podstawą gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej ZFŚŚ stanowią przepisy wyżej wymienionej ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, niniejszy Regulamin oraz preliminarz przychodów i wydatków funduszu (plan rzeczowo – finansowy), opracowany na każdy rok kalendarzowy i zatwierdzony w ustalonym trybie.
2. Zarządzanie środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych należy do kompetencji pracodawcy tj. Burmistrza Nysy. Za właściwą realizację postanowień regulaminu odpowiedzialny jest Sekretarz Miasta.

§ 2

1. Regulamin gospodarowania ZFŚŚ, jego wszelkie zmiany oraz coroczny preliminarz funduszu i zmiany w preliminarzu wymagają uzgodnienia z Zakładową Komisją Socjalną, zwaną dalej Komisją Socjalną, w skład której wchodzi reprezentanci pracowników Urzędu Miejskiego (wybrani przez załogę do reprezentowania ich interesów). Preliminarz funduszu na dany rok kalendarzowy stanowi każdorazowo załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Komisja Socjalna w terminie 30 dni od daty dostarczenia projektu Regulaminu lub zmian w nim, przedstawia uzgodnione stanowisko w tym zakresie. Jeżeli termin ten nie zostanie dotrzymany, Regulamin wchodzi w życie.
3. Prawo zgłaszania propozycji zmian w Regulaminie oraz rocznym preliminarzu przychodów i wydatków z ZFŚŚ posiada pracodawca i Komisja Socjalna. Zmiany te będą wprowadzane w formie aneksu do Regulaminu, w trybie obowiązującym dla wprowadzenia Regulaminu.
4. Decyzje dotyczące sposobu podziału środków z ZFŚŚ w ramach zatwierdzonego preliminarza rocznego oraz przyznawania indywidualnych świadczeń socjalnych poszczególnym osobom podejmuje Komisja Socjalna „zwykłą” większością głosów

a w przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw” głos Sekretarza Miasta jest głosem rozstrzygającym.

§ 3

1. Wnioski w sprawie przyznawania świadczeń socjalnych należy składać do pracodawcy w punkcie przyjęć korespondencji lub bezpośrednio u przedstawiciela Komisji Socjalnej.
2. Treść Regulaminu jest ogólnie dostępna dla pracowników i innych osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń finansowych ze środków ZFŚS. Realizowane jest to przez wywieszenie Regulaminu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz udostępnianie na każde żądanie osoby zainteresowanej.

§ 4

1. W przypadku odmowy przyznania świadczenia (rzecowego lub pieniężnego), osobie zainteresowanej w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnej decyzji odmownej służy prawo odwołania się do pracodawcy i wystąpienia z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 7 dni od złożenia odwołania. Ponowna negatywna decyzja podjęta przez pracodawcę przy udziale Komisji Socjalnej jest ostateczna.

II. Tworzenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 5

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby pracowników.
2. Wysokość odpisu podstawowego na ZFŚS, o którym mowa w ust. 1, nalicza się corocznie według zasad określonych w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
3. Wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o:
 - 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy na każdą osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, oraz na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do korzystania z opieki socjalnej pracodawcy,
 - darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
 - odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - odsetki od zgromadzonych środków ZFŚS na rachunku bankowym,
 - przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej na rzecz pracowników zakładu, w części nie przeznaczonych na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
 - wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego i mieszkaniowego,

- inne środki określone w odrębnych przepisach.
- 4. Środki ZFŚS nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
- 5. Fundusz jest naliczony i administrowany w Urzędzie Miejskim w Nysie.
- 6. Środki ZFŚS są gromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym.

III. Przeznaczenie środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 6

Posiadane środki ZFŚS mogą być przeznaczone na finansowanie (dofinansowanie):

- a) zorganizowanego wypoczynku krajowego dzieci do lat 18 pracowników, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. a i f (kolonie, obozy, zimowiska, itd.) - 1 raz w roku,
- b) krajowego wypoczynku urlopowego, zorganizowanego i niezorganizowanego, pracowników o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. a i b (pod warunkiem niekorzystania z dofinansowania, o którym mowa w pkt a) - 1 raz w roku
- c) działalności kulturalno-oświatowej m.in. w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe pracownikom o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. a
- d) wypoczynku w dni wolne od pracy pracowników, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. a,
- e) zakupu sprzętu sportowo-turystycznego do wspólnego użytku pracowników o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. a,
- f) zakupu upominków mikołajowo - świątecznych dla pracowników lub ich dzieci o których mowa w § 8,
- g) bezzwrotnej pomocy rzeczowej osobom, o których mowa w § 8 znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub bezzwrotnych zapomóg pieniężnych w wypadkach losowych.

§ 7

Środki ZFŚS mogą być również wydatkowane na pożyczki zwrotne przeznaczone na cele mieszkaniowe tj.:

- a) budowę domu jednorodzinnego lub lokalu w domu wielomieszkaniowym,
- b) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
- c) uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany,
- d) remont i modernizację lokali i budynków mieszkalnych,

IV. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 8

- 1. Ze świadczeń ZFŚS mają prawo korzystać:

- a) pracownicy zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
 - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - c) emeryci i renciści oraz pracownicy objęci zaopatrzeniem emerytalno - rentowym w terminie późniejszym niż nastąpiło ustanie stosunku pracy z pracodawcą, u którego byli zatrudnieni po raz ostatni – tj. byli pracownicy którzy rozwiązali umowę o pracę po roku 1990,
 - d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt a-c, tj. współmałżonkowie oraz osoby wymienione w poniższym pkt e i f
 - e) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osób wymienionych w pkt a-c dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków pracowników, a także pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej wnuki i rodzeństwo do lat 18, a jeśli się kształca, do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat - bez względu na pobieranie lub niepobieranie zasiłku rodzinnego,
 - f) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach - jeżeli byli na ich utrzymaniu
3. Do pomocy ze środków ZFŚS przeznaczonych na cele mieszkaniowe uprawnione są osoby wymienione w ust. 1 pkt. a).

V. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych ze środków ZFŚS.

§ 9

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) za środków ZFŚS uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z ZFŚS, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.
2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
3. ZFŚS jest funduszem spożycia zbiorowego i nieskorzystanie z niego nie daje pracownikowi podstaw do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu lub objęcia pracownika działalnością socjalną finansowaną z ZFŚS, chyba, że naruszono postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi przychód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika. Osoba korzystająca ze świadczeń ma obowiązek ująć w oświadczeniu pełną wysokość uzyskiwanych przychodów niezależnie od ich tytułów.
5. Podstawą ustalenia średniego przychodu przypadającego na członka rodziny są łączne przychody brutto członków rodziny z roku kalendarzowego poprzedzającego wniosek o uzyskanie świadczenia socjalnego /ustalony na podstawie deklaracji podatkowej złożonej do Urzędu Skarbowego/.

6. Przez ulgowe usługi i świadczenia należy rozumieć częściowe umorzenie pożyczki i umorzenie odsetek od pożyczki mieszkaniowej po zmarłym pracowniku.
7. Osoby uzyskujące dofinansowanie z ZFŚS na pokrycie kosztów wypoczynku dzieci i młodzieży do lat 18 (kolonie, obozy i in.) otrzymują je w wysokości wynikającej z tabeli opracowanej przez Komisję Socjalną, zawartej w preliminarzu ZFŚS na dany rok. Wysokość dofinansowania z ZFŚS zróżnicowana jest ze względu na kryterium przychodu pracownika, o którym mowa w ust. 4 i 5. Tabela określająca wysokość dofinansowania wypoczynku dzieci jest corocznie aktualizowana w zależności od bieżącej sytuacji finansowej (stan funduszu, koszty wypoczynku itp.).
8. Dofinansowanie z ZFŚS na pokrycie kosztów wypoczynku zorganizowanego i niezorganizowanego pracowników może być przyznane 1 raz w roku. Wysokość dofinansowania określana jest corocznie w tabeli zawartej w preliminarzu przychodów i wydatków ZFŚS i jest uzależniona od sytuacji materialnej pracownika /wg. kryterium przychodu pracownika, o którym mowa w ust. 4 i 5/.
9. Wnioski o dofinansowanie kosztów wypoczynku, o którym mowa w § 9 ust. 8 rozpatrywane są w kolejności wpływu do Urzędu – /decyduje data wpływu/. Wnioski są rozpatrywane do wysokości limitu wydatków zaplanowanych na ten cel w danym roku w preliminarzu funduszu.
10. W szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej, rodzinnej lub zdrowotnej zakład pracy może przyznać świadczenia z ZFŚS całkowicie bezpłatnie. Osoba uprawniona może skorzystać z tej formy pomocy jeden raz w ciągu roku kalendarzowego. Powyższe ograniczenie nie dotyczy świadczeń przyznawanych z tytułu wypadków losowych.
11. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe przeznaczonej na remont i modernizację mieszkania lub domu (określonej w § 7) jest posiadanie własnego mieszkania lub domu bez względu na tytuł prawny do zajmowanego lokalu lub domu.
12. Warunkiem przyznania pożyczki mieszkaniowej jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.
13. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez pracownika Urzędu Miejskiego w Nysie osiągającego stałe dochody w wysokości co najmniej przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce.
14. Oprocentowanie pożyczki mieszkaniowej wynosi 3 % w stosunku rocznym.
15. Spłata pożyczki mieszkaniowej następuje w ratach miesięcznych przez okres nie przekraczający 18 miesięcy.
16. Pracownik otrzymujący pożyczkę mieszkaniową zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego z tytułu chorobowego.
17. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe określa się w umowie między pracodawcą a pożyczkobiorcą.

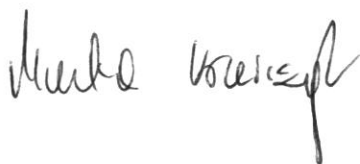
§ 10

Usługi i świadczenia socjalne opłacane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych podlegają opodatkowaniu na zasadach ogólnych, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych i innymi ustawami podatkowymi.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisaniu przez pracodawcę i Zakładową Komisję Socjalną.

**Przewodniczący
Zakładowej Komisji Socjalnej**



Pracodawca



BURMISTRZYNYSY
Kordian Kolbiarz